# C:\Users\Ufuk\AppData\Local\Temp\Rar$DRa6108.46653\1 KTÜ Logo Tr\KTÜ Logo 1A.jpg

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2023 Birim Faaliyet Raporu**

**Ocak 2024 Trabzon**

İÇİNDEKİLER

[BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc153543567)

[I- GENEL BİLGİLER 1](#_Toc153543568)

[A- Misyon ve Vizyon 1](#_Toc153543569)

[B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 1](#_Toc153543570)

[C- Birime İlişkin Bilgiler 2](#_Toc153543571)

[1- Fiziksel Yapı 2](#_Toc153543572)

[1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (\*) 2](#_Toc153543573)

[1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (\*) 2](#_Toc153543574)

[1.3 Taşıtlar 3](#_Toc153543575)

[1.4- Sosyal Alanlar 3](#_Toc153543576)

[1.5- Hizmet Alanları 3](#_Toc153543577)

[2- Örgüt Yapısı 4](#_Toc153543578)

[3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 5](#_Toc153543579)

[3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*) 5](#_Toc153543580)

[3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*) 6](#_Toc153543581)

[3.3 Yazılımlar ve Biligisayarlar 7](#_Toc153543582)

[3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 8](#_Toc153543583)

[4- İnsan Kaynakları (\*) 8](#_Toc153543584)

[4.1 Akademik Personel 8](#_Toc153543585)

[4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel 8](#_Toc153543586)

[4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel 8](#_Toc153543587)

[4.4 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları](#_Toc153543588) 8

[4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel 8](#_Toc153543589)

[4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 8](#_Toc153543590)

[4.7 İdari Personel 8](#_Toc153543591)

[4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu 9](#_Toc153543592)

[4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri 9](#_Toc153543593)

[4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 9](#_Toc153543594)

[4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı 9](#_Toc153543595)

[4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler 10](#_Toc153543596)

[4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı 10](#_Toc153543597)

[5-Sunulan Hizmetler 10](#_Toc153543598)

[5.2 Ağ Grubu Faaliyetleri 10](#_Toc153543600)

[5.3 Sistem Grubu Faaliyetleri 15](#_Toc153543601)

[5.4 Teknik Destek Hizmetleri 16](#_Toc153543602)

[5.5 Yazılım Grubu Hizmetleri 16](#_Toc153543603)

[5.6 EBYS Hizmetleri 21](#_Toc153543604)

[5.7 Eğitim Öğretim Hizmetleri](#_Toc153543605) 22

5.8 Bilgi İşlem Hizmetleri………………………… ……………………………….………..23

[6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi 23](#_Toc153543606)

[6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 23](#_Toc153543607)

[6.2- Kalite Güvence Sistemi 25](#_Toc153543608)

6.3-2023 Yılı Destek Sistemi İstek Raporu………………………………………………………….……...26

[II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER 27](#_Toc153543609)

[A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler 27](#_Toc153543610)

[B- 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi 28](#_Toc153543611)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 29](#_Toc153543612)

[A-Mali Bilgiler 29](#_Toc153543613)

[1-Bütçe Uygulama Sonuçları 29](#_Toc153543614)

[1.1 Bütçe Giderleri 29](#_Toc153543615)

[1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar 30](#_Toc153543616)

[2- Mali Denetim Sonuçları 31](#_Toc153543617)

[2.1. İç Denetim 31](#_Toc153543618)

[2.2. Dış Denetim 32](#_Toc153543619)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 32](#_Toc153543620)

[Üstünlükler 32](#_Toc153543621)

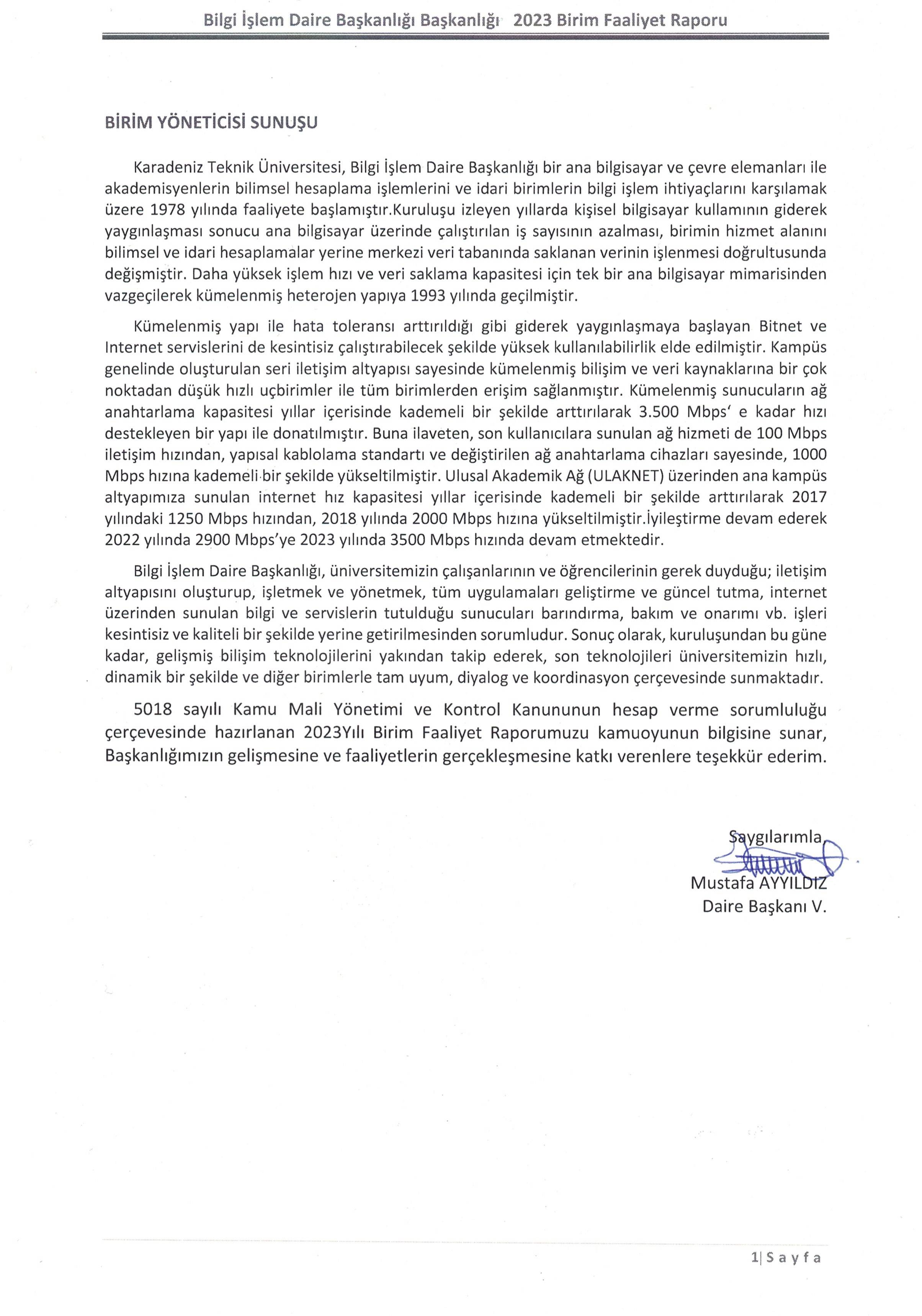
[Zayıflıklar 32](#_Toc153543622)

[Fırsatlar 32](#_Toc153543623)

[Tehditler 32](#_Toc153543624)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 32](#_Toc153543625)

**VII** -**İÇ KONTROL GÜNVENCE BEYANI………………………………………………33**



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Karadenz Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem politika ve stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan bilgi işlem, ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısının en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek üniversitenin idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek.

