

KURUMSAL BİLGİLER

» Genel Bilgiler

» Yönetim

» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi

» Akademik Personel

DERS PROGRAMI

» 1. Yıl

» 2. Yıl

» 3. Yıl

» 4. Yıl

» Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

» Doktora Programları

» Yüksek Lisans Programları

» Lisans Programları

» Meslek Yüksek Okulları



MM2000	Üretim Yöntemleri	2+0+1	AKTS:4
Yıl / Yarıyıl		Bahar Dönemi	
Ders Düzeyi		Lisans	
Yazılım Şekli		Zorunlu	
Bölümü		ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	
Ön Koşul		Yok	
Eğitim Sistemi		Yüz yüze , Grup çalışması	
Dersin Süresi		14 hafta - haftada 2 saat teorik ve 1 saat laboratuvar	
Öğretim Üyesi		Doç. Dr. Hüccet KAHRAMANZADE	
Diğer Öğretim Üyesi		DOÇ. DR. Murat AYDIN,	
Öğretim Dili		Türkçe	
Staj		Yok	

Dersin Amacı:

Üretim yöntemlerin ana esaslarını, döküm, kaynak, plastik şekil verme ve talaşlı imalat yöntemlerini öğretmek.

Öğrenim Kazanımları	BPKK	ÖY
Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :		
ÖK - 1 : üretim yöntemlerinin ana prensiplerini bilir	1,2,3,5	1
ÖK - 2 : döküm yöntemlerini bilir	1,2,3,5	1
ÖK - 3 : kaynak yöntemlerini bilir	1,2,3,5	1
ÖK - 4 : plastik şekil verme yöntemlerini bilir	1,2,3,5	1
ÖK - 5 : talaş kaldırma işlemlerini bilir kesme zamanlarını, kesme ve tahrik gücünü hesaplayabilir.	1,2,4,5	1

BPKK :Bölüm program kazanımlarına katkı, ÖY : Ölçme ve değerlendirme yöntemi (1: Yazılı Sınav, 2: Sözlü Sınav, 3: Ev Ödevi, 4: Laboratuvar Çalışması/Sınavı, 5: Seminer / Sunum, 6: Dönem Ödevi / Proje),ÖK : Öğrenim Kazanımı

Ders İçeriği

Döküm ve dökümün temel prensipleri. Kalıp hazırlama. Döküm yöntemleri. Ergitme fırınları. Kaynak ve kaynak çeşitleri. Lehimleme. Soğuk ve sıcak şekil verme. Haddemeleme. Dövme Ekstrüzyon. Sacların şekillendirilmesi. Talaş kaldırma işlemi. Kesme takımları. Takım tezgahları. Kesme zamanları. Kesme ve tahrik gücü.

Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak
Hafta 1	Döküm ve dökümün temel prensipleri.	
Hafta 2	Kalıp hazırlama.	
Hafta 3	Döküm yöntemleri.	
Hafta 4	Ergitme fırınları.	
Hafta 5	Kaynak ve kaynak çeşitleri.	
Hafta 6	Kaynak ve kaynak çeşitleri.	



Hafta 7 Lehimleme.

Hafta 8 Arasınan

Hafta 9 Soğuk ve sıcak şekil verme

Hafta 10 Haddeme.

Hafta 11 Dövme ve Ekstrüzyon.

Hafta 12 Sacların şekillendirilmesi.

Hafta 13 Talaş kaldırma işlemi ve Kesme takımları.

Hafta 14 Takım tezgahları. Kesme zamanları. Kesme ve tahrik gücü.

Hafta 15 Yarıyıl sonu sınavı

Ders Kitabı / Malzemesi

- 1 Groover, M.P. 1996; Fundamentals of Modern Manufacturing, John Wiley and Sons, USA.

İlave Kaynak

- 1 Schey J.A. 1987 ; Introduction to Manufacturing Processes, McGraw-Hill, New York, USA.
- 2 Anık, S. Dikicioğlu, A.ve Vural, M. 2006 ; İmal Usulleri, Birsen Yayınları, İstanbul.

Ölçme Yöntemi

Yöntem	Hafta	Tarih	Süre (Saat)	Katkı (%)
Arasınan	11	12/04/2019	1	50
Dönem sonu sınavı	15	22/05/2019	1	50

Öğrenci Çalışma Yüğü

İşlem adı	Haftalık süre (saat)	Hafta sayısı	Dönem toplamı
Yüz yüze eğitim	3	14	42
Sınıf dışı çalışma	3	14	42
Laboratuar çalışması	3	1	3
Arasınan için hazırlık	6	2	12
Arasınan	1	1	1
Uygulama	3	1	3
Dönem sonu sınavı için hazırlık	10	2	20
Dönem sonu sınavı	1	1	1
Toplam Çalışma Yüğü			124





MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (I. ÖĞRETİM)

END2010	Mühendislik İstatistiği - II	3+0+0	AKTS:5
Yıl / Yarıyıl		Bahar Dönemi	
Ders Düzeyi		Lisans	
Yazılım Şekli		Zorunlu	
Bölümü		ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	
Ön Koşul		END2013-Mühendislik İstatistiği - I dersinden DC notu almış olmalı	
Eğitim Sistemi		Yüz yüze	
Dersin Süresi		14 hafta - haftada 3 saat teorik	
Öğretim Üyesi		Prof. Dr. Emrullah DEMİRCİ	
Diğer Öğretim Üyesi		Yok	
Öğretim Dili		Türkçe	
Staj		Yok	

Dersin Amacı:

Mühendislik uygulamalarında istatistiğin ve olasılığın yeri ve önemini tanıtmak. İstatistiksel verinin toplanması, özetlenmesi, kullanıma sunulması ve istatistiksel çıkarımlar için kullanılan teknikleri öğretmek

Öğrenim Kazanımları	BPKK	ÖY
Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :		
ÖK - 1 : Merkezi eğilim ve dağılım ölçülerinden hareketle süreç hakkında yorum yapabilmek.	1	1,3
ÖK - 2 : Süreç parametrelerini tahmin etmek.	5	1,3
ÖK - 3 : İstatistiksel karar verme altyapısını oluşturmak.	2	1,3

BPKK :Bölüm program kazanımlarına katkı, ÖY : Ölçme ve değerlendirme yöntemi (1: Yazılı Sınav, 2: Sözlü Sınav, 3: Ev Ödevi, 4: Laboratuvar Çalışması/Sınavı, 5: Seminer / Sunum, 6: Dönem Ödevi / Proje),ÖK : Öğrenim Kazanımı

Ders İçeriği

İstatistik ile ilgili temel kavramlar. Veri düzenlemesi. Merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri. Olasılık Kavramı. Örneklem dağılımları. İstatistik hipotez ve hipotez testleri. İstatistik tahmin. Korelasyon analizleri, Regresyon analizi, Varyans Analizi, Parametrik Olmayan Testler

Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak
Hafta 1	İstatistik ile ilgili temel kavramlar	
Hafta 2	Veri derleme ve düzenleme	
Hafta 3	MERKEZİ EĞİLİM ÖLÇÜLERİ: Ortalama, ortanca, tepe deger, vb	
Hafta 4	DAĞILIM ÖLÇÜLERİ: Açıklık, ortalama ayrılış, varyans, değişim katsayısı, Chebyshev Teoremi	
Hafta 5	DAĞILIM ÖLÇÜLERİ: Açıklık, ortalama ayrılış, varyans, değişim katsayısı, Chebyshev Teoremi	
Hafta 6	ÖRNEKLEME DAĞILIMI VE HİPOTEZ TESTLERİ: Örneklem dağılımı, Standart hata, Merkezi Limit Teoremi, Hipotez testi ve hata türleri	



KURUMSAL BİLGİLER

» Genel Bilgiler

» Yönetim

» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi

» Akademik Personel

DERS PROGRAMI

» 1. Yıl

» 2. Yıl

» 3. Yıl

» 4. Yıl

» Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

» Doktora Programları

» Yüksek Lisans Programları

» Lisans Programları

» Meslek Yüksek Okulları



Hafta 7	ÖRNEKLEME DAĞILIMI VE HİPOTEZ TESTLERİ: Örneklem dağılımı, Standart hata, Merkezi Limit Teoremi, Hipotez testi ve hata türleri
Hafta 8	TAHMİN VE ARALIK TAHMİNİ: Nokta tahmini ve özellikleri, Yığın parametresi ortalama için aralık tahmini
Hafta 9	Arasınan
Hafta 10	KORELASYON: Pearson korelasyon katsayısı, korelasyon katsayısının testi.
Hafta 11	Regresyon Analizi
Hafta 12	Varyans Analizi
Hafta 13	Parametrik Olmayan Testler
Hafta 14	Parametrik Olmayan Testler
Hafta 15	Özür sınavı
Hafta 16	Yarıyıl Sonu sınavı

Ders Kitabı / Malzemesi

- 1 Akdeniz, F. 2016; Olasılık ve İstatistik, Nobel Yayınevi, Ankara

İlave Kaynak

- 1 Oral Erbaş, S. 2015: Gazi Kitabevi, Ankara

Ölçme Yöntemi

Yöntem	Hafta	Tarih	Süre (Saat)	Katkı (%)
Arasınan	10	09/04/2019	1,5	30
	6	18/03/2019		
Ödev	11	15/04/2019	1,5	20
	14	06/05/2019		
Dönem sonu sınavı	16	24/05/2019	1,5	50

Öğrenci Çalışma Yüğü

İşlem adı	Haftalık süre (saat)	Hafta sayısı	Dönem toplamı
Yüz yüze eğitim	3	14	42
Sınıf dışı çalışma	1	14	14
Arasınan için hazırlık	5	3	15
Dönem sonu sınavı için hazırlık	5	3	15
Dönem sonu sınavı	2	3	6
Toplam Çalışma Yüğü			92





MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (I. ÖĞRETİM)

END2012	Ergonomi	3+0+0	AKTS:4
Yıl / Yarıyıl		Bahar Dönemi	
Ders Düzeyi		Lisans	
Yazılım Şekli		Zorunlu	
Bölümü		ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	
Ön Koşul		Yok	
Eğitim Sistemi		Yüz yüze , Grup çalışması	
Dersin Süresi		14 hafta - haftada 3 saat teorik	
Öğretim Üyesi		Dr. Öğr. Üyesi Kemal ÜÇÜNCÜ	
Diğer Öğretim Üyesi		DOÇ. DR. ŞÜKRÜ ÖZŞAHİN,	
Öğretim Dili		Türkçe	
Staj		Yok	

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı ergonomi bilim alanının temel bilgilerini, gelişimini ve hedeflerini anlatmak, işyerlerinde kullanılan alet ve makinalar ile işyeri koşullarının insana uyumlu hale getirilmesi yöntemlerini tanıtmaktır.

Öğrenim Kazanımları	BPKK	ÖY
---------------------	------	----

Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :

ÖK - 1 :	Ergonominin temel kavramlarını (tanım, kapsam, tarihçe ve ergonominin interdisipliner karakteri) tanımlar.	3,11,12
ÖK - 2 :	Antropometrik özelliklerini kavrar, antropometrik verileri analiz eder ve antropometrik çalışma boyutlarını belirler.	3,4,10
ÖK - 3 :	İnsanların iş yükü ve enerji gereksinimini ilişkilendirir.	3,5
ÖK - 4 :	Yorgunluk kavramını ve çeşitlerini açıklar; dinlenme sürelerini hesaplar.	3,11
ÖK - 5 :	İnsan-makine-çevre ilişkilerini ortaya koyar.	3,4,10
ÖK - 6 :	İşyeri ortamını etkileyen çevresel faktörlerin etkilerini anlayabilir ve ölçülebilir.	5,8,11
ÖK - 7 :	İnsandan makineye ve makineden insana bilgi aktarımını açıklar; gösterge, panel ve kumandaları ergonomik açıdan değerlendirir.	3
ÖK - 8 :	Mekân veya işyeri tasarımında gerekli boşlukları düzenler.	8
ÖK - 9 :	Zararlı maddeleri, kas-iskelet sistemi hastalıklarını ve kişisel koruyucuları bilir.	10
ÖK - 10 :	İş sağlığı ve güvenliği açısından uygun işyeri tasarlayabilme becerisine sahip olur.	3,5,11

BPKK :Bölüm program kazanımlarına katkı, ÖY : Ölçme ve değerlendirme yöntemi (1: Yazılı Sınav, 2: Sözlü Sınav, 3: Ev Ödevi, 4: Laboratuvar Çalışması/Sınavı, 5: Seminer / Sunum, 6: Dönem Ödevi / Proje),ÖK : Öğrenim Kazanımı

Ders İçeriği

Temel ergonomik kavramlar; antropometri; fiziksel iş yükü ve enerji harcanması; yorgunluk ve mola; fiziksel çevre; iklimin etkileri; aydınlatma; gürültü ve titreşim; İnsan-makina ara yüzü; ergonomik çalışma ortamı tasarımı; gösterge ve kontrollerin tasarımı; iş sağlığı ve güvenliği; derslerde konulara göre etik ve mesleki ilkelere de değinilmektedir.



