

 <p>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Farabi Hastanesi</p>	<b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)</b> <b>Başhekimliği</b>			
	<b>TIBBİ PATOLOJİ EĞİTİM VE HİZMET LABORATUVARI</b> <b>TIBBİ SEKRETER GÖREV TANIMI</b>			
Dok. Kod: KY.RB.219	Yayın Tarihi:05.06.2024	Revizyon No:00	Revizyon Tarihi:00	Sayfa Sayısı:2

<b>BİRİM</b>	Patoloji Laboratuvarı
<b>GÖREVİN ADI</b>	Patoloji Tıbbi Laboratuvar Sekreteri
<b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b>	İdari Açıldan Hastaneler Başmüdürü İşleyiş Açısından İlgili ABD Birim Sorumlusu
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Sekreter yönetici onaylı izin (yıllık, saatlik, ücretsiz, refakat izni, mazeret, şua izinleri) durumlarında birimi içerisindeki diğer bir çalışana görev devri yapar. Görevi devreden de devri alanda imzalar. İzin dışındaki görev ya da değişiklik hastane yönetimince yapılır. Ayrıca hastalık, doğum vb. izinlerinde de birimi içerisindeki diğer bir çalışana görev devri yapar. Görevi devreden de devri alanda imzalar.
<b>GÖREV AMAÇ</b>	Sağlık Meslek Mensupları ile Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik kapsamında, tıbbi sekreterlik hizmetlerini kesintiye uğratmadan, gereken hizmeti yerine getirmektir.
<b>SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER</b>	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.</li><li>• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular</li><li>✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.</li><li>✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li><li>• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</li></ul>
<b>TEMEL İŞ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlık kurum ve kuruluşlarında, sağlık hizmet sunumunun devamlılığı esası ile tıbbi</li></ul>

<b>VE SORUMLULUKLAR</b>	<p>iş ve işlemlerin gerektirdiği haberleşme ve yazışma hizmetlerini yürütmek.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlık kurum ve kuruluşlarında hastaya ait biyopsi-sitolojik materyallerin kabul işlemlerini yapmak.</li><li>• Hastaya ait tıbbi ve idari kayıtları, elektronik ortamlara kayıt edilen tıbbi verileri tıbbi belgelere dönüştürmek.</li><li>• Hasta dosyalarını ve gerekli görülen diğer belge ve raporları hasta dosya planına göre dosyalamak, arşivleme ve hizmete sunma işlemlerini yürütmek.</li><li>• Birim içinde kendine özgü arşivleme yapılan alanlarda işleyişi takip etmek.</li><li>• Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.</li><li>• Laboratuvara kabul edilen örnekler üzerine barkod yapıştırmak.</li><li>• Laboratuvar işletim sistemine (LIS) kayıtlı olan hastaların laboratuvara kabul edilmiş olan örneklerinin makroskopi, sitoloji laboratuvarı ve moleküler patoloji bölümlerine dağıtımını sağlamak.</li><li>• Test sonuçlarının ne zaman çıkacağı konusunda hasta/hasta yakınlarına bilgi vermek.</li><li>• Patoloji Laboratuvarında kullanılan araç, gereç ve malzemeleri korumak.</li><li>• Programlanan hizmet içi eğitimlerine aktif olarak katılmak.</li><li>• Tıbbi Patoloji Laboratuvarında verilen sağlık hizmetlerinde hasta haklarına saygılı davranmak.</li><li>• Kurumun belirlediği kılık kıyafet yönetmeliğine uymak ve işe devam konusunda titiz davranmak.</li><li>• Başhekimliğe ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini engellemek.</li><li>• Meslektaşları ve çalışma arkadaşları ile ilişkilerinde iş birliğini kolaylaştıracak tutumda ve etik kurallara uygun davranmak.</li></ul>
<b>YETKİLER</b>	Kendisine tanımlanan “Temel İş ve Sorumluluklar” ın yapılmasından ve kontrolünden sorumludur.