07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim üst kuruluşlar ile Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin 34.maddesi:

“Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

a)Üniversitedeki Bilgi İşlem Sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,

b)Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer Bilgi İşlem hizmetlerini yerine getirmek. “

**Vizyon**

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsalş yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için proje üretmek.bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsalş yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için proje üretmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

04.11.1981 tarih ve 2547 Sayılı Kanun ve 07.10.1983 tarih ve 124 Sayılı Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin verdiği görev ve sorumluluk çerçevesinde;

Üniversideki Bilgi İşlem Sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer Bilgi İşlem hizmetlerini yerine getirmek. Bu görevleri yerine getirirken Üniversitenin diğer birim ve bölümleri ile iş birliği yapıp koordinatörlüğü sağlayıp, mevcut bütçeyi verimli kullanmak

C- Birime İlişkin Bilgiler

KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemizin eğitim ve araştırma etkinlikleri için bilgisayar, iletişim servislerini sunan bir birimidir. Kurulduğu yıllardan bu yana kullanıma sunmak için barındırdığı yazılım/donanım parkını sürekli güncel tutmayı başarmıştır. Başkanlık çalışmalarını, Karadeniz Teknik Üniversitesinin iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi genişletilmektedir. Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık **31647**öğrenci ve **5674 akademik ve idari** personel ile en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)** | | | **Toplam (m2)** |
| **Üniversite** | **Hazine** | **Diğer** |
| **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** |  |  |  | **955,72** |
| **\*Merkez kampüsü dışında olanlar dolduracaktır.**  **adece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.** | | | | |

* 1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (\*)

1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (\*)

1.3 Taşıtlar

1.4- Sosyal Alanlar

**1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(\*)**

**1.4.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (\*)**

**1.4.3 Öğrenci Konukevi (\*)**

**1.4.4 Lojmanlar (\*)**

**1.4.5 Spor Tesisleri**

**1.4.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (\*)**

1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (\*)

1.3 Taşıtlar

1.4- Sosyal Alanlar

**1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(\*)**

**1.4.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (\*)**

**1.4.3 Öğrenci Konukevi (\*)**

**1.4.4 Lojmanlar (\*)**

**1.4.5 Spor Tesisleri**

**1.4.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (\*)**

1.5- Hizmet Alanları

**1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı(Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Akademik Personel Çalışma Odası | 2 |  | **7** |
| İdari Personel Çalışma Odası | 7 |  | **24** |
| **Toplam** | **9** |  | **31** |

**1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (\*)**

2- Örgüt Yapısı

İrfan CANDAŞ

Daire Başkanı

**Mustafa AYYILDIZ**

**Şube Müdürü**

**Gökhan MOLLAMEHMETOĞLU**

**Şube Müdürü V.**

**DESTEK GRUBU**

**YAZILIM GRUBU**

**SİSTEM GRUBU**

**AĞ GRUBU**

**Grup Yöneticisi**

**Fatih AYAN**

**Grup Yöneticisi**

**Gökhan MOLLAMEHMETOĞLU**

**EBYS**

**Osman BÜLBÜL**

**Ahmet Akul KURT**

**Yazılım Destek**

**Yusuf ÖZEN**

**Akif SÖNMEZ**

**Ertuğrul Dursun KAYIŞ**

**Grup Yöneticisi**

**Mevlüt TOPLAOĞLU**

**Grup Personelleri**

**Ayhan MURAT**

**Yasin ŞAHİN**

**Büşranur ÇAKIR**

**Elif ARAS**

**Gökhan GÜRSOY**

**Hasan ÇEBİ**

**Engin KALAYCI**

**Birgül ŞENGÜL**

**Grup Personelleri**

**Sinan ERTEN**

**Mustafa KOCAMAN**

**Ömer Faruk KOLAYLI**

**Birol YAYLI**

**Tayfun BEKAR**

**Erman YAZICI**

**Grup Personelleri**

**İnan ÖVEÇ**

**İdari Büro**

**Melih TEMEL**

**Adem UĞUŞ**

**Veysel KÜÇÜK**

**Teknik Destek**

**Ozan AKYOL**

**Aykut Memiş**

**Nedim ALEMDAĞ**

3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerde bir yandan hız ve kaliteyi artırmak, mali ve idari yükleri azaltmak diğer yandan katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim anlayışımıza katkı sağlamak amacı ile bir dizi interaktif uygulamalar hazırlanmış ve hizmet vermeye başlamıştır. 2023 yılı içerisinde mevcut uygulamalar da hizmete devam etmektedir.

Üniversitemizin bilgi işlem merkezi ve ağını oluşturan çok sayıda fiziksel ve sanal sunucular bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 55,2 TB kapasiteli yedekleme alanı, 32 TB kapasiteli Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UYGAR) veri depolama alanı mevcuttur. Ayrıca alt yapıda 42 km fiber optik kablo ile binalar içerisinde toplam 11.832 adet portu olan 304 adet yönetilebilir özellikte switch bulunmaktadır.

Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) üzerinden ana yerleşke altyapımıza sunulan internet hız kapasitesi yıllar içerisinde kademeli bir şekilde artırılarak 2017 yılındaki 1.250 Mbps hız 2021 yılında 2.000 Mbps, 2022 yılında 2.500 Mbps, 2023 yılında da 2900 Mbps hızından 3500 Mbps hızına yükseltilmiştir

|  |  |
| --- | --- |
| **Kablosuz Cihaz Sayısı** | |
| Kanuni Yerleşkesi Indoor | 406 |
| Kanuni Yerleşkesi Outdoor | 25 |

|  |  |
| --- | --- |
| **e-Posta ve Proxy Kullanıcı Sayısı** | |
| Personel e-posta | 5.943 |
| Birim e-posta | 1.268 |
| 2023'de verilen personel e-posta | 866 |
| 2023'de verilen birim e-posta | 29 |

### Daire Başkanlığımız, bilgi ve iletişim teknolojilerinin daha etkin, verimli ve kaliteli kamu hizmeti sunmak için bu alandaki gelişmeri takip etmektedir. İlgili yıl içerisindeki birimimize ait rapor vb. faaliyetler web adresinden harcama birimlerine ve kamuoyuna duyurulması sağlanmaktadır.

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Bilişim Sisteminin Adı** | **Kullanıcı Sayı** |
| **Mali İşler** | Harcama Yönetim Sistemi (HYS) | 4 |
| Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) | 4 |
| **….** |  |
| **Yönetim İşleri** | Elektronik Belge Yönetim Sistemi | **5674** |
| **…** |  |
|  |  |  |
|  |  |

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)

Tüm dünyada bilgi ve teknoloji sektörü hızla değişmekte ve gelişmektedir. Üniversitemiz bu değişime ayak uydurmakta ve teknoloji kapasitesini artırmaktadır. Üniversitemiz idari ve akademik çalışmalarında kullanılan bilişim malzemeleri ile etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar, destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Kullanımda Olan** | | | **Depoda Bulunan** | **Toplam** |
| **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** |
| Yazılım *(Hazır program, lisans gibi)* |  |  |  |  |  |
| Masa Üstü Bilgisayar | 41 |  |  |  | 41 |
| Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar | **14** |  |  |  | **14** |

**YAZILIMLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MİCROSOFT ÜRÜNLERİ** | | Microsoft 365 A3 for faculty |
| Microsoft 365 A5 for faculty |
| Desktop Education Lisans Paketi |
| Windows Svr STD Core (16Lic) |
| Visual Studio Pro Sub MSDN |
| **İŞLETİM SİTEMİ** | | Windows |
| **DİĞER YAZILIMLAR** | **Kampüs İçi veDışı Erişime Açık Olan Yazılımlar**  **( Kampüs Dışı Erişim de VPN Bağlantısı yapılmaktadır.)** | Office 365 |
| Comodo Antivirüs |
| SPSS |
| MATLAB |
| NETCAD |
| SolidWorks |
| Ls DYna Sonlu Elemanlar Programı |
| Ansys |
| Acrobat Reader (Ücretsiz) |
| Winrar(Ücretsiz) |
| **BİLGİ SİSTEMLERİ** | **DIŞ KAYNAK** | AVESİS |
| BAPSİS |
| ATÖSİS |
| DAPSİS |
| EBYS |
| Oracle Veri Tabanı |
| Spam Titan |
| Oska e-Hakediş Programı |
| SSL Sertifikası |
| Veeam Backup & Replication  Enterprice |
| VMware |
| **ÖZ KAYNAK TEMİN** | Bilgi Yönetim Sistemi |
| Öğrenci İşleri Bilgi Yönetim Sistemi |
| E-Arşiv |
| Stratejik Plan Yönetim Sistemi |
| Kurum Dışı Görevlendirme Sistemi |
| Personel Bilgi Sistemi |
| Mezun Bilgi Sistemi |
| Mobil KTÜ Uygulaması (İOS) (Android) |
| Bir Bakışta KTÜ |
| Personel Süre Uzatımı Bilgilendirme Uygulaması |
| BAP Sistemi Web Servis |
| İşçi Maaş Programı |
| Yemekhane Turnike Sistemi |
| YÖKSİS Masa Üstü Programı |
| Döner Sermaye Birimi Fatura Programı |
| Diploma Yönetim Sistemi |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü WEB Servis Pr. |
| Kira Takip Sistemi |
| Yatırım Takip Programı |
| Part-time Öğrenci Hakediş Uygulama |
| Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Programı |
| Kurumsal Performans Sistemi |
| Staj Otomasyonu |
| Yeniden Atama Projesi |
| Kulüp Yönetim Sistemi |
| Arıza Bildirim Takip |
| Kartlı Sistem Bina Girişleri |
| TTO Veri Yönetim Sistemi |
| Akademi Veri Profili |
| MÜDEK Değerlendirme Ölçütlerine Göre Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi |
| Enstitü Bilgi Sistemi |

3.3 Kütüphane Kaynakları (\*)

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizce kullanılan bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** | **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Akıllı Tahta |  |  |  | Faks |  |  |  |
| Projeksiyon | 1 |  |  | Fotoğraf mak. |  |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  | Kameralar | 6 |  |  |
| Tepegöz |  |  |  | Televizyonlar |  |  |  |
| Episkop |  |  |  | Tarayıcılar |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  | Müzik Setleri |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  | Mikroskoplar |  |  |  |
| Fotokopi makinesi | 2 |  |  | DVD’ler |  |  |  |
| Optik Okuyucu |  |  |  | Güç Kaynağı | **3** |  |  |

4- İnsan Kaynakları (\*)

4.1 Akademik Personel

4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.7 İdari Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfları** | **Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı** | **13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı** |
| Genel İdari Hizmetleri | 5 | 1 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 10 | 8 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 2 | 2 |

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin eğitim durumu dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
| **Kişi Sayısı** | İlköğretim | Lise | Ön lisans | Lisans | Yüksek L..ve Doktara |
| 1 | 6 | 7 | 6 | 4 |
| **Yüzde** | ***4.17*** | ***25*** | ***29.16*** | ***25*** | ***16.67*** |

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin hizmet sürelerinin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | **1 – 3 Yıl** | **4 – 6 Yıl** | **7 – 10 Yıl** | **11 – 15 Yıl** | **16 – 20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | 7 | 1 | 2 | 3 | 2 | **9** |
| **Yüzde** | ***29,16*** | ***4,17*** | ***8,3*** | ***12,5*** | ***8,3*** | ***37,5*** |

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin yaş dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
| **Kişi Sayısı** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| 1 | 3 | 5 | 3 | 4 | 8 |
| **Yüzde** | ***4,17*** | ***12,5*** | ***20*** | ***12,5*** | ***16,67*** | ***33,3*** |

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz personelinin cinsiyet dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları** | | | | | |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **K %** | **E %** |
| **Akademik Personel** | 2 | 5 | **7** | *6,4* | *16,1* |
| **İdari Personel** | 1 | 23 | **24** | *3.2* | *74,1* |
| **TOPLAM** | **3** | **28** | **31** | ***9,6*** | ***90,3*** |

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personel Sınıfı** | | **2021 Yılı** | **2022 Yılı** | **2023 Yılı** |
| Akademik Personel | |  |  | 7 |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel | |  |  |  |
| İdari Personel | | 13 | 15 | 16 |
| Sözleşmeli Personel | | 5 | 5 | 4 |
| Sürekli İşçiler | 696 KHK | 5 | 5 | 4 |
| 4 d |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |
| **TOPLAM** | | **23** | **25** | **31** |

5-Sunulan Hizmetler

* **AĞ GRUBU**

Karadeniz Teknik Üniversitesi Merkez Kampüsündeki tüm binalardan ana omurgaya fiber bağlantı bulunmaktadır. Uzak kampüslerde ise ULAKNET ağı üzerinden metroethernet bağlantı ile ana omurgaya bağlanmaktadır.

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan Sistem Odasından bağlanan Birimler ( 2900 Mbit)**

* Kanuni Yerleşkesinde bulunan tüm akademik ve idari birimler

**Metroethernet Bağlantı İle Bağlanan Uzak Birimler (520 Mbit)**

* Kanuni Kampüsü yerleşkesi dışarısında kalan tüm MYO ve bağlı birimler

**Sistem Odası Ana Omurga ( 2 adet)**

* Tüm şaside maksimum 8.6 Bpps throughput
* 512.000 e kadar Mac adres kaydı

**Güvenlik Cihazları/Firewall Cihazı ( 1 adet)**

* Cihaz üzerinde 2 adet 240 Gb SSD disk bulunmaktadır.
* Cihazın throughput değeri 36 Gbps dir.
* Cihaz 4 milyon (maksimum) session desteklemektedir.

**Ağ Grubu Tarafından 2023 Yılında Sunulan Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **KATEGORİ** | **ÇÖZÜLEN ARIZA SAYISI** |
| İnternet Data Arızası | 175 |
| Altyapı Kablo Arızası | 47 |
| Wifi Cihaz Arızası - Kurulum | 13 |
| Kamera - Mobese Sistemi | 50 |
| Kapı – Bariyer Arızası | 50 |
| Fiber Optik Kablolama Çalışması | 30 |

