

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 — Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin eğitimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının temel ilkelerinin planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

Dayanak

Madde 2 — Bu Yönerge, 11.10.2012 tarih ve 28438 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği” nin 5. ve 29. maddeleri ile 02.02.2008 tarihli 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” e dayanılarak düzenlenmiştir.

Staj Komisyonu

Madde 3 — Staj Komisyonu, Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilen biri başkan olmak üzere, en az beş öğretim üye ve elemanından (en az üçü eczacı olmak koşuluyla) oluşur. Staj komisyonu üyelerinden her staj için bir koordinatör görevlendirilir. Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu, denetimi, staj sınavları, staj yönergesi ve gerektiğinde güncellenmeleri, Staj Komisyonu tarafından yapılır.

Komisyonun görevleri şunlardır;

- a) Staj defterlerini ve öğrenim hedeflerini hazırlamak,
- b) Staj çalışmaları ile ilgili ön hazırlıkları yapmak ve staj akış şemasını hazırlamak,
- c) Kamu kesiminden ve özel sektörden staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,
- d) Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- e) Staj denetimlerini gerçekleştirmek,
- f) Staj sonunda staj defterlerini ve ilgili belgeleri incelemek ve değerlendirmek,
- g) Staj sınavlarını düzenlemek ve değerlendirmek,

Tanımlar

Madde 4

- a) Staj-I, ikinci ve üçüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında dört hafta (20 iş günü) kamuya açık (serbest) bir eczanede yapılan stajdır.
- b) Staj-II, üçüncü ve dördüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında sekiz hafta (40 iş günü) kamuya açık (serbest) bir eczanede veya bir hastane eczanesinde yapılan stajdır.
- c) Staj-III, dördüncü ve beşinci sınıflar arasındaki yaz aylarında sekiz hafta (40 iş günü) kamuya açık (serbest) bir eczanede veya bir hastane eczanesinde yapılan stajdır.

- d) Staj-IV, beşinci sınıfın bahar yarıyılında haftada 15 saat (28 iş günü) olmak üzere Trabzon il sınırları içerisinde kamuya açık (serbest) bir eczanede ve bir hastane eczanesinde yapılan stajdır. Staj Komisyonunda bulunan öğretim üyesi/görevlileri tarafından 10. yarıyılıda 1 saat/hafta teorik ve 14 saat/hafta uygulama dersi açılır.
- e) Staj-V, staj-2 ve/veya staj-3'e ek olarak ilgili yaz dönemlerinde aşağıda belirtilen yerlerde isteğe bağlı yapılan stajdır.

- Üniversite ya da Devlet Araştırma Hastaneleri Eczaneleri ve hastanelerin patoloji, mikrobiyoloji, nükleer tıp ve biyokimya laboratuvarları,
- İlaç, Kozmetik, Gıda veya Radyofarmasötik Endüstrileri (üretim, araştırma, kalite kontrol, mikrobiyoloji laboratuvarları, satış, ruhsatlandırma, pazarlama, planlama vb.)
- İlaç Dağıtım Kanalları (Ecza Depoları, Ecza Kooperatifleri)
- İlaç ve Kozmetik Araştırma Laboratuvarları
- T.C. Sağlık Bakanlığı İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
- Eczacılık Fakültesi Anabilim Dalları
- İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarları, Hıfzısıhha Enstitüleri, İlaç ve Zehir Bilgi Merkezleri
- Eczacılık ile İlgili Diğer Kurumlar (Örneğin; Eczacı Odaları)

Staja İlişkin Esaslar

Madde 5 — Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nden Lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu yönerge hükümlerine göre düzenlenen, asgari altı ay olan zorunlu stajlarını (Staj I-IV) kamuya açık bir eczanede veya hastanede, bir eczacının denetiminde tamamlamaları ve her bir staj sınavında başarılı olmaları gerekir.

Staj ile İlgili Belgeler

Madde 6 — Öğrenciler, stajla ilgili aşağıdaki dokümanları koordinatörlerin belirttiği şekilde doldurmak ve teslim etmekle yükümlüdür.

- a) Zorunlu Staj Formu ve Staj Sicil Fişi
- b) Staj Defteri: Öğrencinin Staj I-V uygulamaları süresince yapacağı çalışmalarını rapor edeceği defterdir.
- c) Staj Değerlendirme Formu: Staj yapılan eczane veya kurumda, eczacı veya yetkili kişi tarafından staj sonunda doldurularak staj komisyonuna ulaştırılır.

Staj Yapılacak Yerler

Madde 7 — Asgari altı ay olan zorunlu stajlar (Staj I-IV), kamuya açık bir eczanede veya hastanede, eczacının denetiminde yapılır. Staj yapılacak eczaneler, Staj Komisyonu tarafından Türk Eczacıları Birliği ve/veya Eczacı Odaları ile işbirliği yapılarak oluşturulan eczane listesinden belirlenir.

Tüm stajlar (Staj I-V), Staj Komisyonu ve Dekan onayı ile, ilgili stajın yapılmasına uygun olan eşdeğer uluslararası kurumlarda da yapılabilir.

Staj Yeri Deęişiklięi

Madde 8 — Öğrenciler staja başladıktan sonra Staj Komisyonu'nun bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.

Grev ve lokavt uygulaması, vefat, karşılıklı olumsuzluklar, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını Staj Komisyonu'nun onayıyla başka bir eczane/hastanede sürdürebilir.

Staj I, Staj II, Staj III ve Staj V Trabzon dışında yapılabilir. Staj IV ise sadece Trabzon'daki eczanelerde ve hastanelerde yapılır.

Staj Süresi ve Devam Zorunluluęu

Madde 9 — Staj I, Staj II ve Staj III Madde-4'te belirtilen dönemlerde yapılır. Bir sonraki staja geçebilmek için ilgili staj tamamlanmalıdır. Bir stajda başarılı olmadan bir üst staja geçilemez. Aynı yaz döneminde iki zorunlu staj yapılamaz. Staja devam zorunludur. Beş güne kadar stajla ilgili geçerli bir mazeretle staja devam edilemeyen durumlarda ilgili eczacının onayıyla staj yapılamayan günler staj sonunda telafi edilebilir.

Staj Denetimi

Madde 10 — Staj Komisyonu üyeleri, gerekli gördüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli denetimi yapabilir veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

Staj Deęerlendirmesi

Madde 11 — Devamsızlığı bulunmayan ve Staj Komisyonu'nca Staj Değerlendirme Formu ve Staj Defterleri incelenerek yeterli eğitim ve becerileri almış oldukları belirlenen öğrenciler, ilgili stajın sınavına girmeye hak kazanırlar. Yapılan stajla ilgili yetersizliği (devam durumu veya staj defteri) olduğu tespit edilen öğrenciler sınava alınmaz ve takip eden yaz döneminde ilgili stajı tekrarlarlar.

Staj sınavları (sözlü ve/veya yazılı olarak), Staj Komisyonunca oluşturulan bir Staj Sınav Jürisi tarafından, staj öğrenme hedeflerine ve mesleki konulara yönelik olarak yapılır. Sınav jürisinin en az bir üyesi serbest olarak çalışan veya bir kurumda görevli, mesleğinde en az beş yıl tecrübeli eczacılar arasından seçilebilir.

Staj I-III ve Staj V değerlendirme sonuçları başarılı/başarısız olarak ilan edilir. Staj-IV'ün kredisi 8 (AKTS 15) olup, bu stajdan alınan not o dönemin akademik ortalamasına dahil edilir. Staj-IV dersinin bir ara sınav ortalaması, bir de final notu olacaktır. Dersin ara sınavı Staj Komisyonu tarafından yazılı veya sözlü olarak yapıp dekanlığa bildirilir. Final sınavı ise diğer staj sınavları gibi yapılır.

Herhangi bir stajın sınavından başarısız olan öğrenciye bir sınav hakkı daha verilir. Bu sınavdan başarısız olan öğrenci stajını tekrar etmek zorundadır. Tekrar stajlarda staj değerlendirmesiyle ilgili hükümler uygulanır. Staj sınavlarında başarılı olan öğrencilerin ilgili stajda başarılı oldukları Staj Değerlendirme Formuna işlenir. Stajlarla ilgili her türlü belge,

staj değerlendirilmesi tamamlandıktan sonra arşivlenmek üzere Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilir.

Staj Muafiyeti

Madde 12 — Fakülteye yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamı Staj Komisyonu'nun onayıyla kabul edilebilir.

Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Staj Komisyonu'nunca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir.

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 13 — Bu yönergede belirtilmeyen durumlarla karşılaşıldığında Staj Komisyonun görüşü dikkate alınarak Fakülte Kurulu karar vermede yetkilidir.

Yürürlük

Madde 14 — Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15 — Bu Yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü adına Dekan tarafından yürütülür.