

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2008 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname nin 34. maddesi:

“Bilgi İşlem daire başkanlığı:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.”

VİZYON

Üniversitemiz bilişim altyapısının teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar çerçevesinde sürekli olarak geliştirilmesi ve mensuplarımıza sunulan bilişim hizmetlerinin dünya standardında tutmak,

Üniversitemiz akademik ve idari süreçlerinde, kampus içi ve kampus dışı fakülte ve yüksek okullarda işlemlerin hızlandırılması, bilgiye erişimin kolaylaştırılması, güvenliğin artırılması ve işgücünden tasarruf sağlanması amacıyla idari bürolarda yürütülen işlerin tümünün ve bilgi erişiminin web ortamına taşınmasına ve bütünleşik veri tabanı altyapısını oluşturulmaktadır.

B-YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı kanun ve 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yüksek öğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin verdiği görev ve sorumluluk çerçevesinde;

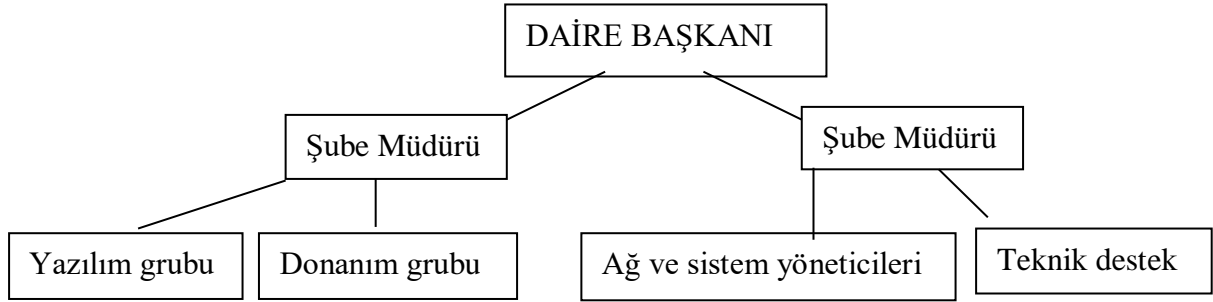
Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek ; eğitim ,öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek. Bu görevleri yerine getirirken Üniversitenin diğer birim ve bölümleri ile işbirliği yapıp koordinatörlüğü sağlayıp, mevcut bütçeyi rantabl kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı :

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis (sistem)	1	110	-
Çalışma Odası	9	725	13
Toplam	7	835	13

2-Örgüt yapısı:



3- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar:

Üniversitemizin bilgisayar ağını oluşturan cihaz ve donanımlar;

- 1 adet SUN 3500 enterprise : Veri tabanı sunucusu olarak,
- 1 adet SUN Fira V20Z : Mail server,
- 1 adet SUN Fira V20Z : Firewall,
- 2 adet server cihazı : Öğrenci işleri sunucusu,
- 1 adet server cihazı : DNS ve DHCP serveri,
- 1 adet server cihazı : DNS yedek serveri olarak,
- SDM-4 cihazı
- 1 adet Güç kaynağı,
- 1 adet panasonic soğutma cihazı
- 35 adet kablosuz internet ulaşım noktası,
- 7 adet Zyxel IES 1000 ve

1 adet Zyxel IES 3000 Swich : ADSL hizmeti vermekte
Ayrıca alt yapıda 42 km. fiberoptik kablo ile binalar içerisinde toplam 5040 adet portu olan 125 adet swich bulunmaktadır.

Bu cihazlarla birlikte 70 Mbps hızı bulunan internet bağlantısı üzerinden 2008 yılında 86,62 TB download, 25,22 TB upload veri akışı sağlanmıştır.

3.1 Yazılımlar:

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	3			3
Masa Üstü Bilgisayar	12			12
Taşınabilir Bilgisayar	6			6

3.4 Diğer Bilgi ve teknolojik kaynaklar,

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1		1
Faks	1		1
Tarayıcılar	1		1

4-İNSAN KAYNAKLARI

4.7 - İdari personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	16	16	32
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	3	5
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	18	19	37

4.8- İdari personel eğitim durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3	3	10	2
Yüzde		17	17	55	11

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2	3	5	8
Yüzde			11	17	27	45

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	6	5	2	3
Yüzde		11	34	27	11	17

5-Sunulan Hizmetler:

5.3 İdari Hizmetler:

Üniversitemiz bilişim altyapısının ihtiyaçlara cevap verebilecek duruma getirilmesi için gerekli altyapı birim ve cihazları yenilenmiş, dönem içerisinde internet hattının 24 saat/gün kapasite ile çalışması sağlanmıştır.

Gelişen teknolojiye uyum sağlamak, değişen mevzuat ve idari talepler doğrultusunda Daire Başkanlığımızda yapılan Öğrenci İşleri programı, Personel takip programı, Maaş tahakkuk programlarında gerekli değişiklik ve güncellemeler yapılmıştır.

Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinde kullanılan bilgisayarların yazılım ve donanımlarında meydana gelen arıza ve problemlere müdahale edilerek bilgisayarların faal hale gelemsi sağlanmıştır.