1. Merkez ve uzak kampüslerin kablosuz internet altyapısı için gerekli keşif ve projelendirme çalışmaları güncellendi.
2. Kablosuz internet altyapısı için, farklı üreticilerle demo çalışmaları yapıldı.
3. Kurulması planlanan kablosuz internet altyapısı ile bütünleşik hizmet verecek olan "Büyük Veri Merkezi ve Akıllı Kampüs" sistemi için hazırlanan BAP projesinin hazırlanmasına destek verildi. Projede kullanılacak ağ cihazları için gerekli şartnameler hazırlandı.
4. Kütüphane çalışma salonlarındaki kablosuz internet erişiminde yaşanan problemler nedeniyle, kablosuz erişim cihazı yer değişiklikleri yapıldı. Ayrıca mevcut cihazlar, demo olarak hizmet veren güncel yazılıma sahip denetleyici cihaz üzerinden hizmet vermeye başladı.
5. Koru Otel kablosuz internet altyapısı tamamen yenilenerek, 60 adet kablosuz erişim cihazının kablolama, montaj ve devreye alma çalışması yapıldı.
6. Sahil Tesisleri kablosuz internet altyapısı tamamen yenilenerek, 15 adet kablosuz erişim cihazının kablolama, montaj ve devreye alma çalışması yapıldı.
7. Merkez kampüs, Tıp Fakültesi, Dişçilik ve Eczacılık Fakültelerinin bulunduğu yerleşke için, yedekli fiber hattı (Ring) projesi için gerekli planlamalar yapıldı.
8. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak, ileriye yönelik yedek fiber hattı projesinde kullanılmak üzere, Tıp Fakültesi Sistem odası ile Dişçilik Fakültesi arasında fiber kablo altyapısı yapılması sağlandı.
9. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda, oda içlerinde karmaşaya neden olan data kabloları için düzenleme ve kanallama çalışması yapıldı.
10. Atatürk Kültür Merkezi'nde yeni odalarda gerekli olan internet altyapısı için kablolama ve kanallama çalışması yapıldı.
11. Atatürk Kültür Merkezi'nde sistem odası değişikliği için gerekli kablolama ve kabinet düzenlemeleri yapıldı.
12. Hukuk Fakültesi 4. katta kurulan Yazılım Müh. birimi için gerekli internet altyapısı ve ağ anahtarı hizmete sunuldu.
13. Jeofizik bölümü bilgisayar lab. internet altyapısında düzenleme yapıldı ve yeni ağ anahtarı devreye alındı.
14. Yeni inşa edilen Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ofisi için keşif ve sonrasında kurulum ve hizmete alma çalışmaları yapıldı.
15. Elektronik Müh. bilgisayar lab.ı yenileme çalışması kapsamında, altyapı keşif, planlama ve hizmete alma çalışmaları yapıldı.
16. Koru Otel tarafından işletilen tüm kantinlerde hizmet verecek yazılımın çalışacağı PC ler için kablolama ve IP adresi sabitleme çalışmaları yapıldı.
17. Deniz Bilimleri Fakültesi Çamburnu kampüsü sistem odasındaki, farklı zamanlarda kurulmuş ve karmaşaya neden olan 3 farklı kabinet için düzenleme ve birleştirme çalışması yapıldı.
18. Kampüs içinde bulunan ve ADSL altyapısı ile internet hizmeti alan kullanıcılar için modem ayarlamaları yapıldı.
19. Merkez ve uzak kampüslerden telefon, destek sistemi ve resmi yazı ile birimimize ulaşan, data hattı, ağ anahtarı vs. kaynaklı internet problemlerine müdahele edildi.
20. 34 nolu lojman eşanjör dairesine hizmet veren kablo kesintisi nedeniyle, ısı galerisinden yeni kablo çekimi yapıldı.
21. 33 nolu lojmana giden fiber hattında meydana gelen fiber arızası giderildi.
22. Abdullah Kanca MYO'na Deniz Bilimleri Fakültesi üzerinden hizmet veren fiber kabloda meydana gelen arıza giderildi. Yıllar içerisinde birçok noktadan hasar alan söz konusu fiber kablonun, daha güvenilir ve müdahele edilebilir şekilde yeniden çekilmesi için gerekli planlamalar yapıldı.
23. Rektörlük Ek Binada 28 adet yeni kamerayı hizmete almak için gereken kablo-kanal altyapısı yapıldı ve kurulum gerçekleştirildi.
24. Isı Santrali'nde 12 adet yeni kamerayı hizmete almak için gereken kablo-kanal altyapısı yapıldı ve kurulum gerçekleştirildi.
25. Nejmi Kırkbir Yemekhanesi'nde 32 adet yeni kamerayı hizmete almak için gereken kablo-kanal altyapısı yapıldı ve kurulum gerçekleştirildi
26. Hasan Polat Spor Salonu'nda 9 adet yeni kamerayı hizmete almak için gereken kablo-kanal altyapısı yapıldı ve kurulum gerçekleştirildi
27. Dış ortam kamera sisteminde meydana gelen ağ anahtarı, kamera, sunucu, disk ünitesi, UPS vs. kaynaklı arızalara müdahele edildi.Dış ortam kamera sistemine yeni kamera eklemeleri ve mevcut kameraların görüş açısı ayarlamaları ve bakım işlemleri yapıldı.

**Karadeniz Teknik Üniversitesi Kullanım İstatistikleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Karadeniz Teknik Üniversitesi (3000 Mbps)** |  |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |
| [https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/rrd.php?name=ktu-466&period=day&picture=yes&type=bps&place=uc&dev=anauc](https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/details.php?name=ktu-466&type=bps&details=yes&place=uc&dev=anauc) |  |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |
| [https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/rrd.php?name=ktu-1271&period=day&picture=yes&type=bps&place=uc&dev=arkauc](https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/details.php?name=ktu-1271&type=bps&details=yes&place=uc&dev=arkauc) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arsin MYO (60 Mbps)** | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| [https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/rrd.php?name=ktu-925&period=day&picture=yes&type=bps&place=uc&dev=arkauc](https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/details.php?name=ktu-925&type=bps&details=yes&place=uc&dev=arkauc) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maçka MYO (30 Mbps)** | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| [https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/rrd.php?name=ktu-471&period=day&picture=yes&type=bps&place=uc&dev=arkauc](https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/details.php?name=ktu-471&type=bps&details=yes&place=uc&dev=arkauc) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Of Teknik Eğitim Fakültesi (150 Mbps)** | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| [https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/rrd.php?name=ktu-472&period=day&picture=yes&type=bps&place=uc&dev=arkauc](https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/details.php?name=ktu-472&type=bps&details=yes&place=uc&dev=arkauc) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sürmen Deniz Bil.Fakültesi - Çamburnu Kampüsü (100 Mbps)** | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| [https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/rrd.php?name=ktu-474&period=day&picture=yes&type=bps&place=uc&dev=arkauc](https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/details.php?name=ktu-474&type=bps&details=yes&place=uc&dev=arkauc) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sürmen Deniz Bil.Fakültesi - Muammer Dereli Kampüsü (40 Mbps)** | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| [https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/rrd.php?name=ktu-475&period=day&picture=yes&type=bps&place=uc&dev=arkauc](https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/details.php?name=ktu-475&type=bps&details=yes&place=uc&dev=arkauc) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Trabzon MYO (Akçaabat Kampüsü) (100 Mbps)** | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |
| [https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/rrd.php?name=ktu-467&period=day&picture=yes&type=bps&place=uc&dev=arkauc](https://stat.ulakbim.gov.tr/uc/details.php?name=ktu-467&type=bps&details=yes&place=uc&dev=arkauc) |

**SİSTEM GRUBU**

* Destek sistemi üzerinden 1917 talep işleme alınarak tamamlanmıştır.
* Talep eden akademik/idari personel ve öğrenciler için 300 tane VPN tanımlamaları yapılmıştır.
* Üniversitemiz e-posta hizmetini kullanan kullanıcılara yönelik bilgi güvenliğine dair yıl içerisinde birçok kez duyuru e-postası oluşturulmuştur.
* USOM (Ulusal Siber Olaylara Mücadele Merkezi) tarafından bildirilen 14 farklı güvenlik açığı ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak bildirim sağlanmıştır.
* Öğrenci ders kayıtları için yeni sunucular kurulup yük dengeleme yapılarak ders kayıt sürecinin sorunsuz atlatılması saplanmıştır.
* Spam maillerin engelleme işlemleri rutin olarak devam etmiştir.
* BİDB mailine gelen destek maillerine cevap verilmiştir.
* Sistem odasına ait envanter kayıtları güncellenmiştir.
* Mail sorunu yaşayan kullanıcılara destek verilmeye devam edilmiştir.
* VPN ve Proxy ayarlarını yapma işleminde sorun yaşayan kullanıcılara destek verilmiştir.
* Süresi biten SSL sertifikalarının yenileme işlemi yapılması ve tüm sunucularda bulunan konfigürasyonların güncellenmesi yapılmıştır.
* Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan sanal sunucuların sağlıklı bir şekilde çalışması için düzenli kontrolleri yapıldı, kapasite artırımı ihtiyacı olan sunucularda kapasite artırımları ve iyileştirmeler yapıldı.
* İhtiyaç duyulan talepler karşısında yeni işletim sistemi kurulumları yapılmıştır.