KURUMSAL BİLGİLER

» Genel Bilgiler

» Yönetim

» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi

» Akademik Personel

DERS PROGRAMI

» 1. Yıl

» 2. Yıl

» 3. Yıl

» 4. Yıl

» Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

» Doktora Programları

» Yüksek Lisans Programları

» Lisans Programları

» Meslek Yüksek Okulları



Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak
Hafta 1	Ergonomiye giriş (tanım, kapsam, tarihçe ve ilişkili disiplinler).	
Hafta 2	İnsanın anatomik ve fizyolojik özellikleri; hareket sistemleri ve vücut mekaniği.	
Hafta 3	İnsanların enerji gereksinimi, iş yükü ve iş kapasitesi.	
Hafta 4	Yorgunluk ve Mola.	
Hafta 5	Mühendislik antropometrisine giriş, antropometrik boyutlar ve çalışma hacimleri.	
Hafta 6	Ergonomik tasarım. Antropometrik verilerin ekipman, araç-gereç ve iş istasyonu/ofis tasarında kullanımı.	
Hafta 7	İnsan makina sistemleri, insan-makina ara kesiti.	
Hafta 8	Ara sınav.	
Hafta 9	İşyeri ortamını etkileyen çevresel faktörler. İklim faktörü.	
Hafta 10	Ses, gürültü ve özellikleri. Titreşim ve özellikleri.	
Hafta 11	Görme, aydınlatma, ışık sistemleri, ergonomik tasarımda renk faktörü.	
Hafta 12	Zararlı maddeler.	
Hafta 13	İnsan sağlığına çevresel faktörlerin etkileri ve korunma yöntemleri. Meslek hastalıkları, kas-iskelet sistemi hastalıkları. Kişisel ve makine koruyucular.	
Hafta 14	Sunumlar.	
Hafta 15	Sunumlar.	
Hafta 16	Final sınavı.	

Ders Kitabı / Malzemesi

- 1 Fatih C. Babalık, 2014; Mühendisler İçin Ergonomi (İşbilim), Dora yayınları, 4. baskı, 610 sayfa.

İlave Kaynak

- 1 Alaettin Sabancı, Sarp Korkut Sümer, 2011; Ergonomi, Nobel yayın dağıtım,1. Baskı, 488 sayfa.
- 2 Erkan, N., 2005; Verimlilik, Sağlık ve Güvenlik İçin İnsan Faktörü Mühendisliği Ergonomi, Milli Prodüktivite Merkezi Yayınları, Ankara.

Ölçme Yöntemi

Yöntem	Hafta	Tarih	Süre (Saat)	Katkı (%)
Arasınav	9	12/06/2021	2	30
Yıl içi çalışma	13	24/05/2021	10	20
Dönem sonu sınavı	16	30/06/2021	1	50

Öğrenci Çalışma Yükü

İşlem adı	Haftalık süre (saat)	Hafta sayısı	Dönem toplamı
Yüz yüze eğitim	3	14	42
Sınıf dışı çalışma	3	14	42
Arasınav için hazırlık	2	4	8



Arasınay	1.5	1	1.5
Ödev	10	1	10
Dönem sonu sınavı için hazırlık	3	4	12
Dönem sonu sınavı	1	1	1
Toplam Çalışma Yüğü			116.5





MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (I. ÖĞRETİM)

KURUMSAL BİLGİLER

[» Genel Bilgiler](#)[» Yönetim](#)[» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi](#)[» Akademik Personel](#)

DERS PROGRAMI

[» 1. Yıl](#)[» 2. Yıl](#)[» 3. Yıl](#)[» 4. Yıl](#)[» Öğrenim Kazanımları Matrisi](#)

AKADEMİK BİRİMLER

[» Doktora Programları](#)[» Yüksek Lisans Programları](#)[» Lisans Programları](#)[» Meslek Yüksek Okulları](#)

ISL2004	Maliyet Analiz	3+0+0	AKTS:4
Yıl / Yarıyıl	Bahar Dönemi		
Ders Düzeyi	Lisans		
Yazılım Şekli	Zorunlu		
Bölümü	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ		
Ön Koşul	Yok		
Eğitim Sistemi	Yüz yüze		
Dersin Süresi	14 hafta - haftada 3 saat teorik		
Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Hasan ABDİOĞLU		
Diğer Öğretim Üyesi			
Öğretim Dili	Türkçe		
Staj	Yok		

Dersin Amacı:

Maliyet hesaplama ve maliyetlerin analiz edilmesi ile ilgili genel bilgileri kavratmak

Öğrenim Kazanımları	BPKK	ÖY
---------------------	------	----

Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :

ÖK - 1 : Maliyet,gider, zarar ayırımını yapabilecek,	2,11	
ÖK - 2 : Birim maliyet hesaplayabilecek	2,11	
ÖK - 3 : Maliyetleri analiz edebilecek	2,11	

BPKK :Bölüm program kazanımlarına katkı, ÖY : Ölçme ve değerlendirme yöntemi (1: Yazılı Sınav, 2: Sözlü Sınav, 3: Ev Ödevi, 4: Laboratuvar Çalışması/Sınavı, 5: Seminer / Sunum, 6: Dönem Ödevi / Proje),ÖK : Öğrenim Kazanımı

Ders İçeriği

Temel kavramlar, Gider türleri, İlk madde ve malzemelerin incelenmesi, işçiliklerin incelenmesi, genel üretim giderlerinin incelenmesi, maliyet dağıtımları, birleşik üretim, Maliyet hesaplama yöntemleri, Başabaş noktası analizleri, İşletme bütçeleri, maliyet tahmin yöntemleri, standart maliyet yöntemi, karar alma süreçleri

Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak
Hafta 1	Temel Kavramlar	
Hafta 2	Maliyet Hesaplama Yöntemleri	
Hafta 3	Gider Türleri	
Hafta 4	Madde ve Malzeme tüketimleri	
Hafta 5	İşçilik giderleri	
Hafta 6	Genel imalat maliyetleri	
Hafta 7	Maliyet Dağıtımları	
Hafta 8	Ana mamul, Birleşik mamul, Yan mamul	



- Hafta 9 Sınav
Hafta 10 Sipariş maliyet yöntemi
Hafta 11 Safha maliyet yöntemi
Hafta 12 Standart maliyet yöntemi
Hafta 13 Başabaş noktası analizleri
Hafta 14 İşletme bütçeleri
Hafta 15 Ödev
Hafta 16 Dönemsonu sınavı

Ders Kitabı / Malzemesi

İlave Kaynak

Ölçme Yöntemi

Yöntem	Hafta	Tarih	Süre (Saat)	Katkı (%)
Arasınava	9	4/2019	90	50
Dönem sonu sınavı	16	6/2019	90	50

Öğrenci Çalışma Yüğü

İşlem adı	Haftalık süre (saat)	Hafta sayısı	Dönem toplamı
Yüz yüze eğitim	3	14	42
Sınıf dışı çalışma	2	14	28
Laboratuvar çalışması	0	0	0
Arasınava için hazırlık	10	1	10
Arasınava	1	1	1
Uygulama	1	14	14
Klinik Uygulama	0	0	0
Ödev	1	10	10
Proje	0	0	0
Kısa sınav	1	1	1
Dönem sonu sınavı için hazırlık	13	1	13
Dönem sonu sınavı	1	1	1
Diğer 1	0	0	0
Diğer 2	0	0	0
Toplam Çalışma Yüğü			120





MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (I. ÖĞRETİM)

MAT2018	Mühendislik Matematiği	3+0+0	AKTS:5
Yıl / Yarıyıl		Bahar Dönemi	
Ders Düzeyi		Lisans	
Yazılım Şekli		Zorunlu	
Bölümü		ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	
Ön Koşul		Yok	
Eğitim Sistemi		Yüz yüze	
Dersin Süresi		14 hafta - haftada 3 saat teorik	
Öğretim Üyesi		Dr. Öğr. Üyesi Gül TUĞ	
Diğer Öğretim Üyesi		Hasan KELEŞ.	
Öğretim Dili		Türkçe	
Staj		Yok	

Dersin Amacı:

Dersin Amacı: Temel bilimlerin tamamında vazgeçilmez olan ve mühendislik alanlarında da karşılaşılan Lineer Cebirin esas kavramlarını tanıtmak ve bu kavramların uygulamaları hakkında gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

Öğrenim Kazanımları	BPKK	ÖY
Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :		
ÖK - 1 : Lineer denklem sistemlerini analiz edebilir ve mümkünse çözümlerini belirleyebilirler.	1,2	
ÖK - 2 : Çözüm mevcut olmadığı durumda en iyi yakın çözümü belirleyebilirler.	1,2	
ÖK - 3 : Vektör uzayları ve alt uzaylar konusunda gerekli bilgiye sahip olur ve ilgili problemleri çözme yeteneklerini geliştirmiş olurlar. Özellikle analitik yaklaşım yöntemlerinde aranan en iyi çözümün	1,2	
ÖK - 4 : ortogonal izdüşüm yardımıyla belirlenebileceğini gözlemlemiş olurlar.	1,2	

BPKK :Bölüm program kazanımlarına katkı, ÖY : Ölçme ve değerlendirme yöntemi (1: Yazılı Sınav, 2: Sözlü Sınav, 3: Ev Ödevi, 4: Laboratuvar Çalışması/Sınavı, 5: Seminer / Sunum, 6: Dönem Ödevi / Proje),ÖK : Öğrenim Kazanımı

Ders İçeriği

MATRİS CEBRİ:Matrislerde Temel Kavramlar ve Cebirsel İşlemler. Bazı Özel Matrisler ve Özellikleri, Elemanter Satır İşlemleri,Satır İndirgeme ve Eşelon Formlar, Rank. DETERMİNANTLAR:Determinantların Tanımı, Determinantların Özellikleri, Bir Matrisin Tersi. LINEER DENKLEM SİSTEMLERİ: Lineer Denklem Sistemleri ve Çözümleri, Lineer Denklem Sistemleri İle İlgili Problem Çözümleri. ÖZDEĞERLER VE ÖZVEKTÖRLER: Özdeğer ve Özvektörlerin Tanımı, Özellikleri ve Örnekleri. VEKTÖR UZAYLARI: Vektör Uzayları, Altuzaylar. Lineer Bağımlılık ve Lineer Bağımsızlık, Bir Vektör Uzayının Tabanı ve Boyutu, Lineer Dönüşümler ve Bir Lineer Dönüşümün Matrisi. İÇ ÇARPIM UZAYLARI VE ORTOGONALLİK: İç Çarpım, Norm (Uzunluk), vb., Ortogonalite, Gram-Schmidt Teoremi.

Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak
Hafta 1	MATRİS CEBRİ: Matrislerde Temel Kavramlar ve Cebirsel İşlemler.	



KURUMSAL BİLGİLER

[» Genel Bilgiler](#)[» Yönetim](#)[» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi](#)[» Akademik Personel](#)

DERS PROGRAMI

[» 1. Yıl](#)[» 2. Yıl](#)[» 3. Yıl](#)[» 4. Yıl](#)[» Öğrenim Kazanımları Matrisi](#)

AKADEMİK BİRİMLER

[» Doktora Programları](#)[» Yüksek Lisans Programları](#)[» Lisans Programları](#)[» Meslek Yüksek Okulları](#)

Hafta 2 Bazı Özel Matrisler ve Özellikleri.

Hafta 3 Bazı Özel Matrisler ve Özellikleri.

Hafta 4 Elemanter Satır İşlemleri, Satır İndirgeme ve Eşelon Formlar, Rank.

Hafta 5 DETERMİNANTLAR: Determinantların Tanımı, Determinantların Özellikleri, Bir Matrisin Tersi.

Hafta 6 LİNEER DENKLEM SİSTEMLERİ: Lineer Denklem Sistemleri ve Çözümleri.

Hafta 7 Lineer Denklem Sistemleri İle İlgili Problem Çözümleri.

Hafta 8 ÖZDEĞERLER VE ÖZVEKTÖRLER: Tanımı, Özellikleri ve Örnekler.

Hafta 9 Arasınava

Hafta 10 VEKTÖR UZAYLARI: Vektör Uzayları, Altuzaylar.

Hafta 11 Lineer Bağımlılık ve Lineer Bağımsızlık.

Hafta 12 Bir Vektör Uzayının Tabanı ve Boyutu.

Hafta 13 Lineer Dönüşümler ve Bir Lineer Dönüşümün Matrisi.

Hafta 14 İÇ ÇARPIM UZAYLARI VE ORTOGONALLİK: İç Çarpım, Norm (Uzunluk), vb.

Hafta 15 Ortogonallık, Gram-Schmidt Teoremi. (Özür Arasınava)

Hafta 16 Dönem Sonu sınavı

Ders Kitabı / Malzemesi

- 1 Keleş, H., 2015, Lineer Cebire Giriş-I-, Bordo ve Akademi, Trabzon-2015.
- 2 Lay, D. C., 2003; Linear Algebra and its Applications, Addison Wesley Pub.

İlave Kaynak

- 1 Hacısalıhoğlu, H., H., 2000; Lineer Cebir, Hacısalıhoğlu Yayıncılık.
- 2 Lipschutz, S., Lipson, M., L., 2009, Linear Algebra (Fourth Edition), McGraw-Hill Company, New York.

Ölçme Yöntemi

Yöntem	Hafta	Tarih	Süre (Saat)	Katkı (%)
Arasınava	9	06/04/2020	2	50
Dönem sonu sınavı	16	15/06/2020	2	50

Öğrenci Çalışma Yüğü

İşlem adı	Haftalık süre (saat)	Hafta sayısı	Dönem toplamı
Yüz yüze eğitim	3	14	42
Sınıf dışı çalışma	1	14	14
Arasınava için hazırlık	5	1	5
Dönem sonu sınavı için hazırlık	5	1	5
Dönem sonu sınavı	2	1	2
Toplam Çalışma Yüğü			68





MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (I. ÖĞRETİM)

KURUMSAL BİLGİLER

[» Genel Bilgiler](#)[» Yönetim](#)[» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi](#)[» Akademik Personel](#)

DERS PROGRAMI

[» 1. Yıl](#)[» 2. Yıl](#)[» 3. Yıl](#)[» 4. Yıl](#)[» Öğrenim Kazanımları Matrisi](#)

AKADEMİK BİRİMLER

[» Doktora Programları](#)[» Yüksek Lisans Programları](#)[» Lisans Programları](#)[» Meslek Yüksek Okulları](#)

USEC0012	Kariyer Planlama	2+0+0	AKTS:4
Yıl / Yarıyıl		Bahar Dönemi	
Ders Düzeyi		Lisans	
Yazılım Şekli		Seçmeli	
Bölümü		ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	
Ön Koşul		Yok	
Eğitim Sistemi		Yüz yüze	
Dersin Süresi		14 hafta - haftada 2 saat teorik	
Öğretim Üyesi		Prof. Dr. Hülya KALAYCIOĞLU	
Diğer Öğretim Üyesi		Prof.Dr. Hülya Kalaycioğlu	
Öğretim Dili		Türkçe	
Staj		Yok	

Dersin Amacı:

Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.

Öğrenim Kazanımları	BPKK	ÖY
Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :		
ÖK - 1 : Kariyer Merkezi tarafından sunulan hizmetlerden haberdar ve merkez ile iletişim kurar,	6,7,8,10	1,5,
ÖK - 2 : Kendinin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin ve ilgi alanlarının farkına varır, yetkinlik ve becerilerini tanır,	6,7,8,9	1,5,
ÖK - 3 : Kamu ve özel sektör, akademi, sivil toplum kuruluşları gibi sektörleri daha detaylı tanır, sektörler arası farklılıkları kavrar ve gelecek planlarına uygun kariyer alanını bilirler,	6,7,8,9	1,5,
ÖK - 4 : İş dünyasının beklentileri ve öncelik verdiği yetkinlikler hakkında farkındalık kazanır,	6,7,8,9	1,5,
ÖK - 5 : Kariyer sürecinde ince yeteneklerin geliştirilmesinin önemini farkını ve beden dili, diksiyon, hitap gibi iletişime etki eden konuların önemini kavrar, doğru ve etkili iletişim becerilerinin geliştirir,	6,7,8,9	1,5,
ÖK - 6 : Kariyer hedeflerine ulaşması için gerekli olan ve karşılıklı fayda sağlayan ilişki kurmanın önemini kavrar,	6,7,8,9	1,5,
ÖK - 7 : Kariyerine destek sağlayabilecek üniversite birimleri (uluslararası ilişkiler-değişim ofisi ve değişim programları) ve ulusal ve uluslararası burslar (TÜBİTAK, ulusal ajans) gibi destek hizmetler konusunda haberdar olur,	6,7,8,9	1,5,
ÖK - 8 : Kariyer sürecinde doğru kaynaklara ulaşma ve kaynakları etkin kullanma yolları hakkında bilgi sahibi olur,	6,7,8,9	1,5,

BPKK :Bölüm program kazanımlarına katkı, ÖY : Ölçme ve değerlendirme yöntemi (1: Yazılı Sınav, 2: Sözlü Sınav, 3: Ev Ödevi, 4: Laboratuvar Çalışması/Sınavı, 5: Seminer / Sunum, 6: Dönem Ödevi / Proje),ÖK : Öğrenim Kazanımı

Ders İçeriği



Dersler, üniversite birinci sınıf öğrencileri için güz döneminde, 14 hafta boyunca, haftada bir ders saati olacak şekilde düzenlenecektir. Dersler, konulara ve ders içeriklerine uygun olacak şekilde; üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri ve diğer üniversiteler ile ilgili sivil toplum kuruluşlarından davet edilecek misafir eğitimciler tarafından işlenmelidir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularında kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmalı, uygulamalı ödevler ile desteklenmelidir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak desteklemelidir. Dersin yapısına ve içeriklere dair örnek bir program ekte sunulmuştur.

Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak
Hafta 1	Dersin amaç ve kapsamının açıklanması, kariyer merkezi hizmetleri ve bunlardan faydalanma imkanları.	
Hafta 2	Hassas Beceriler, yetenek, yetkinlik, kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarının tanımı ve değerlendirilmesi	
Hafta 3	Lisans eğitimi destekleyecek değişim ve eğitim burs programlarının tanıtımı ve işleyişi, KTÜ Değişim Programları Koordinatörlüğü - Erasmus+ Programı uygulamaları.	
Hafta 4	İletişim Ağı (networking) ve sosyal medya kullanımının önemi ve kurallar, Kendini tanıma, resmi yazışma kuralları, hitap yeteneği geliştirme yöntemleri	
Hafta 5	CV hazırlama teknikleri, etkili sunum teknikleri, Ders ve İŞKUR, EUROPASS seminerleri	
Hafta 6	Cumhurbaşkanlığı, yetenek ve kariyer kapısının tanıtımı, işlevi ve iş ve staj fırsatları, TÜBİTAK lisans öğrencisi burs fırsatları	
Hafta 7	Zaman yönetimi, etkili zaman kullanımı	
Hafta 8	ARASINAV	
Hafta 9	Stresin tanımı, etkisi ve yönetimi, Etkili sunum teknikleri	
Hafta 10	Özel sektör ve kamu liderlerinin işe alım süreçleri, başarı kriterlerine ait sunumlar	
Hafta 11	Günümüzün meslekleri tanıtımı ve gelecek fırsatları	
Hafta 12	ALES; KPSS ve YDS sınavları tanımı ve başarıyı etkileyen faktörler	
Hafta 13	Kişisel beceriler ve SWOT analizi	
Hafta 14	Etkili sunum teknikleri	
Hafta 15	Kamu sektörü liderlerinin başarı öyküleri ve Tavsiyeleri	
Hafta 16	DÖNEM SONU SINAVI	

Ders Kitabı / Malzemesi

- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan kitap, makale, dergi, çevrim içi kaynaklardan oluşan Kariyer Planlama dersi literatürü
- Erasmus ofisi, İŞKUR ve diğer katılımcı sunumları
- https://karmer.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11898/duyurular_198/89e07439-672f-484e-a688-bca9b0a237f2/html_icerik/files/Kariyer%20Planlama%20Ders%20Sunumu.pdf
- <https://www.siirt.edu.tr/dosya/personel/kisisel-gelisim-kaynaklar-siirt-202021215912210.pdf>

İlave Kaynak

- https://fenbilimleri.mu.edu.tr/Newfiles/115/Content/Kariyer_Sunumlar.pdf
- https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/mustafa.ocal/135737/IKY113_unite8.pdf

Ölçme Yöntemi

Yöntem	Hafta	Tarih	Süre (Saat)	Katkı (%)
Arasınava	9. Hafta	20.04.2022	3	50



Öğrenci Çalışma Yüğü

İşlem adı	Haftalık süre (saat)	Hafta sayısı	Dönem toplamı
Yüz yüze eğitim	2	14	28
Sınıf dışı çalışma	3	14	42
Arasınav için hazırlık	3	7	21
Arasınav	1	1	1
Dönem sonu sınavı için hazırlık	4	7	28
Dönem sonu sınavı	1	1	1
Toplam Çalışma Yüğü			121





MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (I. ÖĞRETİM)