6-Yönetim ve İç kontrol sistemi:

D-Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin amaç ve hedefleri;

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 : Üniversitemiz bilişim alt yapısının ihtiyaçlara cevap verebilecek duruma getirilmesi	Hedef-1: Alt yapı ve uc birimlerinin 24 saat gün hizmet vermelerini sağlamak
	Hedef-2: Büro ve birimler için yazılan programların geliştirilip güncellenmesi
	Hedef-3: Sistem odasını modernize etmek
Stratejik Amaç-2: Üniversitemiz bölüm ve birimlerde kullanılan PC lerin arıza ve problemlerine zamanında müdahale edebilmek	Hedef-1: Büro v e birimlerde kullanılan PC lerin internet bağlantılarının 24 saat/gün temini
	Hedef-2: Kullanılan PC lerde meydana gelen problem ve arızaları anında müdahale edebilmek

B-Temek politika ve öncelikler;

Üniversitemiz Bilişim alt yapısını, tüm personelin %100 üne, öğrencilerin %80 nine aynı anda bilgisayar hizmeti verebilecek duruma getirmek,

Üniversitemiz bilişim altyapısının teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar çerçevesinde sürekli olarak geliştirilmesi ve mensuplarımıza sunulan bilişim hizmetlerini dünya standardında tutmak.

C- Diğer hususlar,

Temel amaç ve Hedeflere ulaşmak için gerekli personeli yetiştirip mevcut personel sayısını artırmak,

Değişen teknoloji ve gelişmeler doğrultusunda personele eğitimi vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	447.000	444.600	430.222	96,2
01 Personel Giderleri	353.000	353.000	351.940	99,6
02 – SGK Devlet Primi Giderleri	50.000	50.000	46.772	93,5
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000	37.700	31.510	71,61
05 – Cari Transferler				
06 – Sermaye Giderleri				

Sapma nedenleri :

- Personel giderlerinde meydana gelen -%3,8 lük sapma kabul edilebilir oran görünmekte,
- Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet primi giderlerinde %100 hedef tutturulmuş.

- Mal ve Hizmet alımlarında görülen -28,39 lık sapma tasarruf tedbirlerine uymaktan kaynaklanmıştır.

2-Temel Mali tablolara ilişkin açıklamalar:

Bütçe Başlangıç ödeneği toplam 447.000.-TL olup, yıl içerisinde 2.500-TL tenkis edilerek yıl sonunda toplam ödenek 444.600 TL olmuş, yıl sonu toplam harcamalar 430.222-TL gerçekleşmiştir.

3-Mali Denetim sonuçları :

Bütçe başlangıç ödeneği 447.000.-TL yıl sonu ödeneği 444.600- TL olup, dönem sonu gerçekleşen harcamalar 430.222- TL olmuş, başlangıç ödeneğine göre %96,2 oranında, yıl sonu ödeneğine göre %96,7 oranında gerçekleşmiştir.

B-Performans Bilgileri :

1-Faaliyet ve proje bilgileri:

Faaliyet ve proje hedeflerinde idari birim ve bölümlere yeterli sayıda internet bağlantı portları takılmış, ayrıca 35 adet kablosuz internet ulaşım noktası oluşturulmuş, bunları kontrol ve organize edebilecek programlar kısmen temin edilmiştir.

İdari ve Akademik birimlerde kullanılan programlarda mevzuat ve talepler doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır.

70 Mbps hızı bulunan internet hattı üzerinden 2008 yılında 86,62 TB download, 25,22 TB upload veri akışı sağlanmıştır.

Web sunucusu kapasitesi 22 GB den 42 GB ye yükselmiştir.

2-Performans tablosu:

No	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
76	Web sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	Sayıldı	7.517.630 Kişi
77	Maksimum İnternet bağlantı kullanım kapasitesi	Ölçüldü	70Mbps
78	Web Sitesi Büyüklüğü	Web sunucu üzerindeki dosya ve veri tabanlarının toplam büyüklükleri	42GB
84	Kablosuz İnternet erişim nokta sayısı	Sayıldı	35
85	Bilgisayar uç sayısı	Sayıldı	5310Adet

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

- 1-Bilgisayar ağı alt yapısı mevcut hızın çok daha fazlasını taşıyabilecek kapasitedir.
- 2-Mevcut personel; konularına vakıf ve bilgi birikimleri yeterli düzeydedir.
- 3-Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel bilgi sistemi, Personel maaş Tahakkuk bilgi sistemi; mevcut personelin yazılımları olduğu, mevzuat ve yönetimin değişen giridi ve çıktı talepleri doğrultusunda bilgi sistemlerine yeni ilaveler ve düzenlemeler kısa sürede ve maliyetsiz yapılabilmektedir.

B- Zayıflıklar:

- 1-Yeterli sayıda personelin olmayışı, personel temininin zor oluşu, temin edilen personelin verimli hale gelebilmesi için an az 1 yıl gibi uzun sürenin gerekmesi,
- 2-Teknolojinin çok hızlı gelişmesi nedeniyle, gelişen teknolojiye uyum sağlamak için gereken cihaz ve donanımların fiyatlarının bütçe imkanlarını zorlaması,
- 3-Verilen hizmetlerin 24 saat/gün kesintisiz olması gerektiği, özellikle az sayıda elemanla hizmetlerin verilmesi,
- 4-Öğrenci Bilgi Sistemine akademisyenlerin öğrenci notlarını girmeleri sağlanmış olmasına rağmen, akademisyenlerin bu programı yeterli düzeyde kullanabilmeleri sağlanamamıştır.

C- Değerlendirme:

Mali tablolar analizi ve performans bilgileri göz önüne alındığında rantabl çalışılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1-Zayıflıklarda belirtilen aksaklıkların giderilmesine çalışılacaktır.

Ekler: 1 adet beyan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. K.T.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 09.03.2009

Mustafa BEZİROĞLU
Daire Başkan V.