Sistem odasında bulunan tüm cihaz ve sunucular düzenli olarak gözlemlendi ve istikrarlı bir şekilde çalışmaları sağlandı.

**TEKNİK DESTEK BİRİMİ**

* Üniversitemiz Rektörlüğü ve diğer birimlerden gelen (Fakülteler, Meslek Yüksekokulları, Enstitü, Araştırma ve uygulama Merkezi, Daire başkanlıkları vb.) masaüstü ve dizüstü bilgisayarların işletim sistemlerinin, Office ve yardımcı yazılımlarının gerektiğinde yedekleme yapılarak yeniden kurulması yapılmıştır.
* İşletim sistemi ve diğer yüklü yazılımlardan internet tarayıcılarından kaynaklanan sorunların giderilmesi arızalı yazılımın kaldırılması onarım ve virüs temizleme işlemleri yapılmıştır.
* İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca alınan yeni bilgisayarların kurulumu yapılmıştır. Arızalı bilişim ürünleri ile ilgili arıza bildirim tutanakları tutulmuştur.
* Üniversitemiz birimlerinin taşınırlarında kayıtlı olan, ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği düşünülen bilgisayar ve çevre birimlerinin ayıklanabilmesi için oluşturulan hurdaya ayırma komisyonunda işin uzamanı olarak göre alınmıştır.

**Teknik Destek Birimi Tarafından 2023 Yılında Sunulan Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| FORMAT | 450 |
| SSD DİSK DEĞİŞİMİ | 196 |
| OFİS LİSANSLAMA | 95 |
| WİNDOWS LİSANSLAMA | 95 |
| EDUROAM KURULUM | 115 |
| SPSS KURULUMU | 55 |
| YAZICI KURULUMU | 20 |
| FOTOKOPİ MAKİNASI KURULUM | 15 |
| BASKI MAKİNASI KURULUM | 5 |

**YAZILIM GRUBU**

* Daire Başkanlığımız çalışmalarını, Karadeniz Teknik Üniversitesini iyi yönetilen bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamakta, yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek adım adım geliştirilmektedir.
* Daire Başkanlığımız tarafından yazılımı yapılan 3.2 de belittiğimiz birçok yazılımın üniversitemizde akademik, idari personellerimiz ve öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. Personel Bilgi Sistemi ve Enstitü Bilgi Sistemi gibi büyük ölçekli projeler başta olmak üzere 2023 yılında tamamlanan ve hizmete alınan projeler ile iyileştirme yapılan işler de aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZILIMLARI AİT BİLGİLER** | |
| **GELİŞTİRİLEN** | **İYİLEŞTİRME YAPILAN** |
| Enstitü Bilgi Sistemi | Bilgi Yönetim Sistemi altyapısı |
| Personel Bilgi Sistemi | Öğrenci Bilgi Sistemi |
| KTÜ Mobil Uygulaması | Stratejik Plan Yönetim Sistemi |
| Performans değerlendirme Sistemi | Öğrenci Staj Sistemi |
| Öğrenci Kulüp Yönetim Sistemi | Veri Tabanı Performans İyileştirmesi |
| F1-F2 Form Yönetim Sistemi | Hata-Destek Sistemi |
|  | Spor Sahaları Yönetim Sistemi |
|  | Plaka Tanıma Sistemi |
|  | KTÜ Online |

**GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR**

**Enstitü Bilgi Sistemi**

Enstitülerin yürüttüğü tüm iş süreçlerinin yönetilebileceği web tabanlı bir uygulama olarak geliştirilmiştir. Bu uygulama ile; öğrencilerin lisansüstü programlara başvurularından itibaren mezun olana kadar tüm süreçleri yönetilebilmektedir. Bununla birlikte uygulama aşağıda belirtilen alt modüllerden oluşmakta olup her modül kendi içinde pek çok alt işleme ait menülerden oluşmaktadır:

* Öğrenci işlemleri
* Başvuru işlemleri
* Hazırlık
* Danışmanlık işlemleri
* Ders
* Derse yazılım
* Doktora Yeterlik
* Tez işlemleri
* Mezuniyet işlemleri

**Personel Bilgi Sistemi**

Personel Daire Başkanlığı için geliştirilen masaüstü uygulama ile personele ait tüm süreçlerin yönetimi gerçekleştirilmektedir. Kurumun insan kaynakları süreçlerini otomatize etmek, verimliliği artırmak, personel yönetimini kolaylaştırmak ve kurumsal kaynakları etkili bir şekilde kullanmak için geliştirilen personel bilgi sistemi aşağıda belirtilen alt modüllerden oluşmakta olup her modül kendi içinde pek çok alt işleme ait menülerden oluşmaktadır:

* Kadro İşlemleri
* Atama İşlemleri
* Personel Özlük-Bireysel işlemler
* Ünvan işlemleri
* Sicil İşlemleri
* İdari Yetkiler
* Hizmet işlemleri
* Toplu İşlemler
* Kuruluşlar
* Görevlendirmeler
* Performans İşlemleri
* Kodlamalar
* Raporlama İşlemleri
* CB İnsan Kaynakları İşlemleri

**KTÜ Mobil Uygulaması**

Üniversitemiz mobil uygulaması IOS ve Android platformları için eş zamanlı geliştirilerek kullanıma sunulmuştur. Mobil uygulama ile gerçekleştirilen işlemler ve buna bağlı hedeflenen kazanımları aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür.

Erişilebilirlik: Mobil uygulama, öğrencilere, öğretim üyelerine ve idari personele, herhangi bir zamanda ve herhangi bir yerden üniversiteyle ilgili bilgilere erişme imkanı sağlar. Bu, ders programlarına bakma, notlara erişme, kütüphane kaynaklarına ulaşma, duyuruları kontrol etme ve daha fazlasını içerir.

İletişim ve Etkileşim: Mobil uygulama, öğrencilerle, öğretim üyeleriyle ve personelle iletişim kurmayı ve etkileşimde bulunmayı kolaylaştırır. Anlık bildirimler, haberler, etkinlik duyuruları ve forumlar gibi özellikler aracılığıyla topluluklar arası etkileşimi artırır.

Hizmet Sunumu: Üniversite hizmetlerinin birçoğu mobil uygulama aracılığıyla sunulabilir. Ders programı değişiklikleri, akademik danışmanlık, kütüphane hizmetleri ve öğrenci destek hizmetlerini içerir. Öğrencilerin bu hizmetlere daha hızlı ve kolay bir şekilde erişmesine olanak tanır.

Teknolojik İlerleme ve İnovasyon: Üniversitemiz, teknolojik gelişmeleri ve yenilikleri takip etmekte ve uygulamaktadır. Mobil uygulama sayesinde, mobil cihazlarla entegre edilmiş yeni özellikler, yapay zeka tabanlı öneri sistemleri, mobil ödeme seçenekleri gibi yenilikçi özelliklerin uygulanması için önemli bir altyapı sağlanmış olacaktır.

Kurumsal Kimlik ve Marka Bilinirliği: KTU mobil uygulama, üniversitenin modern, yenilikçi ve kullanıcı odaklı bir kurum olduğu imajını pekiştirmektedir. Ayrıca kullanıcı deneyimi ve işlevselliği, kurumsal kimliği yansıtarak üniversitemizin marka değerini artıracaktır.

Sonuç olarak, KTU Mobil uygulaması, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve personelin üniversite yaşamının kolaylaştırılması, erişilebilirliğin artırılması ve iletişimin güçlendirilmesi için önemli bir araç olarak geliştirilmiştir.

**Performans Değerlendirme Sistemi**

Performans değerlendirme sistemi, üniversitemizin idari personelinin performansını değerlendirmek, yönetmek ve geliştirmek için tasarlanmıştır. Belirlenen değerlendirme yöntemleri ile veriler toplanmakta ve sistem tarafından otomatik değerlendirme yapılmaktadır. Proje ile ;

* Personele işlerinde nasıl performans gösterdikleri hakkında geri bildirim sağlamak ve bu geri bildirim ile, çalışanların güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını anlamalarına yardımcı olmak,
* Elde edilen verilerle personelin kariyer gelişimlerini desteklemek ve ilerlemelerini sağlamak,
* Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve kariyer hedeflerine ulaşmaları için gerekli adımları planlamak,
* Personelin başarılarını tanımak ve ödüllendirmek,
* Kurumun gelecekteki ihtiyaçlarını karşılamak için iş gücünün yetkinliklerini ve potansiyellerini değerlendirmek

amaçlanmıştır.

Sonuç olarak Performans Değerlendirme Sistemi, çalışanların iş performansını yönetmek, geliştirmek ve ödüllendirmek için bir araç sağlar. Bu sistemin, üniversitemizin daha etkili ve verimli bir iş gücü oluşturmasına yardımcı olacağı düşünülmektedir.

**Öğrenci Kulüp Yönetim Sistemi**

Öğrenci kulüp yönetim sistemi, öğrencilere sosyal, akademik, kültürel ve kişisel gelişim fırsatları sunar ve üniversite yaşamını zenginleştirir. Bu kulüpler, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini tamamlar ve genişletirken, aynı zamanda topluluk içinde birlik ve dayanışma duygularını güçlendirir. Bu çerçevede geliştirilen sistem ile öğrenciler tek tıkla istedikleri kulübe hiçbir evrak vb. doldurmadan üyelik kaydı yapabilecektir. Aynı zaman kulüp başvuruları, etkinliklerin planlanması ve onaylanması, etkinlik takvimleri, bilgilendirmeler vb. her türlü kulüp işlemini bu sistem aracılığıyla yapabileceklerdir. Kulüp sisteminde Öğrenci, Danışman, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Rektörlük gibi farklı rol ve menü tanımlamaları yapılmıştır. Kulüp, üyelik, etkinlik vb tüm başvuru süreçleri bu sistem üzerinden yapılacak olup ilgili onay süreçleri tamamlandıktan sonra kurumun tüm platformlarından ilgili bilgilere erişilebilecektir. Bununla birlikte yeni geliştirilmiş olan KTU Mobil uygulaması sayesinde kulüp etkinlikleriyle ilgili bilgilendirme mesajları tüm öğrencilere ulaştırılacaktır.

**F1-F2 Form Yönetim Sistemi**

Üniversitemizde ders veren öğretim elemanlarının sıklıkla kullandığı F1-F2 formlarının oluşturulması için daha önce geliştirilen ve kullanılmakta olan ilgili ekranlara ilave olarak İdari ve Mali İşler Daire Başanlığının kullanımına sunulan F1-F2 Form Yönetim sistemi ile konuyla ilgili daha önce yaşanan problemler giderilmiştir.

**İYİLEŞTİRME YAPILAN YAZILIMLAR**

**Bilgi Yönetim Sistemi altyapısı**

BYS Veritabanı iyileştirmeleri gerçekleştirilmiş olup, yeni geliştirilen uygulamaların uyumuna yönelik BYS’de gerekli güncelleştirmeler gerçekleştirilmiştir.

**Öğrenci Bilgi Sistemi**

Mevzuat ve bazı süreçlerdeki değişiklikler çerçevesinde gerekli güncellemeler sağlanmıştır.

**Stratejik Plan Yönetim Sistemi**

Veri görselleştirmeleriyle ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından talep edilen güncellemeler tamamlanmıştır.

**Öğrenci Staj Sistemi**

Öğrencilerin staj işlemleriyle ilgili yoğun dosya yüklemelerinden kaynaklı problemler giderilerek veritabanında çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır.

**Veri Tabanı Performans İyileştirmesi**

Veritabanındaki tüm tablolarda gerekli analizler yapılarak performans iyileştirmeleri uygulanmıştı

**Hata-Destek Sistemi**

Tüm kurumda kullanılmakta olan ve son kullanıcıların yaşadığı problemlerin anında iletilmesi ve çözümlerin geliştirilmesi için kullanılan sistemde kategori ve yetkili kişiler bazında iyileştirmeler yapılarak, problemlerin doğru kişilere iletilmesi ve daha etkili ve verimli çözümlerin üretilmesi sağlanmıştır.

**Spor Sahaları Yönetim Sistemi**

Spor sahaları sisteminde yer alan online ödemeye ilave olarak “Bakiye Yükleme ve Sorgulama” ekranları yapılmıştır. Bu sayede kullanıcıların ödeme ile ilgili yaşadığı problemler giderilmiştir.

**Plaka Tanıma Sistemi**

Performans iyileştirmeleri yapılmıştır.

**KTÜ Online**

Kullanıcı rollerine göre seçimlerin yapılabilmesi için gerekli arayüz düzenlemeleri yapılmıştır. Birden fazla role sahip kullanıcıların rol seçebilmesi için gerekli ekranlar ilave edilmiş olup konuyla ilgili yaşanan problemler giderilmiştir. Bununla birlikte online sistemde zaman zaman yaşanan kesintilerin engellenmesi amacıyla performans iyileştirmeleri sağlanmıştır.

**EBYS BİRİMİ**

* Gelen telefonlara bakılarak e-imza ve EBYS ile ilgili kullanıcılara destek verildi.
* Gelen belgelere bakılarak birim oluşturma, kullanıcı ekleme, kullanıcı aktif/pasif etme, isim değişikliği vb. işlemler yapılmıştır.
* EBYS sorunları ve talepler ilieilgili olarak 3+ firması ile görüşülüp sorunlar giderildi, talepler ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
* EBYS sunucusu ile ilgili diskler ve loglar kontrol edilmiştir.
* E-imza kurulumu ayarlarının yapılması yazılımsal sorunların (Java güncellemesi, tarayıcı sorunu, pdf, flash vb) giderilmesi sağlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI EVRAK RAPORLARI** | |
| **EVRAK** | **TOPLAM** |
| Kurum İçi Gelen Evrak | 2722 |
| Kurum Dışı Giden Evrak | 6 |
| Kurum İçi Giden Evrak | 325 |
| İzin Talep Evrakı (İdari Personel) | 52 |
| İzin Talep Evrakı (Akademik Personel) | 36 |
| İzin Talep Evrakı (Sürekli İşçi) | 28 |

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

**5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler**

**5.1.2 Öğrenci Sayıları (\*)**

**5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

**5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

**5.1.5 Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları**

**5.1.6 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (\*)**

**5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(\*)**

**5.1.8 Engelli Öğrenci Sayıları**

**5.1.9 Alanlarına göre öğrenci sayıları**

**5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2022-2023)**

**5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları**

**5.1.12 Coğrafi Bölgelere Göre Öğrenci Sayıları**

5.2 Sosyal Hizmetler

**5.2.1 Barınma Hizmetleri**

**5.2.2 Beslenme Hizmetleri**

5.3 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

**5.3.1 Bilimsel Yayınlar İlişkin Bilgiler**

**5.3.2 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri(\*)**

**5.3.3 2023 Yılında Kabul Edilen ve Önceki Yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı(\*)**

**5.3.4 2023 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı(\*)**

5.4 Kültür Hizmetleri (\*)

5.5 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

**5.5.1 Kütüphane Hizmetleri**

**5.5.2 Bilgi İşlem Hizmetleri**

Dünyadaki bilişim teknolojilerini yakından izleyerek üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda;