END2002 İş Hayatında İngilizce 2+0+0 AKTS:4

Yıl / Yarıyıl	Bahar Dönemi
Ders Düzeyi	Lisans
Yazılım Şekli	Seçmeli
Bölümü	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
Ön Koşul	Yok
Eğitim Sistemi	Yüz yüze , Grup çalışması
Dersin Süresi	14 hafta - haftada 2 saat teorik
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Kemal ÇAKAR
Diğer Öğretim Üyesi	Yok
Öğretim Dili	Türkçe
Staj	Yok

Dersin Amacı:

Öğrencilere, iş hayatında farklı ortam ve durumlar için etkin sözlü ve yazılı İngilizce kullanım becerileri kazandırmak

Öğrenim Kazanımları	BPKK	ÖY
Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :		
ÖK - 1 : Etkili yazılı ve sözlü teknik İngilizce kullanma becerisine sahip olacaklar.	7	1,5
ÖK - 2 : Ekip çalışmasına yatkınlık becerisi kazanacaklar.	6	5
ÖK - 3 : Farklı hedefler ve/veya durumlar için İngilizceyi kullanma becerisi kazanacaklardır.	9	5

BPKK :Bölüm program kazanımlarına katkı, ÖY : Ölçme ve değerlendirme yöntemi (1: Yazılı Sınav, 2: Sözlü Sınav, 3: Ev Ödevi, 4: Laboratuvar Çalışması/Sınavı, 5: Seminer / Sunum, 6: Dönem Ödevi / Proje),ÖK : Öğrenim Kazanımı

Ders İçeriği

sunum teknikleri, grup çalışmalarında kullanılan kalıplar, yazışma ve telefon görüşmeleri, iş bulma süreci, öz geçmiş hazırlama, bir fikrin yazılı ve sözlü savunulması, nesnelerin veya durumların benzerlik ve farklılıklarının ifade edilmesi, makale çalışmaları, dil bilgisi çalışmaları

Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak
Hafta 1	Sunum teknikleri	
Hafta 2	Grup çalışmalarında kullanılan kalıplar	
Hafta 3	Yazışma ve telefon görüşmeleri	
Hafta 4	Grup sunumları	
Hafta 5	İş bulma süreci, özgeçmiş hazırlama	
Hafta 6	Bir fikrin yazılı ve sözlü savunulması	
Hafta 7	nesnelerin veya durumların benzerlik ve farklılıklarının ifade edilmesi	



KURUMSAL BİLGİLER

» Genel Bilgiler

» Yönetim

» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi

» Akademik Personel

DERS PROGRAMI

» 1. Yıl

» 2. Yıl

» 3. Yıl

» 4. Yıl

» Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

» Doktora Programları

» Yüksek Lisans Programları

» Lisans Programları

» Meslek Yüksek Okulları



Hafta 8 Ara sınav.

Hafta 9 makale çalışması

Hafta 10 makale çalışması

Hafta 11 dilbilgisi çalışması: cümle yapısı, cümlenin öğeleri, İngilizce'de zamanlar, bağlantı kelimeleri, rapor etme cümleleri

Hafta 12 dilbilgisi çalışması

Hafta 13 İngilizce metinlerin organize edilmesi

Hafta 14 Grup sunumları

Hafta 15 Grup sunumları

Hafta 16 Yarıyıl sonu sınav.

Ders Kitabı / Malzemesi

- 1 Burnett, R. E. 1994; Technical Communication, Wadsworth Publishing Company, California.

İlave Kaynak

- 1 Anderson, J. and Paul, V. 1999; Technical Communication: A Reader-Centered Approach, Harcourt, Fort Worth.
- 2 McCarthy, M., O'Dell, F., 2008. Academic Vocabulary in Use, Cambridge University Press
- 3 various websites: youtube, coursera.org, bbc.co.uk/learningenglish, purdue online writing lab

Ölçme Yöntemi

Yöntem	Hafta	Tarih	Süre (Saat)	Katkı (%)
Arasınav	8	10/04/2019	1,5	30
	4	01/03/2019	0,5	
Sunum	14	10/05/2019	05	20
	15	17/10/2019	05	
Dönem sonu sınavı	16	23/05/2019	1,5	50

Öğrenci Çalışma Yüğü

İşlem adı	Haftalık süre (saat)	Hafta sayısı	Dönem toplamı
Yüz yüze eğitim	2	14	28
Sınıf dışı çalışma	1	16	16
Arasınav için hazırlık	3	1	3
Arasınav	1.5	1	1.5
Uygulama	1.5	3	4.5
Dönem sonu sınavı için hazırlık	2	1	2
Dönem sonu sınavı	1.5	1	1.5
Toplam Çalışma Yüğü			56.5





MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (I. ÖĞRETİM)

KURUMSAL BİLGİLER

[» Genel Bilgiler](#)[» Yönetim](#)[» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi](#)[» Akademik Personel](#)

DERS PROGRAMI

[» 1. Yıl](#)[» 2. Yıl](#)[» 3. Yıl](#)[» 4. Yıl](#)[» Öğrenim Kazanımları Matrisi](#)

AKADEMİK BİRİMLER

[» Doktora Programları](#)[» Yüksek Lisans Programları](#)[» Lisans Programları](#)[» Meslek Yüksek Okulları](#)

END2008 Marka Yönetimi 2+0+0 AKTS:4

Yıl / Yarıyıl Bahar Dönemi

Ders Düzeyi Lisans

Yazılım Şekli Seçmeli

Bölümü ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Ön Koşul Yok

Eğitim Sistemi Yüz yüze

Dersin Süresi 14 hafta - haftada 2 saat teorik

Öğretim Üyesi [Prof. Dr. Hüseyin Sabri KURTULDU](#)

Diğer Öğretim Üyesi Yok

Öğretim Dili Türkçe

Staj Yok

Dersin Amacı:

Markanın firmalar ve tüketiciler için önemini vurgulamak

Öğrenim Kazanımları

BPKK

ÖY

Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :

ÖK - 1 : Markanın önemini kavrayacaklar

2,5,8

1,

ÖK - 2 : Marka stratejilerini öğrenecekler

2,5,8

1,

ÖK - 3 : Marka sadakatini kavrayacaklar

2,5,8

1,

ÖK - 4 : Markayı konumlandırabilecekler

2,5,8

1,

ÖK - 5 : Marka iletişimi oluşturabilecekler

2,5,8

1,

BPKK :Bölüm program kazanımlarına katkı, ÖY : Ölçme ve değerlendirme yöntemi (1: Yazılı Sınav, 2: Sözlü Sınav, 3: Ev Ödevi, 4: Laboratuvar Çalışması/Sınavı, 5: Seminer / Sunum, 6: Dönem Ödevi / Proje),ÖK : Öğrenim Kazanımı

Ders İçeriği

Markayı ve stratejilerini tanımlamak

Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta Detaylı İçerik Önerilen Kaynak

Hafta 1 Markanın tanımı

Hafta 2 Marka ile ilgili kavramlar

Hafta 3 Marka sadakati

Hafta 4 Marka Kimliği ve kişiliği

Hafta 5 Marka yaratma stratejileri

Hafta 6 Marka konumlandırma

Hafta 7 Marka konumunun farklılaştırılması



Hafta 8 Marka konumunun denetimi

Hafta 9 Arasınan

Hafta 10 Logo

Hafta 11 Stil

Hafta 12 Pazarlama iletişimi

Hafta 13 İtme ve Çekme stratejileri

Hafta 14 Küresel Marka yönetimi

Hafta 15 Pazarlama Programı

Hafta 16 Dönemsonu sınavı

Ders Kitabı / Malzemesi

- İslamoğlu,A.H, 2011; Stratejik Marka Yönetimi, Beta Yayınları, İstanbul

İlave Kaynak

Ölçme Yöntemi

Yöntem	Hafta	Tarih	Süre (Saat)	Katkı (%)
Arasınan	9	10/4/2022	0,5	50
Dönem sonu sınavı	16	28/5/2022	0,5	50

Öğrenci Çalışma Yüğü

İşlem adı	Haftalık süre (saat)	Hafta sayısı	Dönem toplamı
Yüz yüze eğitim	3	14	42
Sınıf dışı çalışma	5	14	70
Arasınan için hazırlık	4	1	4
Arasınan	1	1	1
Dönem sonu sınavı için hazırlık	4	2	8
Dönem sonu sınavı	1	1	1
Toplam Çalışma Yüğü			126





MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (I. ÖĞRETİM)

KURUMSAL BİLGİLER

[» Genel Bilgiler](#)[» Yönetim](#)[» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi](#)[» Akademik Personel](#)

DERS PROGRAMI

[» 1. Yıl](#)[» 2. Yıl](#)[» 3. Yıl](#)[» 4. Yıl](#)[» Öğrenim Kazanımları Matrisi](#)

AKADEMİK BİRİMLER

[» Doktora Programları](#)[» Yüksek Lisans Programları](#)[» Lisans Programları](#)[» Meslek Yüksek Okulları](#)

ISL2034	Pazarlama	2+0+0	AKTS:4
Yıl / Yarıyıl	Bahar Dönemi		
Ders Düzeyi	Lisans		
Yazılım Şekli	Seçmeli		
Bölümü	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ		
Ön Koşul	Yok		
Eğitim Sistemi	Yüz yüze		
Dersin Süresi	14 hafta - haftada 2 saat teorik		
Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Fazıl KIRKBİR		
Diğer Öğretim Üyesi	prof. dr.hasan ayyıldız		
Öğretim Dili	Türkçe		
Staj	Yok		

Dersin Amacı:

pazarlama hakkında öğrencilere genel bilgiler vermektir.

Öğrenim Kazanımları	BPKK	ÖY
Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :		
ÖK - 1 : Pazarlama kavramını tanımlayabilecekler	7,9	
ÖK - 2 : Pazarlama karması kavramını tanımlayabilecekler	7,9	
ÖK - 3 : ürün kavramını tanımlayabilecekler	7,9	
ÖK - 4 : fiyat kavramını tanımlayabilecekler	7,9	
ÖK - 5 : hizmet kavramını tanımlayabilecekler	7,9	

BPKK :Bölüm program kazanımlarına katkı, ÖY : Ölçme ve değerlendirme yöntemi (1: Yazılı Sınav, 2: Sözlü Sınav, 3: Ev Ödevi, 4: Laboratuvar Çalışması/Sınavı, 5: Seminer / Sunum, 6: Dönem Ödevi / Proje),ÖK : Öğrenim Kazanımı

Ders İçeriği

pazarlama, iletişim, pazarlama karması, ürün, fiyat, tutundurma, dağıtım, insan, fiziksel unsurlar ve süreç yönetimi konuları ile hizmet pazarlaması konularıdır.

Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak
Hafta 1	Dersin amacı ve pazarlamanın tanımı.	
Hafta 2	Pazarlamanın tarihsel gelişimi	
Hafta 3	Güncel pazarlama yöntemleri	
Hafta 4	Pazarlama karması unsurları: ürün	
Hafta 5	pazarlama karması elamanları: fiyat	
Hafta 6	pazarlama karması elamanları: tutundurma	
Hafta 7	pazarlama karması elamanları: dağıtım	



Hafta 8 pazarlama karması elamanları: insan

Hafta 9 ara sınav

Hafta 10 pazarlama karması elamanları: süreç yönetimi ve fiziksel unsurlar

Hafta 11 Hizmet pazarlaması

Hafta 12 Hizmet türlerine göre pazarlama stratejileri

Hafta 13 Pazarlamada iletişimin önemi

Hafta 14 İletişim engelleri

Hafta 15 Kişisel satış

Hafta 16 dönem sonu sınavı

Ders Kitabı / Malzemesi

- 1 Altunışık R.,Torlak Ö.,Özdemir Ş.,2006; Modern Pazarlama, Değişim yayınları, Trabzon

İlave Kaynak

Ölçme Yöntemi

Yöntem	Hafta	Tarih	Süre (Saat)	Katkı (%)
Arasınav	9	12/4/2019	1	50
Dönem sonu sınavı	16	31/5/2019	1	50

Öğrenci Çalışma Yüğü

İşlem adı	Haftalık süre (saat)	Hafta sayısı	Dönem toplamı
Yüz yüze eğitim	3	14	42
Sınıf dışı çalışma	3	7	21
Arasınav için hazırlık	5	1	5
Arasınav	1	1	1
Ödev	3	3	9
Dönem sonu sınavı için hazırlık	9	1	9
Dönem sonu sınavı	1	1	1
Toplam Çalışma Yüğü			88





MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (I. ÖĞRETİM)

USEC0008	Kişisel Verilerin Korunması	2+0+0	AKTS:4
Yıl / Yarıyıl	Bahar Dönemi		
Ders Düzeyi	Lisans		
Yazılım Şekli	Seçmeli		
Bölümü	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ		
Ön Koşul	Yok		
Eğitim Sistemi	Yüz yüze		
Dersin Süresi	14 hafta - haftada 2 saat teorik		
Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Ali Haydar DOĞU		
Diğer Öğretim Üyesi			
Öğretim Dili	Türkçe		
Staj	Yok		

Dersin Amacı:

Bu ders, bireye kişisel verilerinin neler olduğunu, bu verileri üzerinde hangi haklarının olduğunu, verilerinin hangi şartlarda işlenebileceğini ve kişisel verilerine karşı yapılan bir saldırıya karşı hangi yollara başvurabileceğini öğretmektedir.

