



Eğitim Komisyonu gündemi Fakülte Öğrenci İşleri sorumlu personeli tarafından sıralanır.

Eğitim Komisyonuna girecek evrakların toplanarak **GÜNDEM'in yazılması.**

Eksiklik var mı?

H

E

Eğitim Komisyonu toplantı tarih ve saatinin belirlenerek davet yazısının **Eğitim Komisyon Üyelerine gönderilmesi.**

Eksik olan evrakların ve eklerin **tamamlanması.**

Eğitim Kurulunun toplanarak gündeme dair **kararların alınması.**

Alınan kararların rapor haline **getirilmesi.** Rapor haline getirilen yazıların Komisyon Üyeleri tarafından **imzalanması.**

Alınan kararların varsa ekleri ile birlikte üst yazısının yazılarak ilgililer tarafından paraflandıktan sonra eğitim komisyonu başkanı imzasıyla **Dekanlık Makamına iletilmesi**

Kararların Eğitim Komisyonu Kararları dosyasına kaldırılarak arşivlenmesi.