



ÖĞRETİM ELEMANI SÜRE UZATIMI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi

FEF

Doküman No:FF-AKIS-20

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Görev süresi sona erecek olan öğretim elemanını
Fakültemiz Personel İşleri Birimi ile ilgili Bölüm
Başkanlığına yazı ile iletir.

- İlgili öğretim
elemanı

- 2547 Sayılı Yükseköğretim
Kanunu 50/d 31. ve 33. Madde
- İlgili öğretim elemanın Süre
Uzatım Formu

İlgili Bölüm Başkanlığı uzatmaya esas
görüşlerini ilgili Öğretim Elamanın hazırladığı
Süre Uzatım Formu ile birlikte Dekanlığımıza
bildirir.

- Bölüm Başkanı

- 2547 Sayılı Yükseköğretim
Kanunu 50/d 31. ve 33. Madde
- İlgili öğretim elemanın Süre
Uzatım Formu

Bölüm görüşleri
doğrultusunda
Fakülte Yönetim
Kurulu Kararı alınır.

- Fakülte Yönetim
Kurulu
- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- İlgili personel

- 2547 Sayılı Yükseköğretim
Kanunu 50/d 31. ve 33. Madde
- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
Rektörlük Makamına gönderilir.

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- İlgili personel

- 2547 Sayılı Yükseköğretim
Kanunu 50/d 31. ve 33. Madde

Rektörlükten gelen onay kişiye ve ilgili
Bölüm Başkanlığına EBYS den iletir.

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- İlgili personel

- 2547 Sayılı Yükseköğretim
Kanunu 50/d 31. ve 33. Madde

Evraklar Standart
Planına göre dosyalanır.

İşlem Sonu