Öğrenim Kazanımları

BPKK ÖY

Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :

BPKK :Bölüm program kazanımlarına katkı, ÖY : Ölçme ve değerlendirme yöntemi (1: Yazılı Sınav, 2: Sözlü Sınav, 3: Ev Ödevi, 4: Laboratuvar Çalışması/Sınavı, 5: Seminer / Sunum, 6: Dönem Ödevi / Proje),ÖK : Öğrenim Kazanımı

Ders İçeriği

Kişisel veri kavramı. Kişisel verilerin korunmasını isteme hakkı. Kişisel verilerin işlenmesi. Kişisel verilerin işlenme şartları. Özel nitelikli kişisel veriler. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi. Veri sorumlusu kavramı. Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü. İlgili kişi ve hakları. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler. Başvuru, Şikâyet ve Veri Sorumluları Sicili. Suçlar ve Kabahatler. Kişisel Verileri Koruma Kurumu. Emsal Kararlar.

Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak
Hafta 1	Kişisel veri kavramı.	
Hafta 2	Kişisel Verilerin İşlenmesi	
Hafta 3	Kişisel verilerin işlenme şartları	
Hafta 4	Özel nitelikli kişisel veriler	
Hafta 5	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi	
Hafta 6	Veri sorumlusu kavramı. Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü	
Hafta 7	Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler	
Hafta 8	Başvuru, Şikâyet Hakkı, Veri Sorumluları Sicili	
Hafta 9	Arasınava	

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys>



KURUMSAL BİLGİLER

» Genel Bilgiler

» Yönetim

» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi

» Akademik Personel

DERS PROGRAMI

» 1. Yıl

» 2. Yıl

» 3. Yıl

» 4. Yıl

» Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

» Doktora Programları

» Yüksek Lisans Programları

» Lisans Programları

» Meslek Yüksek Okulları



Hafta 10 Suçlar ve Kabahatler

Hafta 11 Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Hafta 12 Emsal yargı kararları

Hafta 13 Emsal Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları

Ders Kitabı / Malzemesi

1 Kişisel Verileri Koruma Kurumu Yayınları
(Ankara)

İlave Kaynak

Ölçme Yöntemi

Yöntem	Hafta	Tarih	Süre (Saat)	Katkı (%)
Arasınava	9	04042022		50
Dönem sonu sınavı	16	01062022		50

Öğrenci Çalışma Yüğü

İşlem adı	Haftalık süre (saat)	Hafta sayısı	Dönem toplamı
Yüz yüze eğitim	2	14	28
Sınıf dışı çalışma	2	10	20
Arasınava için hazırlık	3	8	24
Arasınava	1	1	1
Dönem sonu sınavı için hazırlık	3	10	30
Dönem sonu sınavı	1	1	1
Toplam Çalışma Yüğü			104





MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / (I. ÖĞRETİM)

END2006 Yönetim ve Organizasyon 2+0+0 AKTS:4

Yıl / Yarıyıl	Bahar Dönemi
Ders Düzeyi	Lisans
Yazılım Şekli	Seçmeli
Bölümü	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
Ön Koşul	Yok
Eğitim Sistemi	Yüz yüze
Dersin Süresi	14 hafta - haftada 2 saat teorik
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Kadir BÜYÜKÖZKAN
Diğer Öğretim Üyesi	Yok
Öğretim Dili	Türkçe
Staj	Yok

Dersin Amacı:

Yönetim ve Organizasyon temel bilgilerini vermek.

Öğrenim Kazanımları

BPKK

ÖY

Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :

Organizasyon yönetimi ile ilgili geçmişten bugüne bilgi edinir.

ÖK - 1 : Güncel bilgilere ulaşma ve mevcut bilgiler ile analiz etme becerisi kazanır.

9

1

Organizasyon amaçları ile bütünleşecek şekilde kendi kariyer hedeflerini belirleyebilir. Bölümler arası oluşturulan takımlarda, organizasyonun hedeflerini maksimum edecek şekilde takım elemanı rolünü üstlenebilir.

ÖK - 2 :

6

1

BPKK :Bölüm program kazanımlarına katkı, ÖY : Ölçme ve değerlendirme yöntemi (1: Yazılı Sınav, 2: Sözlü Sınav, 3: Ev Ödevi, 4: Laboratuvar Çalışması/Sınavı, 5: Seminer / Sunum, 6: Dönem Ödevi / Proje),ÖK : Öğrenim Kazanımı

Ders İçeriği

Yönetim kavramına giriş, Klasik Yönetim Yaklaşımı, Davranışsal (Neo-Klasik) Yönetim Yaklaşımı, Yönetim Bilimi Yaklaşımı, Modern Yönetim Yaklaşımları: Sistem ve Durumsallık Kuramları, Organizasyon Teorisi, Organizasyonda yönetsel işlevler: planlama, örgütleme, yöneltme, Motivasyon Teorileri, Liderlik, Organizasyon ve Teknoloji, İletişim

Haftalık Detaylı Ders İçeriği

Hafta	Detaylı İçerik	Önerilen Kaynak
Hafta 1	Giriş Yönetim kavramı	
Hafta 2	Klasik Organizasyon Teorisi	
Hafta 3	Davranışsal (Neo-klasik) organizasyon teorisi	
Hafta 4	Yönetim Bilimi Teorisi	
Hafta 5	Modern Yönetim Teorileri: sistem ve durumsallık kuramları	
Hafta 6	Sistem Teorisi	



KURUMSAL BİLGİLER

» Genel Bilgiler

» Yönetim

» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi

» Akademik Personel

DERS PROGRAMI

» 1. Yıl

» 2. Yıl

» 3. Yıl

» 4. Yıl

» Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

» Doktora Programları

» Yüksek Lisans Programları

» Lisans Programları

» Meslek Yüksek Okulları



Hafta 7 Durumsallık Teorisi

Hafta 8 Organizasyon Yapısı

Hafta 9 Ara sınav

Hafta 10 Organizasyonda Yönetmel İşlevler: planlama, örgütleme, yönetme

Hafta 11 Motivasyon Teorileri: kapsam ve süreç motivasyon teorileri

Hafta 12 Liderlik

Hafta 13 Organizasyon ve Teknoloji

Hafta 14 İletişim

Hafta 15 Araştırma Metodolojisi

Hafta 16 Final Sınavı

Ders Kitabı / Malzemesi

- 1 Can, H., Azizoğlu, O. A., Aydın, E. M., 2011. Organizasyon ve Yönetim. Ankara: Siyasal Kitabevi

İlave Kaynak

- 1 Koçel, T., 2015. İşletme Yöneticiliği. İstanbul: Beta Basım A.Ş.

Ölçme Yöntemi

Yöntem	Hafta	Tarih	Süre (Saat)	Katkı (%)
Arasınava	9	10/04/2019	1,5	50
Dönem sonu sınavı	16	23/05/2019	1,5	50

Öğrenci Çalışma Yüğü

İşlem adı	Haftalık süre (saat)	Hafta sayısı	Dönem toplamı
Yüz yüze eğitim	2	14	28
Sınıf dışı çalışma	1	10	10
Arasınava için hazırlık	3	1	3
Arasınava	1	1	1
Uygulama	.5	14	7
Kısa sınav	0	1	0
Dönem sonu sınavı için hazırlık	3	1	3
Dönem sonu sınavı	1	1	1
Toplam Çalışma Yüğü			53