* KTÜ akademik ve idari birimlerinde ihtiyaç duyulan öğrenci işleri otomasyonu, personel otomasyonu vb. gibi yazılımların geliştirilmesi ve sunulması hizmetleri,
* KTÜ network (ağ) altyapısında çalışan ağ cihazlarının kurulumu, bakımı ve düzenlenmesi ile ağ güvenliği görevlerini kapsar. Ayrıca yeni kurulan veya geliştirilmesi gereken ağlarda planlama hizmeti,
* Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde tüm üniversiteye yönelik verilen e-posta, web alanı, ve benzeri hizmetlerin kurulumunu, uyarlanmasını ve devamlılığının sağlanması,
* Bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. bilişim cihazlarının teknik destek faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimlerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yazılımı Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen programlara ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

5.6 Spor Hizmetleri

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**6.1.1 İç Kontrol**

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2023 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STANDARTLAR** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER** |
| **KONTROL ORTAMI** | **Standart 1:** Etik Değerler ve Dürüstlük | * Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan **5 idari** personele “**Etik Sözleşme”** imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. * Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu. |
| **Standart 2:** Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler | * Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb. )“**görev tanımı”** tebliğ edildi. * Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu. |
| **Standart 3:** Personelin Yeterliliği ve Performansı | * Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. |
| **Standart 4:** Yetki Devri  (Yetki Devretme, İmza Yetkisi) | * **İmza Yetkisi:** Fakülte Sekreteri .... .maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi. |
| **RİSK DEĞERLENDİRME** | **Standart 5**: Planlama ve Programlama | * 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. |
| **Standart 6**: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi | * Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır. |
| **KONTROL FAALİYETLERİ** | **Standart 7**: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri | * Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. * Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. * Birimlerimimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır. |
| **Standart 8:** Prosedürlerin Belirlenmesi | * Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlınan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı**.** |
| **Standart 9**: Görevler Ayrılığı | * 2023 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi. |
| **KONTROL FAALİYETLERİ** | **Standart 10:** Hiyerarşik Kontroller | * Yıl içerisinde yapılan toplam 3626 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, 3176tanesi sonuçlandırıldı. |
| **Standart 11:** Faaliyetlerin Sürekliliği | * Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu. |
| **Standart 12:** Bilgi Sistemleri Kontrolleri | * Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. * Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. * Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. * Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi. |
| **BİLGİ VE İLETİŞİM** | **Standart 13:** Bilgi ve İletişim | * Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. * Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. * Üniversitemnizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimimize ait veriler yetki sınırları dsahilinde takip edilebilmektedir. |
| **Standart 14:** Raporlama | * Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. * 2019-2023 Stratejik Planında birimimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır. |
| **Standart 15:** Kayıt ve Dosyalama Sistemi | * ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2023 yılı içerisinde Fakülte/MYO 2722 kurum içi yazışma yapıldı. * 2023 yılında “Memur Akademisi“ kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır. |
| **Standart 16:** Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi | * Mali konularla ilgili olarak işlem gerçekleştirildi. * Geri bildirim araçlarından “Bize Yazın“ arayüzü ile birimimize ulaşan 3626 kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir. |
| **İZLEME** | **Standart 17:** İç Kontrolün Değerlendirilmesi | * Üniversite tarafından yapılan personel anketine personelin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. * Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı. |
| **Standart 18**: İç Denetim | * **İÇ DENETİM**: 2023 yılı içerisinde Fakültede/ MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapıldı/yapılmadı. * Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek. * **DIŞ DENETİM**: 2023 yılında gerçekleştirilen 0 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı. |

**6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler**

2023 yılı içerisinde hem göreve başlayan personellerimiz hemde mevcut bulunan personellerimiz Memur Akademisi üzerinden verilen eğitimlere katılmışlardır.

Birimimizde 07.11.2022 tarihinden sonra göreve başlayan personellerimiz yüzyüze temel İSG Eğitimine katılmışlardır.

**6.1.3 Ön Mali Kontrol**

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Daire Başkanlığımız kalitenin artırılması ve daha iyi hızmet amacıyla Destek Sistemi oluşturulmuştur.

Daire başkanlığımız e-hizmetler içerisinde yer alan Destek Sistemi yazılımı ile talepler alınmakta; ilgili birim sorumluları ve sistem yöneticisi tarafından en geç 24 saat içerisinde bu taleplere dönüş yapılmaktadır. Bu sistem üzerinden gelen talepler ve ilgili yoğunluk gösteren kategoriler aşağıda tabloda verilmiştir.

**2023 YILI DESTEK SİSTEMİ İSTEK RAPORU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORİ** | **TALEP**  **SAY.** | **AÇIK** | **ÇÖZÜLDÜ** | **TOPLAM YANIT** |
| Staj Yönetim Sistemi | 329 | 3 | 326 | 446 |
| Personel E-posta İşlemleri | 1311 | 0 | 1311 | 1656 |
| Öğrenci İşleri(Transkript, Ders-not İşl.) | 228 | 0 | 228 | 200 |
| Öğrenci E-posta İşlemleri | 304 | 0 | 304 | 336 |
| VPN Bağlantısı (Solidworks-Netcad, vb) | 302 | 0 | 302 | 342 |
| Ek Ders (F1-F2) İşlemleri | 71 | 0 | 71 | 49 |
| Ders Şubelendirme İşlemleri | 50 | 0 | 50 | 34 |
| KTÜ Online | 80 | 0 | 80 | 87 |
| Ağ ve İnternet Arızaları | 53 | 4 | 49 | 72 |
| Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) | 279 | 0 | 279 | 272 |
| Spor Sahaları Yönetimi | 15 | 0 | 15 | 20 |
| Bilgi Paketi İşlemleri | 23 | 1 | 22 | 25 |
| Mekan Yönetimi | 9 | 2 | 7 | 2 |
| Teknik Servis PC Arıza, Office-Windows | 164 | 0 | 164 | 73 |
| Diğer İşlemler | 263 | 18 | 254 | 284 |

Daire Başkanlığımızda Destek Sistemi hizmetimize ilave olarak, 02.01.2023 tarihinde Çağrı Merkezimiz 377 2 377 numarası ile hizmete alınmıştır. Çağrı merkezine gelen taleplerin bir kısmı ilgili birimlere yönlendirilirken bir kısım taleplere anında çözüm getirilmekte, ya da daha sonra dönüş yapılmak üzere bilgilendirme yapılmaktadır.

Destek Sistemi ile hizmet kalitemizin artmasına yardımcı olurken; bir taraftan da kendi geliştirdiğimiz yazılımların eksiklerini veya hatalarını görmemize yardımcı olmaktadır. Örnek olarak bir yazılım geliştirmenin başlangıcından sahada son kullanıcıya kadarki süreç ve son kullanıcıların geri bildirimleri ile yapılan güncelleştirme çalışmaları PUKO döngüsü içerisinde gerçekleşmektedir. Bu şekilde iyileşmeler sağlanmaktadır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AMAÇ VE HEDEFLER | **Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.** | |
| Hedef 1. 1 | Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir. |
| Hedef 1. 2 | Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir. |
| Hedef 1. 3 | Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır. |
| Hedef 1. 4 | Öğrenci niteliği artırılacaktır. |
| **Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.** | |
| Hedef 2. 1 | Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir. |
| Hedef 2. 2 | Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir. |
| Hedef 2. 3 | Araştırma altyapısı geliştirilecektir. |
| Hedef 2. 4 | Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir. |
| **Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.** | |
| Hedef 3. 1 | Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir. |
| Hedef 3. 2 | Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir. |
| Hedef 3. 3 | Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır. |
| **Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.** | |
| Hedef 4. 1 | Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır. |
| Hedef 4. 2 | Bilginin topluma yayılması artırılacaktır. |
| Hedef 4. 3 | Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır. |
| **Amaç 5- Uluslararasılaşmak** | |
| Hedef 5. 1 | Değişim programları etkin hale getirilecektir. |
| Hedef 5. 2 | Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir. |
| Hedef 5. 3 | Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır. |
| Hedef 5. 4 | Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır. |

B- 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

# Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının beşinci uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açıköğrencileryetiştirmek ve mezun etmek.** | | |
| **Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.** | 2022 | 2023 |
| **Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.** |  |  |
| Kütüphanedeki basılı kitap sayısı |  |  |
| Öğrenci serbest çalışma alanı (m²) |  |  |
| **Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.** |  |  |
| Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı |  |  |
| Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı |  |  |
| **Öğrenci niteliği artırılacaktır.** |  |  |
| **Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.** | | |
| **Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.** |  |  |
| **Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.** |  |  |
| Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri) |  |  |
| Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı |  |  |
| YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı |  |  |
| **Araştırma altyapısı geliştirilecektir.** |  |  |
| Kütüphane veri tabanı sayısı |  |  |
| Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı |  |  |
| **Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.** |  |  |
| **Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.** | | |
| **Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.** |  |  |
| Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı | 10 | 3 |
| **Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.** |  |  |
| **Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.** | | |
| **Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.** |  |  |
| Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı |  |  |
| Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı |  |  |
| **Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.** |  |  |
| **Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.** |  |  |
|  |  |  |
| **Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.** |  |  |
| Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı |  |  |
| **Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.** |  |  |
| Eğitimini % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı |  |  |
| Yabancı dilde verilen ders sayısı |  |  |
| **Uluslararası görünürlük daha da artırılacaktır.** |  |  |
| Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı |  |  |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı |  |  |

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

* + 1. **Program ve Alt Program Düzeyinde 2023 Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar** | | | |  |
| **Program ve Alt Faaliyet Türü** | **Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam Ödenek (TL)** | **Harcama (TL)** | **H/T.Ö Oranı %** |
| **56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK** |  |  |  |  |
| 210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI |  |  |  |  |
| 178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME |  |  |  |  |
| **54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK** |  |  |  |  |
| 167- TEDAVİ HİZMETLERİ |  |  |  |  |
| **62- YÜKSEKÖĞRETİM** |  |  |  |  |
| 240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER |  |  |  |  |
| 239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM |  |  |  |  |
| 241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | 670.000,00 TL | 670.000,00 TL | 642.105,00 TL | %96 |
| **98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI** |  |  |  |  |
| 901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |  |  |  |  |
| 900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | 358.900,00 TL | 5.570.821,55 TL | 5.570.821,55 TL | %100 |
| **PROGRAMLAR TOPLAMI** |  |  |  |  |

* + 1. **Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe** | | | | |
|  | **Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam Ödenek (TL)** | **Harcama (TL)** | **H/T.Ö Oranı %** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | 5.472.000, 00 TL | 7.721.608,00 TL | 7.673.703,00 TL | %100 |
| PERSONEL GİDERLERİ | 3.589.000,00 TL | 5.570.822,00 TL | 5.570.822,00 TL | %100 |
| SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 694.000,00 TL | 946.295,00 TL | 946.295,00 TL | %100 |
| MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ | 1.189.000,00 TL | 1.204.492,00 TL | 1.156.586,00 TL | **%96** |
| CARİ TRANSFERLER |  |  |  |  |
| SERMAYE GİDERLERİ |  |  |  |  |

\* Progrram Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsündenhem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

\*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2023 yılında tahsis edilen **7.721.608,00 TL’nin 7.673.703,00 TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

**a) Personel Giderleri :**

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **3.589.000,00TL**  miktarlık ödeneğe 1.981,22TL eklenerek toplam **5.570.822,00 TL’lik**  bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 5.570.822,00 TL’si Daire Başkanlığı personelinin maaş, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

**b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :**

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 694.000,00 **TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 946.295,00 **TL** toplam ödenekten 946.295,00 **TL** harcama yapılmış,

**c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan internet hattı malzemesi alımı, ağ grubu malzemesi alımı, jeneratör yakıt alımı, avadanlık malzeme alımı ve hizmet alımlarına ait ödemelerin yapılabilmesi için ile ilgili ekonomik kodunda 1.18900**TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam . 1.204.492 ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 1.156.586**TL** harcanmıştır.

**d)Cari Transferler:**

**e)Sermaye Giderleri**

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2023 yılı iç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM** | **SÜREÇ** | **GÖREVLİ**  **İÇ DENETÇİ** |
| **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** | **2022 yılında yapılan denetim sonucunda bulunan bulgular incelenmiş , tamamlanması gereken bulgular tamamlanmış olup, 06.12.2022 – 14.12.2022 tarihleri arasında 2.izleme yapılmıştır. Tarafımızda bildirilip, denetim tamamlanmıştır.Tarafımızda bildirilip, denetim tamamlanmıştır.** | Hasibe USTA |

2.2. Dış Denetim

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

* • Genç, dinamik ve nitelikli uzman kadroya sahip olunması.
* • Kullanıcı veri tabanı ile tüm sistem servislerinin entegre çalışabilmesi.
* • Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi.
* • Sistem tarafında gerek duyulduğunda açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanılması

Zayıflıklar

* • Otomasyon yazılımlarının geliştirilmesine yönelik yeterli sayıda personelin olmaması.
* • Network altyapısının zayıf ve büyük kısmının ömrünü doldurmuş olması. Kampüs içerisindeki fiber ağın birçok ek noktaya sahip olması ve mevcut fiber yapının ihtiyaçları karşılayamaması.
* • kablosuz ağ olarak tüm kampüsün kapsanamaması.
* • Teknolojik alandaki kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli olmayışı.
* • Kurum bünyesinde geliştirilen otomasyonların standartlara uygun olmayışı ve tek bir standart yapıda geliştirilmemesi.

Fırsatlar

* • Üniversite yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği.
* • Tüm yazılımları kendi bünyemizde geliştiriliyor olması sayesinde dinamik olunması

Tehditler

* • Bilişim teknolojileri alanında özel sektörde çalışan personelin yüksek maaş alması buna karşın kamuda çalışan kalifiye teknik personel için maaşların yetersizliği,
* • Kampüs genelindeki ağ cihazları ve sunucu alt yapısının kullanım ömürlerini doldurmuş olması.
* • Kurumumuzdan ayrılan ISUBU ile ortak alt yapı içerisinde olunması.
* • Artan ihtiyaç sonucunda güvenlik kamera sisteminin yetersiz kalması.
* • Toplam iş yükünün artması nedeni ile personel sayısının yetersiz kalm

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrencilerimiz, akademisyenlerimiz ve idari personellerimizin ihtiyacı olan programlar için çalışmalar yapılmaktadır. Birçok lisanslı program alınarak hizmete sunulmuştur. Microsoft ile yapılan anlaşmalarla kurum çalışanlarımızın bilgisayarlarına lisanslı ürünler kurulmaktadır. Birim teknik servisimiz tarafından yapılan bu hizmetlerle kurum bilgisayarların güvenliği sağlanmaktadır.

Sistem alt yapımızda iyileştirmelerle 55 TB olan yedekleme kapasitemiz 106 TB çıkarılmıştır. 2023 yılı için Sistem Odası İklimlendirme ve gazlı yangın söndürme, Güvenlik Duvarı Lisans güncelleme, Sistem Sunucuları Lisans Güncelleme ve Kablosuz Ağ Altyapısı Yatırımı gibi çalışmalar yapılmıştır. Bilgi Güvenliği için Sızma testi çalışmasının 2023 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır.

Daire Başkanlığımız ISO 27001;2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar tamamlanarak ISO 27001;2017 sertifika belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu çalışma sırasında tespit edilen minör hatalar 2023 yılı içerisinde yapılan GÖZETİM tetkiki sonucu belge kullanım hakkının devamına karar verilmiştir. 2024 yılı için gözetim takvimi belirlenmiştir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehbere uyum çalışması tamamlanmış. İç denetim birimi tarafından birimimiz çalışmaları denetlenmiştir. 2023 yılı içerisinde belirlenen takvime göre eksikliklerin giderilmesi için çalışma yapılmıştır. 2024 yılı için gözetim takvimi belirlenmiştir.

