



T.C.  
**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**İŞ SÜREÇLERİ**

<b>SÜREÇ ADI</b>	Öğrenci hizmet alımı (kısmi zamanlı çalıştırma) süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	<b>5.9</b>	<b>TARİH</b>	2022
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektörlük		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Rektörlük, Dekan, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Öğrenci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Mevcut İşe Öğrencilerden Uygun Kişilerin Seçimini Sağlamak,		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrenci Dilekçe İle (Part-Time) Olarak Çalışmak İstediyini Bildirmesi ile Başlar, Kabul Edilmesi ya da Onaylanmadığının Bildirmesi İle Sonlanır,		
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci çalışmak isteğini Dilekçe İle Bölümüne Bildirir,</li><li>• Bölüm üst yazı ile dilekçeyi Dekanlığa gönderir.</li><li>• Dekanlık Personel Bürosu talebi Rektörlüğe üst yazı ile bildirir.</li><li>• Rektörlükçe çalışacak Öğrencilerin seçimi yapılır.</li><li>• Sonuç Olumsuz ise Ret Edilir.</li><li>• Sonuç olumlu ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bir üst yazı ile bildirir ve Öğrenci Part Time olarak çalışır.</li><li>• Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Part Time çalışacak Öğrenci bilgisini Dekanlık Personel Bürosu ile paylaşır.</li><li>• Her ayın 5 ine kadar Öğrenci çalışma durumunu gösterir (Puantaj) belgesi Dekanlık Personel Bürosunca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına gönderilir.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Çalışan Öğrenci İşçi Sayısı.		

## Öğrenci Hizmet Alımı (Kısmi Zamanlı Çalıştırma) Süreci İş Akıl Seması

