

## B.2. İDARİ VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONLARI

1. Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu
2. İç Kontrol Standardı Hazırlama ve İzleme Komisyonu
3. Risk Belirleme ve Değerlendirme Komisyonu
4. Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu
5. Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu
6. Burs Komisyonu
7. Web ve Bilgi Teknolojileri Komisyonu
8. Dilek ve Şikâyetleri Değerlendirme Komisyonu
9. Veri İzleme ve Değerlendirme komisyonu

1. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU	
ASİL ÜYELER	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Dr. Uğur ARAS
Başkan Yrd.	Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TIRYAKI
Üye	Yönetim (Müdür. Yrd.) Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR
Üye	Bölüm Başkanı (Malz. ve Malz. İşleme Tek.) Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU
Üye	Bölüm Başkanı (Tasarım) Öğr. Gör. Hakan ADANUR
Üye	Bölüm Başkanı (Elektrik ve Enerji) Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ
Üye	Bölüm Bşk. Yrd. (Grafik Tasarımı) Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU
Üye	Bölüm Bşk. Yrd. (İç Mekan Tasarım) Öğr. Gör. Burcu ZİYREK
Üye	Yönetim (MYO Sekreteri) Enver PEKTAŞ
Üye	Öğrenci Temsilcisi Şuhedanur TÜRÜT
Yedek Üyeler	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK, Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL, Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR
Komisyon Bilgileri	ISO 9001 standardının şartlarına uygun olarak hazırlanan kalite el kitabında belirtilen işlemin takibini ve sürekli iyileştirme çalışmalarını yapar. Eğitim-Öğretim dönemi boyunca dönemde 1 kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Komisyon Görevleri	1. ISO 9001 standardının şartlarına uygun olarak hazırlanmış kalite el kitabını, bilgi değişikliği durumunda revize eder. 2. Yılda bir kez iç tetkik faaliyeti yaparak standardın getirdiği süreçlerin takibini denetler. 3. MYO personeli tarafından verilen revizyon formu, düzeltici-önleyici faaliyet formu ve öneri-şikâyet formlarını değerlendirir.

## 2. İÇ KONTROL STANDARDI HAZIRLAMA VE İZLEME KOMİSYONU

ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
<b>Başkan</b>	Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ
<b>Üye</b>	MYO Sekreteri Enver PEKTAŞ	<b>Üye</b>	Şef İsmail KALKAN
<b>Komisyon Bilgileri</b>	<p>İç kontrol mevzuatı gereğince, değişen durumlara uygun şekilde iç kontrolün revize edilmesi ile ilgili çalışmaları yapar.</p> <p>İç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere, yapılması gereken çalışmaları belirler. Bu çalışmalar için eylem planı oluşturur, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemeleri hazırlar.</p>		
<b>Komisyon Görevleri</b>	<p><b>İç Kontrol Standardı Hazırlama Görevi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Arsin Meslek Yüksekokulunun İç Kontrol Sistemini Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu hale getirmek için gerekli çalışmaları belirler. Bu çalışmalar için eylem planı hazırlar.</li> <li>Yeni standartlar ve eylemlerin belirlenmesi ve uygulanması için gerekli prosedürleri oluşturur.</li> <li>Birimler arasındaki iş bölümü ve işbirliği hususlarında gerekli değerlendirmelerin yapılabilmesi amacıyla, düzenli, tutarlı ve ölçülebilir çalışmaların yürütülmesi, yönlendirilmesi, izlenmesi ve bunlara ilişkin düzenlemelerin hazırlanması süreçlerinde, Arsin Meslek Yüksekokulunun politika ve uygulamalarına yol göstermek amacıyla, danışma ve rehberlik hizmeti sağlar.</li> </ol> <p><b>İzleme görevi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>MYO yönetiminin iç kontrol kurallarına uygun şekilde yönetilmesi için gerekli bilgilendirme toplantılarını yapar ve tedbirleri zamanında alır.</li> <li>"Kamu İç Kontrol Standartları"na uygun olarak, uygulamada ortaya çıkabilecek sorunlu alanları saptar ve bunlara ilişkin öncelik sıralamasını yapar.</li> <li>Belirlenen sorunlu alanlara ilişkin olarak "Kamu İç Kontrol Standartları" doğrultusunda ilgili birim ve uzmanların katkısını da alarak çözüm önerileri geliştirir.</li> <li>"Kamu İç Kontrol Standartları"na ilişkin eylemlerin uygulanmasında sorumluluk üstlenmesi gereken birimlerin belirlenmesi ve işbirliğinin sağlanması hususlarında önerilerde bulunur.</li> <li>Her yıl Ocak ayında, "İç kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İlerleme Raporunu" hazırlayarak Üst Yönetime sunar.</li> <li>Olağan değerlendirme toplantıları ile gelişmeleri izler, <u>haziran</u> ve <u>aralık</u> aylarında "Dönemlik İzleme ve Değerlendirme Raporu"nu hazırlayarak üst yönetime sunar.</li> </ol>		

### 3. RİSK BELİRLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
<b>Başkan</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK	<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Hakan ADANUR	<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Yakup HEYAL
<b>Üye</b>	MYO Sekreteri Enver PEKTAŞ	<b>Üye</b>	Şef İsmail KALKAN
<b>Komisyon Bilgileri</b>	Yönetimin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi amacıyla dönemde 1 kez ve gerektiği durumlarda tekrar toplanır.		
<b>Komisyon Görevleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetimin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek riskleri tanımlar, analiz eder ve gerekli önlemleri belirler.</li> <li>2. Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz eder.</li> <li>3. Yapılan risk analizlerine göre risklerin giderilme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilerek oluşturulan risk haritaları rapor halinde üst yöneticiye sunulur.</li> <li>4. Risk haritalarına göre birim risk yönetim politikaları oluşturur.</li> <li>5. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar.</li> </ol>		

### 4. FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU

ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
<b>Başkan</b>	Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	<b>Başkan</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Burcu ZİYREK
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Hakan ADANUR	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR
<b>Üye</b>	MYO Sekreteri Enver PEKTAŞ	<b>Üye</b>	Şef İsmail KALKAN
<b>Komisyon Bilgileri</b>	Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik gereğince stratejik rapor hazırlamada faaliyet raporunu hazırlayıp yönetime sunar.		
<b>Komisyon Görevleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetimin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere göre yılda 1 kez toplanarak Üst Yönetim tarafından istenen bilgileri içeren raporu hazırlar.</li> <li>2. Faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine,</li> </ol>		

karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

**5. SOSYAL, KÜLTÜREL VE AKADEMİK ETKİNLİKLER KOMİSYONU**

<b>ASİL ÜYELER</b>		<b>YEDEK ÜYELER</b>	
<b>GÖREVİ</b>	<b>ÜNVANI ADI VE SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>ÜNVANI ADI VE SOYADI</b>
<b>Başkan</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK (yönetim)	<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Fatma GÜNEŞ (Grafik Tasarım)	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Mustafa İPEK
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Burcu EFE ZİYREK (İç Mekan Tasarımı)	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Yılmaz UZUN
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR (Doğalgaz Tesisatı ve Teknolojisi)	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Yakup HEYAL
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Uğur ARAS (Mobilya ve Dekorasyon)	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TIRYAKI
<b>Komisyon Bilgileri</b>	MYO genelinde sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler planlamak ve düzenlemek üzere dönemde 1 kez ve gerektiği takdirde toplantı yapar.		
<b>Komisyon Görevleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal etkinlikleri organize eder.</li><li>2. Mezuniyet töreninin organizasyon çalışmalarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlar.</li><li>3. Bilimsel (toplantı, seminer, konferans, panel, teknik gezi vb.) içerik ve amaçlı etkinliklerin planlanmasını ve düzenlenmesini sağlar.</li><li>4. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar.</li><li>5. Sportif faaliyetler düzenler.</li><li>6. Sportif faaliyet yapan kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurar.</li><li>7. MYO içinde ve diğer MYO'lar arası sportif faaliyetler için öğrencileri teşvik eder.</li></ol>		

### 6. BURS KOMİSYONU

ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Yakup HEYAL	<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Burcu EFE ZİYREK
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Ali İHSAN BUDUR
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Fatma GÜNEŞ	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU
<b>Komisyon Bilgileri</b>	MYO öğrencilerinin çeşitli burslardan yararlanmaları için faaliyet gösteren ve dönemde 1 kez ve gerektiği takdirde tekrar toplantı yapan bir komisyondur.		
<b>Komisyon Görevleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MYO bünyesinde öğrenci bursları ile ilgili çalışmalar yapar.</li> <li>2. Üniversitemiz tarafından verilen burs ve yardımların uygunluğunun araştırmasını yapar.</li> <li>3. Kısmi zamanlı çalışma taleplerinin uygunluğunun araştırmasını yapar.</li> <li>4. Burs veren kuruluşları MYO öğrencileri ile buluşturur.</li> <li>5. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar.</li> </ol>		

### 7. WEB VE BİLGİ TEKNOLOJİSİ KOMİSYONU

ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR (yönetim)	<b>Başkan</b>	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Uğur ARAS (Mobilya ve Dekorasyon)	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TIRYAKI
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Fatma GÜNEŞ (Grafik Tasarım)	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR (Doğalgaz ve Tesisatı Teknoloji)	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ
<b>Komisyon Bilgileri</b>	MYO web sayfasını güncel tutan ve gerekli raporları hazırlayan bir komisyondur. Dönemde 1 kez ve gerektiği takdirde tekrar toplanır.		
<b>Komisyon Görevleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MYO web sayfası içeriğinin sürekli güncellenmesini sağlar.</li> <li>2. Web sayfasında; güncel mevzuata göre kamu internet sitelerinde (kurum/birim) yer alması gereken asgari içeriği sağlar, ayrıca okulun tanıtımının, okuldaki çeşitli faaliyetlere ait duyuruların, öğrencilerin çeşitli branşlardaki özgün ve standart proje çalışmaları ile sanat çalışmalarının, ilgili komisyonların hazırladıkları ders ve sınav programlarının duyurulmasını sağlar.</li> <li>3. Komisyon üyeleri kendi programlarının web içeriklerini düzenleyip güncelliğini takip eder.</li> <li>4. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar.</li> </ol>		

**8. DİLEK VE ŞİKÂyetLERİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

<b>ASİL ÜYELER</b>		<b>YEDEK ÜYELER</b>	
<b>GÖREVİ</b>	<b>ÜNVANI ADI VE SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>ÜNVANI ADI VE SOYADI</b>
<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Burcu EFE ZİYREK	<b>Başkan</b>	Öğr.Gör.Dr. Zeynep SADIKLAR
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Yılmaz UZUN	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Ali İHSAN BUDUR
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR
<b>Komisyon Bilgileri</b>	MYO öğrenci, personel ve paydaşlarının öneri ve şikâyetlerinin ön inceleme ve analizini yapan komisyondur. Dönemde 1 kez ve gerektiği takdirde tekrar toplanır.		
<b>Komisyon Görevleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilek ve şikâyet kutusundan aldığı yazılı başvuruları ilgili birime iletir.</li> <li>2. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.</li> </ol>		

**9. VERİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

<b>ASİL ÜYELER</b>		<b>YEDEK ÜYELER</b>	
<b>GÖREVİ</b>	<b>ÜNVANI ADI VE SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>ÜNVANI ADI VE SOYADI</b>
<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TIRYAKI	<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Yakup HEYAL
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Hakan ADANUR	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Burcu ZİYREK
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR
<b>Komisyon Bilgileri</b>	Personele ve öğrencilere yönelik anket çalışmaları ile ilgili çalışmaları yapan bir komisyondur. Dönemde 1 kez ve gerektiği takdirde tekrar toplanır.		
<b>Komisyon Görevleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akademik personel, idari personel, öğrenciler, mezunlar, işverenler ve sivil toplum örgütleri vb. oluşan paydaşların memnuniyet anketlerinin içeriğini düzenlemek,</li> <li>2. Anket listesindeki anketlerin tasarımını (sorulacak sorular, puanlandırma vb.) yapmak,</li> <li>3. Anketlerin gerçekleştirilmesi için takvim planlaması yapmak,</li> <li>4. Hazırlanan anketleri Müdürün ve Kalite komisyonunun onayına sunmak,</li> <li>5. Birimlerde uygulanan anketlerin sonuçlarını ve elektronik ortamda sayısal verilere dönüştürülmüş analizlerini değerlendirerek Müdürlüğün bilgisine sunmak,</li> <li>6. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmaktır.</li> </ol>		