

B.KOMİSYONLAR**B.1.EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONLARI**

- 1.1. Program Staj Komisyonları
- 1.2. Program Eğitim Komisyonları
- 1.3. Sanayii İşbirliği Komisyonu
- 1.4. Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu
- 1.5. Geçiş ve Uyum Komisyonu
- 1.6. Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu
- 1.7. Değişim Programları Komisyonu

1. PROGRAM STAJ KOMİSYONLARI	
1.1.1. DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI STAJ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR
Üye	Öğr. Gör. Dr. Serdar ÖZKAYA
Üye	Öğr. Gör. Yakup HEYAL
Üye	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ
1.1.2. İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI STAJ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Hakan ADANUR
Üye	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR
Üye	Öğr. Gör. Yılmaz UZUN
Üye	Öğr. Gör. Burcu EFE ZİYREK
1.1.3. GRAFİK TASARIM PROGRAMI STAJ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR
Üye	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU
Üye	Öğr. Gör. Mustafa İPEK
Üye	Öğr. Gör. Fatma GÜNEŞ
1.1.4. MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI STAJ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Doç. Dr. Sevda BORAN TORUN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK
Üye	Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL
Üye	Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TIRYAKI
Üye	Öğr. Gör. Dr. Uğur ARAS
Komisyon Bilgileri	Staj eğitim ve uygulama kurulunun bir alt komisyonudur. Dönemde 1 kez ve gerektiği zaman toplanır.
Komisyon Görevleri	1. Staj duyurularının yapılması, 2. Öğrenci staj yerlerinin onaylanması ve ilanı, 3. Staj uygulamalarının izlenmesi ve denetimi, 4. Stajların değerlendirilmesi, sisteme girilmesi ve ilanı, 5. Stajla ilgili anketleri uygulamak ve staj kuruluna teslim etmek, 6. Yaptığı çalışmalarını, önerileri ve ihtiyaçları kurula rapor halinde sunmaktır.

2. PROGRAM EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONLARI**1.2.1. (DOĞALGAZ VE TESİSATI PROGRAMI)****GÖREVİ ÜNVANI ADI VE SOYADI****Başkan** Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ**Üye** Öğr. Gör. Dr. Serdar ÖZKAYA**Üye** Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR**Üye** Öğr. Gör. Yakup HEYAL**1.2.2. (GRAFİK TASARIM PROGRAMI)****GÖREVİ ÜNVANI ADI VE SOYADI****Başkan** Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU**Üye** Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR**Üye** Öğr. Gör. Mustafa İPEK**Üye** Öğr. Gör. Fatma GÜNEŞ**1.2.3. (İÇ MEKAN TASARIM PROGRAMI)****GÖREVİ ÜNVANI ADI VE SOYADI****Başkan** Öğr. Gör. Burcu Efe ZİYREK**Üye** Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR**Üye** Öğr. Gör. Hakan ADANUR**Üye** Öğr. Gör. Yılmaz UZUN**1.2.4. (MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI)****GÖREVİ ÜNVANI ADI VE SOYADI****Başkan** Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU**Üye** Doç. Dr. Sevda BORAN TORUN**Üye** Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK**Üye** Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL**Üye** Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TIRYAKI**Üye** Öğr. Gör. Dr. Uğur ARAS**Komisyon Bilgileri**

Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini değerlendirme, planlama ve benzeri yöntemlerle gelişimini sağlayan ve ilgili mevzuat çerçevesinde, MYO öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin mevcut kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılarak yapılmasını sağlayan komisyondur. Dönemde 1 kez ve gerektiği zaman toplanır.

Komisyon Görevleri

1. Program faaliyetlerini inceler, bunlara ilişkin ölçme ve değerlendirme kapsamında, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygular.
2. Veri İzleme ve Değerlendirme komisyondan alınan öğrenci memnuniyet anketlerini değerlendirerek yönetime rapor sunar.
3. MYO'ya ilk kez başlayan program öğrencileri için oryantasyon programı planlar ve gerçekleştirilmesini sağlar.
4. Program öğrencilerine yönelik eğitim, seminer, teknik gezi, sergi vb. etkinlik taleplerini değerlendirerek, ilgili planlanmayı yaparak yönetime sunar.
5. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar.
6. Programların eğitsel hedeflerini ve çıktılarını gerçekleştirilmesi ve en iyi

	düzeğe çıkarılması konusunda gereken faaliyetleri planlar ve yapar.
	7. Ders içeriklerindeki eksiklikleri, tekrarları izlemek ve azaltılmaları konusunda önerilerde bulunur.
	8. Eğitim-öğretimin ve programların güncellenmesinin takibini yapar.

3. SANAYİ İŞBİRLİĞİ KOMİSYONU

ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Bölüm Başkanı (Tasarım) Öğr. Gör. Hakan ADANUR	Üye	Bölüm Başkan Vekili
Üye	Bölüm Başkanı (Elektrik ve Enerji) Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Üye	Bölüm Başkan Vekili
Üye	Bölüm Başkanı (Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri) Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Üye	Bölüm Başkan Vekili
Üye	Bölüm Bşk. Yrd. (Grafik Tasarımı) Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Üye	Bölüm Bşk. Yrd. Vekili
Üye	Bölüm Bşk. Yrd. (İç Mekan Tasarımı) Öğr. Gör. Burcu Efe ZİYREK	Üye	Bölüm Bşk. Yrd. Vekili
Komisyon Bilgileri	MYO ve sanayi arasındaki iletişimi sağlayan ve işbirliği yapılması için girişimlerde bulunan komisyondur. Dönemde 1 kez ve gerektiği zaman tekrar toplanır.		
Komisyon Görevleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarıyla ortak çalışma alanlarını tespit eder. 2. Sektör firmaları ile işbirliği yaparak öğrencilere staj, burs ve iş imkânı konularında yardımcı olur. 3. Nitelikli öğrencilerin sektöre katılmasına yardımcı olur. 4. Sektör firmaları ile MYO teknik bölümlerinin öğretim elemanları ve öğrencileri arasında işbirliği girişiminde bulunur. 5. Fuar, bilgi şöleni, konferans vb. etkinliklere öğrencilerin katılımını teşvik eder. 6. Özel sektörün kullandığı yeni teknolojilerin öğrenci ve öğretim elemanlarımız tarafından takip edilebilmesine katkıda bulur. 7. Özel sektörün okulumuzdan taleplerini tespit ederek MYO yönetimine sunar. 8. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar. 		

4. MEZUN İLETİŞİM VE İZLEME KOMİSYONU

ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Mustafa İPEK	Başkan	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Üye	Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TİRYAKİ
Üye	Öğr. Gör. Yakup HEYAL	Üye	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR
Üye	Öğr. Gör. Burcu EFE ZİYREK	Üye	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR
Komisyon Bilgileri	MYO'muz mezunlarıyla irtibat kurarak, güncel bilgilerini takip eden bir komisyondur. Dönemde 1 kez ve gerektiği zaman tekrar toplanır.		
Komisyon Görevleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mezunlar ile iletişim halinde bulunarak, e-posta adresi ve telefon numarası gibi iletişim bilgilerini toplar ve düzenli olarak kaydeder. 2. Mezunlar ile ilgili güncel bilgilerin elde edilebilmesi için web ortamında veri girilmesini sağlar. 3. Mezunlar ile öğretim elemanları ve öğrencileri yılda en az 1 kez bir araya getirecek etkinlikler düzenleyerek karşılıklı fikir alışverişi için ortam sağlar. 4. Mezunlarımızdan fakültelere dikey geçiş yapan öğrencilerimizin takibini ve duyurusunu yapar. 5. Mezun öğrenci memnuniyet anketlerini uygulayıp değerlendirerek yönetime rapor sunar. 6. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar. 		

5. PROGRAM UYUM KOMİSYONLARI

1.1.1. DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI UYUM KOMİSYONU

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ
Üye	Öğr. Gör. Yakup HEYAL
Üye	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR

1.1.2. İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI UYUM KOMİSYONU

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR
Üye	Öğr. Gör. Yılmaz UZUN
Üye	Öğr. Gör. Burcu EFE ZİYREK
Yedek Üye	Öğr. Gör. Hakan ADANUR

1.1.3. GRAFİK TASARIM PROGRAMI UYUM KOMİSYONU

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU
Üye	Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR
Üye	Öğr. Gör. Fatma GÜNEŞ
Yedek Üye	Öğr. Gör. Mustafa İPEK

1.1.4. MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI UYUM KOMİSYONU

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TİRYAKİ

Üye	Doç. Dr. Sevda BORAN TORUN
Üye	Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL
Yedek Üyeler	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU, Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK, Öğr. Gör. Dr. Uğur ARAS
Komisyon Bilgileri	Ders muafiyetleri ve intibaklarını takip eden bir komisyondur. Gerekli durumlarda toplantılarını planlar.
Komisyon Görevleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yatay Geçiş: Birime, kurumlar arası veya kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları ve ders muafiyetleri ile ilgilenir. 2. Ders Muafiyet: Daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra okulumuzda eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibakları ve ders muafiyetleriyle, af yasaları ile gelen öğrencilerin intibakları ile ilgilenir. 3. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar.

6. ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE KOMİSYONU

ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Doç. Dr. Sevda BORAN TORUN	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU
Üye	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR	Üye	Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL
Üye	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Üye	Öğr. Gör. Fatma GÜNEŞ
Komisyon Bilgileri	Personel ve öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası proje imkanlarını takip eden ve bu konuda gereken bilgilendirmeyi yapan komisyondur. Dönemde 1 kez ve gerektiği zaman tekrar toplanır.		
Komisyon Görevleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Birim proje envanterinin güncellenmesini ve internette yayınlanmasını sağlar. 2. Avrupa Birliği, TÜBİTAK, BAP, DPT, SANTEZ gibi Meslek Yüksekokulunun ilgi alanına giren projeler hakkında bilgilendirmeler yapar. 3. Sektörle sanayi, eğitim ve danışmanlık projelerinin geliştirilmesini sağlar. 4. MYO'muzun ulusal ve uluslararası her türlü hibe projeleri ile bilimsel ve sanatsal projelere katılımı için girişimlerde bulunur. 5. MYO'muzun öğretim elemanlarına proje yönetimi konusunda hizmet içi eğitim verilmesi için çalışmalarda bulunur. 6. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar. 		

7. DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Başkan	Öğr. Gör. Mustafa İPEK
Üye	Öğr. Gör. Serdar ÖZKAYA	Üye	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR
Üye	Öğr. Gör. Yılmaz UZUN	Üye	Öğr. Gör. Burcu EFE ZİYREK

Komisyon Bilgileri	Mevlana ve Farabi programları çerçevesinde faaliyetler yürütmek üzere dönemde 1 kez ve gerektiği zaman tekrar toplanır.
Komisyon Görevleri	<ol style="list-style-type: none">1. Mevlana ve Farabi Programları kapsamında düzenlenen toplantılara katılır ve öğrencileri bilgilendirir.2. Mevlana ve Farabi Programları kapsamında koordinasyon yapar.3. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar.