

	BİRİM GÖREV TANIMI FORMU	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Fen Fakültesi
Doküman No:FF-AKK-01	Yayın Tarihi: 01.01.2025	Revizyon Tarihi/No: -
		Sayfa:1

Birimi	Fen Fakültesi
Komisyon Adı	Akreditasyon ve Kalite Komisyonu
Üst Yönetici	Dekan/Dekan Yardımcıları
Yokluğunda Vekâlet Edecek	

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, fakültenin eğitim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik kalite güvencesine uygun olarak göstergeler belirlemek ve çalışmalar yapmak

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Fakültenin stratejik planının oluşumuna destek verir, - Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın ilgili birimde yürütülmesini sağlar, - Bölümlerin Akreditasyon süreçlerinin yönetir, - Sürekli İyileştirme süreçlerine ilişkin (DÖF, PUKÖ vb) iyileştirmelerin yapılmasını, izlenmesini, yıllık olarak raporlanmasını ve arşivlenmesini sağlar, - Birim kalite komisyonu faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu her yıl için yılsonuna kadar Üniversitenin kalite komisyonuna sunar, - Alınan kararları birimlere iletir ve uygulanmasını temin eder, - Birimin risk yönetim süreçlerini takip etmek, - Yıllık çalışma takvimine göre iş ve işlemleri takip etmek, - Birim içi ve dışı değerlendirme raporunu hazırlar,
GÖREVİNİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER VE YASAL DAYANAKLAR
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği - KTÜ Kalite Komisyonu Yönergesi - KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi