



**ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA TALEBİ
İŞLEMLERİ SÜRECİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
Fen Fakültesi

KTÜ

Doküman No:FF-AKIS-01

Yayın Tarihi: 01.01.2026

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa:1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Öğrenci, ilk olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına kayıt dondurma talebi için Dilekçe ile başvuru yapar.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ilgili Fakülteye talebi üst yazı ile iletir.

Dekanlık öğrencinin kayıtlı olduğu bölüme talebi iletir ve ilgili Bölüm Başkanlığı da görüşünü Dekanlığa iletir.

Fakülte Yönetim Kurulu KTÜ
Önlisans ve Lisans Eğitim-
Öğretim Yönetmeliği ve Kayıt
Dondurma İle İlgili İşlemler
Yönergesine göre
değerlendirir.

Uygun

Uygun Değil

Karar Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığına ve
öğrenciye bildirilir.

Karar Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığına ve
öğrenciye bildirilir.

İşlem Sonu

İşlem Sonu

- İlgili öğrenci
- Birim personeli

- KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-
Öğretim Yönetmeliği
- Kayıt Dondurma İle İlgili İşlemler
Yönergesi

- İlgili öğrenci
- Birim personeli

- KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-
Öğretim Yönetmeliği
- Kayıt Dondurma İle İlgili İşlemler
Yönergesi

- İlgili öğrenci
- Fakülte Yönetim
Kurulu
- Dekan
- Fakülte Sekreteri

- KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-
Öğretim Yönetmeliği
- Kayıt Dondurma İle İlgili İşlemler
Yönergesi
- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim personeli
- İlgili öğrenci

- KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-
Öğretim Yönetmeliği
- Kayıt Dondurma İle İlgili İşlemler
Yönergesi
- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı