

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI 2025 YILI YAPILAN İYİLEŞTİRMELERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Kalite Ölçütleri İle İlişkisi	Stratejik Plan ile ilişkisi	Geri Bildirim Türü	Yapılan İyileştirme
A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik A.3.4.Süreç Yönetimi A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Birim Kalite Komisyonu	Araştırma ve Motor Metodu ile Oktan Derecelendirilmesi için Vuruntu Test Motor Cihazı Satış İlanını Web sayfamızdan Dış paydaşlara duyurulması.
A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik A.3.4.Süreç Yönetimi A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Toplantı	Başkanlığımız 247-248-249-250-251-252. konut tahsisi başvuruları ve sonuçları ile ilgili web sayfamızda duyuru yayımlanması ve ilgili personellere mesaj atılarak bilgilendirilmesi.
A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Birim Kalite Komisyonu	İMİDB Kalite Güvence Sistemi ölçütlerinin (Liderlik, Yönetim ve Kalite , Eğitim-Öğretim , Araştırma-Geliştirme , Toplumsal Katkı) kalite modülüne sekme olarak eklenmiştir.
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4.Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.1 Dijital Dönüşümü tamamlanan süreç sayısı	Toplantı	Başkanlığımız satınalma raporlarının google drive aktarılmasının tamamlanması
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı A.3.4.Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.5 Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı	Birim Kalite Komisyonu	Başkanlığımız tüm süreçlerinin ana süreçler ve alt süreçler şeklinde tanımlanması ve web sayfasında yayımlanması
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik	Birim Kalite Komisyonu	Başkanlığımız kalite modülüne dokümanlar sekmesi eklenerek raporlara hızlı erişim sağlanması.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4.Süreç Yönetimi	artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.1 Dijital Dönüşümü tamamlanan süreç sayısı		
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.5 Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı	Anket sonuçları Birim Kalite Komisyonu	Birimimiz misyon ve vizyonun güncellenip , personelin yeniden EBYS üzerinden bilgilendirilmesi
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.5 Kurum memnuniyet düzeyi (öğrenci+idari+akademik)	Görüş ve Öneri Formu	Konut Tahsis ve Dağıtım Yönergesine ilişkin mevcut durum ile yeni düzenleme arasındaki farklara dair farkındalık oluşturmak, paydaşların görüş ve katkılarını almak için öneriler Sunusu ve öneri formu hazırlanarak web sayfamızdan duyurulması.
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.5 Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı	Mevzuat Değişikliği	Üniversitemiz 24.06.2025 tarih ve 356-28 nolu senato kararı ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesi çıkarıldı.
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik A.3.4. Süreç Yönetimi A.4.1.İç ve Dış Paydaş Katılımı	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Birim Kalite Komisyonu	Yayımlanan Konut Tahsis ve Dağıtım Yönergesinin web sayfamızdan duyurulması.
A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mevzuat Değişikliği	Yönergede, Görev tahsisli bir konutta oturan personel giriş tarihine bakılmaksızın ilk konut tahsis başvuru sürecinde yeni konut talebinde bulunabilmesi nedeniyle, görev tahsisli konutta oturan akademik ve idari personel, konut tahsis tarihinden itibaren 5 yıl geçmedikçe yeniden konut tahsis talebinde bulunamayacağının hüküm altına alınması
A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mevzuat Değişikliği	Yönergede, Konut tahsisinde puanlama sürecinde etkili olan "konut mülkiyeti" kriteri, yalnızca beyana dayandığında yanlış veya eksik bildirim riski taşıması nedeniyle, ilgili belgenin teyit edilmesi.
A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır	Mevzuat Değişikliği	Yönergede, Üniversitemizdeki konutların tahsis edilmesine ilişkin bir takvim bulunmayıp, uygulama genel olarak yılda 2 kez yapılması nedeniyle konutların boş kalması, kamu zararının önüne geçilmesi, kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli

	PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı		kullanılması, ayrıca personelin konutlardan yararlanma sürecinin daha planlı, öngörülebilir bir şekilde yürütülmesi için, yeni düzenleme ile her yıl yılda 4 defa olmak üzere dağıtılacağı kararının alınması
A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mevzuat Değişikliği	Yönergede, Üniversitemiz bünyesinde sayıca birbirine yakın akademik ve idari personel bulunmasına rağmen, konut tahsis oranlarının %87 akademik, %13 idari personel şeklinde belirlenmesi özellikle idari personelde memnuniyetsizlik oluşturması ve ayrıca, daha düşük gelir grubunda yer alan idari personelin sınırlı konut imkanından yararlanabilmesi, ekonomik ve sosyal açıdan bu grubun daha dezavantajlı duruma düşmesi nedeniyle, yeni düzenlemeyle kamu konutlarının %80'i akademik personele, %20'si idari personele kadro unvanı ve puanlama sırasına göre tahsis edilmesi.
A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mevzuat Değişikliği	Yönergede, Üniversitemiz konut tahsislerinde uygulanan mevcut sıralama sistemi, akademik ve idari personelin aynı zamanda üstlendiği idari görevlerin öncelikli değerlendirilmesini mümkün kılmakla birlikte, bu sıralamanın hakkaniyetli tanımlanmaması sebebiyle uygulamada çıkan belirsizlikler ve memnuniyetsizlikler nedeniyle akademik ve idari personelin idari görevlerden kaynaklı sıralamanın yeniden düzenlenmesi
A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mevzuat Değişikliği	Yönergede, Akademik personelde Araştırma Görevlisi, idari personel de de Hastane Müdür Yardımcısı unvanı altındaki personel sıra tahsisli alabilecek olmasına rağmen Sıra tahsisli konut türü için belirlenmiş bir oran bulunmamakta, ayrıca daha düşük gelir grubunda yer alan bu iki grubun sınırlı konut imkanından yararlanabilmesi, ekonomik ve sosyal açıdan bu grubun daha da dezavantajlı duruma düşmesi nedeniyle sıra tahsisli konutlarında oranlanması
A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi D.2.1. Engelsiz Birim	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mevzuat Değişikliği	KTÜ Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesine engelli personel ve engelli aile fertleri için +40 puan getirilmesi
A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi D.2.1. Engelsiz Birim	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mevzuat Değişikliği	KTÜ Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesinde Gaziler ve Şehit yakınlarının her biri için +40 puan getirilmesi
A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mevzuat Değişikliği	Yönergede, Konut tahsisinde mevcut uygulamada, görev süresi koşulların asgari düzeyde belirlenmiş olması sebebiyle, özellikle kısa süreli atamaların ardından konut hakkının kazanılması ve görevin hemen sonlandırılması gibi durumların ortaya çıkması riski bulunmaktadır. Bu durum, hem uygulamada amaca uygunluk ilkesine zarar vermekte hem de uzun süredir görevde bulunan diğer personelin hakkaniyetli değerlendirilmesini zorlaştırdığından akademik ve idari personelin idari

			görevlerine atandıktan sonra belli bir sürenin geçmesi şartının koyulması
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.1 Dijital Dönüşümü tamamlanan süreç sayısı	Toplantı	Tedarik Yönetim Sistemi Sadece Ayniyat Depo durumunun bilgisini verirken, yapılan çalışma sonucunda Sisteme Satın alınacak Sarf malzeme ve diğer demirbaşlar menüsü dahil edildi.
A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mevzuat Değişikliği	2025 yılında çıkarılan Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesinde Görev Tahsisli Konutlara başvuran Akademik / idari personel Sıra tahsisli konutlara başvuramazken, Görev Tahsisli I Akademik /idari personel statüsünde sayılan unvanlardan, engelli raporu bulunan personel, gazilerin kendileri, şehit yakını olan personel (eş, çocuk, anne, baba ve kardeş) Sıra Tahsisli Konutlara başvuru yapabilecektir.
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4. Süreç Yönetimi A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.1 Dijital Dönüşümü tamamlanan süreç sayısı	Toplantı Anket sonuçları	Üniversitemiz Senatosunun 24.05.2025 tarihli ve 356 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Karadeniz Teknik Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesine göre Konut Tahsis Modülünün Güncellenmesi
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.1 Dijital Dönüşümü tamamlanan süreç sayısı	Toplantılar	Tedarik Yönetim Sistemi Sadece Ayniyat Depo durumunun bilgisini verirken , yapılan çalışma sonucunda Sisteme Sarf malzeme talepleri ve diğer demirbaş talepleri eklenerek bu taleplere ilişkin sisteme yardım videoları eklendi.
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Toplantı	Üniversitemiz Güvenlik görevlileri armalarının tasarımı değiştirildi.
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.1 Dijital Dönüşümü tamamlanan süreç sayısı	Toplantı	Güvenlikte KTÜ Canlı Yayına geçildi.
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	Dış Paydaş (Sayıştay) Toplantılar	2024 yılında Sayıştay'ın kantin denetimlerine ilişkin alınan önlemler kapsamında, 2025 yılında Üniversitemiz bünyesinde hizmet veren kantin, kafe ve lokantalara üniversitemiz kanuni kampüsü ve ilçelerde faaliyet gösteren kantin, kafeterya,

A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Hedef 4.2 Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir PG 4.2.2 Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı		lokantalara ürünlerin güncel fiyatlarının yer aldığı QR kodu uygulaması getirilmesi
A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Dış Paydaş (Sayıştay) Toplantılar	2024 yılında Sayıştay'ın kantin denetimlerine ilişkin alınan önlemler kapsamında, 2025 yılında Üniversitemiz bünyesinde hizmet veren kantin QR kodlar aracılığı ile öğrencilerimiz ve personelimiz, ilgili işletmenin sunduğu ürünlerin güncel fiyat listesine anlık olarak erişebilmesi, böylece işletmeden ürün veya hizmet alanlar için hem fiyat konusunda bilgilendirme sağlanmış hem de hizmet kalitesi konusunda daha şeffaf ve denetlenebilir bir yapı kurulmuş olması
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.5 Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı	Dış Paydaş (Sayıştay) Toplantılar	2024 yılında Sayıştay'ın kantin denetimlerine ilişkin alınan önlemler kapsamında, Üniversitemiz bünyesinde hizmet veren kantin, kafe ve lokantalara, ürünlerin güncel fiyatlarının yer aldığı QR kod tabelaları yerleştirilerek, kullanıcıların hizmet aldıkları işletmeyi değerlendirebilecekleri kısa bir anket uygulamasına da yönlendirme yapılması. Bu anket aracılığıyla kullanıcılar, aldıkları hizmete dair memnuniyetlerini ve önerilerini doğrudan yönetime iletebilmelerinin sağlanması.
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Toplantı, Anket	QR kodu uygulamasından alınan geri bildirimler neticesinde Müstecir denetleme prosedürü oluşturuldu.
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Toplantılar	QR kodu uygulamasından alınan geri bildirimler neticesinde önlem almak için Başkanlığımızda müstecir denetleme komisyonu kurulması, kurulan komisyonun belli periyodlarla kantin ve kafeteryaları denetlemesi sağlandı.
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.5 Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı	Toplantılar	QR kodu uygulaması sonucunda alınan geri bildirimler neticesinde Müstecir Denetleme komisyonunun kantinleri denetlemesine ilişkin eksiklikleri tespit edip, ilgili işletme sahiplerine geliştirme mektupları gönderilmesi.
A.3.4. Süreç Yönetimi A.3.3. Finansal Yönetim	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir	Toplantılar	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uyarınca; Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması ile kamu taşınırlarının atıl kalmaksızın hizmete kazandırılması amacıyla 2025 yılında Taşınır Mal Dönüşüm ve Tespit Komisyonu kurulmuş, Kurulan komisyon Üniversitemiz harcama birim ambarlarında bulunan atıl durumdaki taşınırın tespiti ve

	PG 3.1.5 Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı		değerlendirilmesine yönelik bir çalışma yürütmek üzere, bütün birimlerin depolarını ziyaret ederek, bu ziyaretlerin ardından Taşınır Mal Dönüşüm Tespit Tutanağı düzenlemiştir. Bu çalışma kapsamında Başkanlığımıza bildirilen talepler değerlendirilirken ilk önce satın alma yoluna gidilmeden, Taşınır Mal Dönüşüm Tespit tutanağı gözden geçirilerek karar verme süreci oluşturulmuş, Üniversitemiz birimlerinde atıl durumda olup, fakat kullanılabilir durumda olan taşınırların Başkanlığımıza gelen talepler için değerlendirilmesi sağlanmıştır.
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.5 Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı	Toplantılar	Üniversitemize ait hurdaların kg tespiti yapılması amacıyla hurda komisyonu oluşturuldu.
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.1 Dijital Dönüşümü tamamlanan süreç sayısı	Toplantılar	Harcama birimlerinin yeni bölüm/program açılışı, yeni personel istihdamı, mevcut demirbaşın hurdaya ayrılması gibi gerekçelerle talep ettiği demirbaş ve teçhizat taleplerinin değerlendirilmesi ve merkezi bütçe kaynaklarının daha verimli kullanılmasını sağlamak üzere 2024 yılında uygulamaya alınan Tedarik Yönetim Sisteminde güncellemeler yapıldı.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Toplantılar	Hurda satışını sistematik bir düzene koymak ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla, hurdalarla ilgili bilgileri Üniversitemiz birimlerinden alabilmek için Web sayfamıza Hurda Satış Talebi Formu modülü ve hurda satış tablosu modülü eklendi.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Toplantılar	Başkanlığımızca Güvenlik Şube Müdürlüğümüz için geliştirilen A Kapısı Giriş Danışması için Araç İzleme Takip Programı devreye alınması, Bu program sayesinde kampüsümüze giriş yapan araçların kayıtları dijital ortama aktarılacak üzere tasarlanmış olup , mikrofön sayesinde aracın plakası giriş saati ve gideceği yer bilgisayara kaydedilmesi ve her gece 24:00 da pdf e otomatik olarak dönüştürülüp arşivlenebilmesi
A.1.2.Liderlik A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Birim kalite komisyonu	Birimimiz faaliyetleri ile ilgili olarak kanıt sunumuna ilişkin PUKO infografiği hazırlanarak, kalite modülüne eklenmesi.
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır	Toplantılar	Konut kira bedellerinin web sayfasından duyurulması

A.1.5.Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik	PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı		
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Toplantılar	İşçi personele ödenecek ilave tediye tarihlerinin web sayfasında duyurulması
A.2.3. Performans Yönetimi A.3.3. Finansal Yönetim A.3.4. Süreç Yönetimi D.1.1. Toplumsal Katkı ile ilişkileri	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek Hedef 4.4 Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır PG 4.4.5 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	Yazılı Talepler	Çevre , Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımızca alınan bağış ile sıfır atık kutusu, tehlikeli atık bidonu çöp kovası ve plastik şişe kapak toplama kutusu alımı gerçekleştirilmiştir.
A.2.3. Performans Yönetimi A.3.3. Finansal Yönetim C.1.1. Araştırma geliştirme ile ilişkileri	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek Hedef 4.4 Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır PG 4.4.5 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	Yazılı Talepler	Yürütülen projeler kapsamında Üniversitemiz Cerrahi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü laboratuvarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan paslanmaz çelik eşyalar (çalışma tezgahları ve istif rafları), 168.000 TL tutarındaki bedelle Rektörlük payından (kurum hissesi) karşılanarak temin edilmiştir.
A.2.3. Performans Yönetimi A.3.3. Finansal Yönetim A.3.4. Süreç Yönetimi D.1.1. Toplumsal Katkı ile ilişkileri	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek Hedef 4.4 Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır PG 4.4.5 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik	Yazılı Talepler	Trabzon Büyükşehir Belediyesinden alınan bağışla, Üniversitemiz Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü* bünyesinde faaliyet gösteren Creatiny, ETT, Katot, Ktech ve KTÜ Uzay teknoloji takımlarının, TEKNOFEST başta olmak üzere ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmak üzere atölyelerinde geliştirecekleri araç ve ürünlerin üretiminde kullanılacak malzemelerin alımı gerçekleştirilmiştir.
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi D.1.1. Toplumsal Katkı ile ilişkileri	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.4 Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir PG 3.4.2 Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına	Toplantılar	Sivil Savunma Uzmanlığımız tarafından Eczacılık Fakültesinde "Yangın ve Afet Farkındalık Eğitimi" verilmiştir.

	yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi D.1.1. Toplumsal Katkı ile ilişkileri	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.4 Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir PG 3.4.2 Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Toplantılar	Sivil Savunma Uzmanlığımız tarafından Nazım Terzioğlu Amfisinde "Afetlere Karşı Bilinçlenmek Hayat Kurtarır" konulu eğitim verilmiştir.
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı D.1.1. Toplumsal Katkı ile ilişkileri	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal Ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak Ve Ktü Algısını Güçlendirmek Hedef 4.1 - Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır. PG 4.1.3 - Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	Toplantılar	Sivil Savunma Uzmanlığı personellerinden Sağlık Teknikeri Ömer YETİM, İlk Yardım Hayat Kurtarır konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir.
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı D.1.1. Toplumsal Katkı ile ilişkileri	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal Ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak Ve Ktü Algısını Güçlendirmek Hedef 4.1 - Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır. PG 4.1.3 - Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	Toplantılar	Yüzyılın felaketi olarak nitelendirilen bu felaketinin yıldönümü olan 06 Şubat 2025 Perşembe 04.17 de (depremin gerçekleşme saati) üniversitemiz Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından organize edilmiş, Trabzon ilindeki kamu ve sivil toplum kuruluşlarının katılımı ile anma programı düzenlenmiştir.
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı D.1.1. Toplumsal Katkı ile ilişkileri	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal Ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak Ve Ktü Algısını Güçlendirmek Hedef 4.1 - Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.	Toplantılar	Ülkemizin unutamayacağı en acı tarihlerden birisi olan 6 Şubat depremleri yıl dönümünde üniversitemizde Sivil Savunma biriminin organizasyonu ile ÇÖK-KAPAN-TUTUN tatbikatı yapılmıştır.

	PG 4.1.3 - Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı		
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı D.1.1. Toplumsal Katkı ile ilişkileri	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal Ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak Ve Ktü Algısını Güçlendirmek Hedef 4.1 - Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır. PG 4.1.3 - Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	Toplantılar	Birimimiz Sivil Savunma Uzmanlığımız tarafından kampüsümüzde yer alan Mimar Sinan Ortaokulu'na "Afet Farkındalık Eğitimi" verilmiştir
A.2.3. Performans Yönetimi A.3.3. Finansal Yönetim A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Cerrahi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü laboratuvarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan paslanmaz çelik eşyalar (çalışma tezgahları ve istif rafları), 168.000,00 TL bedelle, Rektörlük payından (kurum hissesi – TÜBİTAK proje no: 221O255, 122O425, 522O104, 122M335, 222S658, 122G212, 122Z845, 123Ko67, 123Ko66, 222Zo41) karşılanarak temin edilmiştir.
A.2.3. Performans Yönetimi A.3.3. Finansal Yönetim A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Ar-Ge çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli olan kırtasiye malzemeleri, 20.212,90 TL tutarında bedelle, Rektörlük payından (kurum hissesi – TÜBİTAK proje no: 122G111, 122E383) karşılanarak temin edilmiştir.
A.2.3. Performans Yönetimi A.3.3. Finansal Yönetim A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü laboratuvarlarında kullanılan 8 adet mikroskobun bakım ve onarımı, 21.756,60 TL bedelle, Rektörlük payından (TÜBİTAK proje no: 221O255, 121N772) karşılanarak yaptırılmıştır.
A.2.3. Performans Yönetimi A.3.3. Finansal Yönetim A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Fen Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Ar-Ge çalışmalarında kullanılmak üzere buzdolabı, 64.560,00 TL bedelle, Rektörlük payından (TÜBİTAK proje no: 122Z996) karşılanarak temin edilmiştir.

A.2.3. Performans Yönetimi A.3.3. Finansal Yönetim A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	İlaç Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Ar-Ge çalışmaları kapsamında biyogüvenlik kabininin bakım, onarım ve validasyon hizmeti, 44.040,00 TL bedelle, 20AG055 numaralı TÜBİTAK projesinden karşılanmıştır.
A.2.3. Performans Yönetimi A.3.3. Finansal Yönetim A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Fen Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Ar-Ge çalışmaları kapsamında, TruSeq Stranded mRNA okuması (NovaSeq cihazı ile) analiz hizmeti alımı, 52.867,13 TL bedelle, Rektörlük payından (TÜBİTAK proje no: 222Z041) karşılanarak gerçekleştirilmiştir.
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4. Süreç Yönetimi A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.1 Dijital Dönüşümü tamamlanan süreç sayısı	Anket	Alınan geri bildirimler sonucunda Tedarik Yönetim Sistemine yardım videoları eklendi.
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4. Süreç Yönetimi A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Anket	Tedarikçi firmalardan gelen geri bildirimler doğrultusunda 2025 yılında şartnamelerde çeşitli düzenlemelere gidilmiştir. Bu kapsamda, tedarikçi firmalar tarafından daha anlaşılır ve açıklayıcı şartnameler hazırlanmıştır.
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4. Süreç Yönetimi A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Anket	Online Satın Alma Modülü ile ilgili sorun yaşayan tedarikçiler için, teklif mektuplarında, "KTÜ Online Satın Alma Modülü üzerinde sistemsel problemler yaşanması durumunda 0462 377 1414 / 1412 numaralı telefonlardan veya https://roundcube.ktu.edu.tr/hesk/baglantisı üzerinden destek alınabilir." notu yer almakta olup, olası problemler hızlı şekilde çözüme kavuşturulmaktadır.
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.5 Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı	Gözlem	Üniversitemiz birimlerinin malzeme taleplerinin yapıldığı Tedarik Yönetim Sistemi (TYS)'ye yapılan talep üzerinde değişiklik istendiğinde red vermek zorunda kalmamak adına, talep sürecinin yeniden tekrar etmemesi ve uzamaması için "Revizyon" seçeneği eklenmiştir.
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır	Mevzuat Değişikliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi Trafik Uygulamaları Yönergesi, yerleşkelerdeki can ve mal güvenliğini artırmak amacıyla trafik akışını yaya ve sürücüler için daha güvenli hale getirmek ve ulaşım güvenliğini sağlamak üzere güncellenmiştir

	PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı		
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.5 Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı	Toplantı	Paydaşlarımızın Üniversitemiz içindeki trafik kuralları konusundaki bilgilere, mevzuata ulaşabilmeleri için Web sayfasına "Trafik Uygulamaları Modülü" eklendi.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.5 Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı	Mevzuat Değişikliği	Üniversitemiz "Kapı Araç Geçişleri Uygulama Talimatı" güncellendi.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.5 Dijital dönüşümü tamamlanan süreç sayısı	Toplantılar	Konut Dağıtım Başvurularının Önceden BYS üzerinden alınırken 2025 yılında yeni geliştirilen yazılım UBYS üzerinden alınması
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Diğer	Alınan geri bildirim sonucunda 2025 yılında yapılan iyileştirmeler gruplandırılarak web sayfamızda oluşturulan "İyileştirilmelerimiz" modülü altında yayımlanmıştır.
A.3.4. Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Toplantı	Alınan geri bildirimler sonucu Her yıl sadece Üniversitemiz Kanuni Kampüsünde yapılan Güvenlik istişare toplantıları 2025 yılında periyodik olarak ilçelerdeki yerleşkelerde yapılmıştır.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Saha Gözlemleri	Akm Binası, Biyoloji Bölümü, Edebiyat Fakültesi A-B-C-D-E Bloklar, Fen Fakültesi, Fizik Bölümü Garaj, Geoteknik Lab Marangozhane, Güverte Bölümü, Mimarlık Bölümü ,Orman End A-B Blok, Öğrenci İşleri, İ.İ.B.F Bölümü ,Maçka Myo, Of Teknoloji, Osman Turan, Öğrenci Kulüpleri , Rektörlük, Sağlık Kültür, Trabzon Myo, Makine Müh Bölümü, Tenis Kortları, Girişim Evi Tübitak Ve Öğrenci Klüpleri (Garaj Üstü) Bölümlerine Sıfırdan Kamera Sistemleri Kuruldu Devreye Alındı. Bazı Birimlere Sadece Alt Yapı Kuruldu.

A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Saha Gözlemleri	Güvenlik izleme merkezindeki ekranların tamamı yenilendi.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Saha Gözlemleri	Tüm güvenlik kapılarına bilgisayar kuruldu ve kesintisiz güç kaynağı bağlandı.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Saha Gözlemleri	Lojman girişlerindeki bariyerler yenilendi
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Saha Gözlemleri	Kimya bölümü otoparkına bariyer ve pts sistemi yapıldı.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Saha Gözlemleri	Mevcut çevre güvenlik kamera direklerindeki toplam 70 kamera yenilendi 150 adet ilave yapıldı
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Saha Gözlemleri	İ.İ.B.F bölümünün bariyeri yenilendi ve otomatik çıkış yapıldı.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Saha Gözlemleri	Çevre güvenlik sistemindeki saha siwichlerinin arızalı olanları kendi imkanlarımızla arızası tespit edilip tamir edilmiştir toplam 30 adet arızalı siwich tamiri yapılmış ve bu tamirin maliyeti firma yaptığıında adet başına 150 usd + kdv iken kendi imkanımızla adet başına 2 tl gibi bir tutar ile tamamı tamir edilip geri kazanım sağlanmıştır ve kuruma katkı sağlanmıştır.

A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Saha Gözlemleri	2014 yıllarında ilçelere kurulan kayıt cihazları toplam 7 adet nvr kayıt cihazı 2025 yılında bina içi kamera sistemlerini izlemek için kurulan dss pro yazılımına uyumsuz olduğu için izlemede uyumsuzluklar arızalar meydana çıkarıyordu, yeni kameralara uyum sağlamıyordu bu cihazların yazılım sürümlerini internet ortamında bulunamıyordu güncelleme yapılamıyordu, markanın ana distribütörüne ulaşarak cihazların tamamının son sürüme kadar olan yazılım güncellemeleri ücretsiz temin edilerek yapıldı ve 6 adet nvr cihazının değişimine gerek kalmadı ortalama olarak 180.000 tl gibi bir tutardan kar edildi.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Saha Gözlemleri	Önceden kurulu tüm bina içi kamera sistemleri son sürüme göre güncellemeleri yapıldı
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik A.3.3. Finansal Yönetim	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Toplantılar	Alınan geribildirimlerle 2025 yılında Milli Emlak Genel Tebliğine göre güncellenen konut kira bedellerine ilişkin çizelge düzenlenerek web sayfamızda yayımlanmıştır.
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Toplantılar	Alınan geri bildirimlerle 2025 yılında Üniversitemiz yerleşkelerindeki kantin ve kafeteryalarda satılan yiyecek ve içeceklerle ilişkin fiyat tarifesi belirlenerek web sayfasında duyurulmuştur.
A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik A.3.4.Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mevzuat Değişikliği	2025 yılında çıkarılan yönerge ile beraber konut tahsis komisyonunun konut tahsis kararından sonra aynı dönem içerisinde belirlenen takvim içerisinde; konut tahsis edilen personel isimleri web sayfamızdan ilan edilmiştir. Ayrıca ilgili personel adına düzenlenecek "Kamu Konutları Giriş Tutanağının" imzalanacağı tarihi, yeri ve tahsis edilen konut türünü (görev, sıra, hizmet) içeren yazı EBYS aracılığıyla ilgili personele bildirilmiştir.
A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik A.3.4.Süreç Yönetimi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Toplantılar	2025 yılında konut tahsis modülü geliştirilerek, modüldeki mevzuatlar ve uygulamalar sekmesine konut tahsisine ilişkin yönetmelik, yönerge ile yeni uygulamalar sunusu eklenmiştir.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır	Saha gözlemleri	2025 yılında alınan geri bildirimler neticesinde Kişisel verilerin korunması kapsamında QR kodlu güvenlik kamera tabelaları yaptırılarak bütün birimlere ilgili yerlere yerleştirilmesi sağlanarak,

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı		Paydaşların QR kodu okuttuğunda aydınlatma metnine ulaşmaları sağlandı.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.1 Dijital Dönüşümü tamamlanan süreç sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz birimlerinde akademik ve idari personelin iş süreçlerini ve dijital altyapıyı güçlendirmek amacıyla; dizüstü bilgisayar, masaüstü iş istasyonu ve kişisel bilgisayarlar, SSD, harici hard disk ve yüksek kapasiteli depolama birimleri temin edilmiştir. Ayrıca barkod yazıcı, çok fonksiyonlu yazıcı, IP telefon ve sabit telefonlar, monitör, projeksiyon cihazları ile projeksiyon perdeleri ve standları, Simülasyon eğitim sistemi satın alınmıştır.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz birimlerine ait ofis, laboratuvar ve dersliklerin konfor koşullarını iyileştirmek amacıyla farklı kapasitelerde (9.000 – 55.000 BTU) klima alımları gerçekleştirilmiştir.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz Kampüs güvenliğinin artırılması amacıyla IP kamera, dome kamera ve bullet kamera sistemleri, montajlı kamera sistemleri ve video kameralar ile kollu bariyerler ve çeşitli güvenlik ekipmanları tedarik edilmiştir.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz birimlerinin fiziki mekânlarının daha işlevsel ve ergonomik hale getirilmesi amacıyla; çalışma koltuğu, yönetici koltuğu, misafir koltuğu ve bekleme üniteleri, sandalye, tabure, puf ve bankalar ile masa örtüsü, halı, halıfleks ve perde (stor, zebra, jaluzi) alımları yapılmıştır.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz Kültürel, sanatsal ve kurumsal iletişim faaliyetlerini desteklemek amacıyla LCD/LED televizyonlar, ses ve ışık sistemleri, mikrofonlar, video kameralar, protokol halısı, şövale, pano ve sergi ekipmanları temin edilmiştir.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz öğrenci ve personelin sportif faaliyetlerine yönelik olarak futbol kalesi, kornet direği, yedek oyuncu ve sağlıklı kulüpleri ile bilardo masası alınmıştır.

A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz bakım onarım faaliyetleri ile acil durum faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı için motorlu tırpan, dal budama testeresi, yaprak üfleme makinesi, kompresör, kırıcı-delici ve lazer metre alımı gerçekleştirilmiştir.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Sivil Savunma biriminde kullanılmak üzere ise kurtarma ekipmanları ve çeşitli el aletleri tedarik edilmiştir.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı başta olmak üzere ilgili birimlerin EBYS ve e-imza süreçlerinin kesintisiz ve güvenli şekilde yürütülmesi amacıyla; 1, 2 ve 3 yıllık elektronik sertifikalar, mini kart okuyucular, yıllık elektronik mühür sertifikası, zaman damgası kontörleri ve Merkezi İmzalama Portalı Kütüphanesi yazılımı temin edilmiştir.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.1 Dijital Dönüşümü tamamlanan süreç sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz İdari süreçlerin dijital ortamda daha etkin yürütülmesi amacıyla EBYS Doküman Yönetim Sistemi için geliştirme, uyarılama, güncelleme, hata düzeltme ve destek hizmetleri alınmış; ayrıca veri tabanı güncelleme hizmetleri, hakediş programı, plaka tanımlama programı ve staj işlemleri için 5 kullanıcı çevrim içi yazılım tedarik edilmiştir.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi B.1.1 Eğitim-Öğretim programları ile ilişkisi C.1.1 Araştırma geliştirme ile ilişkileri	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla MATLAB, ArcGIS (3 yıllık eğitim lisansı), fotogrametri yazılımı, GraphPad Prism 10 lisansı, Marshall Stabilite Cihazı yazılımı ve Ai4Sports yazılımı (1 yıllık) satın alınmıştır.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.1 Dijital Dönüşümü tamamlanan süreç sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz akademik ve idari personelin yazılım ihtiyaçları doğrultusunda Microsoft Eğitim Çözümleri Üyelik Anlaşması, DevExpress WinForms Lisansı, Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps Pro aboneliği ile Adobe CC All Apps abonelik eğitimi temin edilmiştir.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir PG 3.1.1 Dijital Dönüşümü tamamlanan süreç sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz çevrim içi eğitim altyapısının güçlendirilmesi amacıyla Moodle öğrenim yönetim sistemi, Zoom One Pro programı ve İş Sağlığı ve Güvenliği yazılım güncellemeleri yapılmıştır.

A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz bakım ve onarım Hizmetleri, İdari ve akademik birimlerde yoğun olarak kullanılan fotokopi makineleri, yazıcılar, faks cihazları, baskı makineleri, optik okuma makineleri ve zemin yıkama makineleri için tamir, bakım ve onarım hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz bilgi işlem altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak ve olası veri ile hizmet kayıplarının önüne geçmek amacıyla dizüstü ve masaüstü bilgisayarlar, sunucu ve disk depolama sistemleri ile güç kaynakları ve ses sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmış, gerekli parça değişimleri gerçekleştirilmiştir.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz çalışma ortamlarının uygun iklim koşullarına kavuşturulması amacıyla akademik ve idari birimlerde bulunan klimaların bakım ve onarımları yapılmıştır.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Üniversitemiz fiziki mekânlarda kullanılan mobilyalar ile kampüs güvenliğine yönelik telsiz sistemleri, bariyer kartları ve diğer güvenlik ekipmanlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi C.1.1 Araştırma geliştirme ile ilişkileri	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Yazılı Talepler	Araştırma faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için laboratuvarlarda kullanılan mikroskoplar, santrifüj cihazları, saf su cihazları, sıvı azot üretim sistemleri, vakum pompaları, güvenlik kabinleri, DTA/TG ve öğütme cihazları ile CNC makinelerinin bakım, onarım ve parça değişimleri gerçekleştirilmiştir.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Toplantılar	2024 yılında yılda 2 defa toplantı yapılarak dağıtılan konutlar , 2025 yılında çıkarılan yönerge ile beraber boşalan konutlar bekletilmeden UBYS sistemi üzerinden ilana çıkılarak alınan başvurular sonucunda oluşan puana göre sistem üzerinden dağıtım yapılması sağlanmıştır.
A.1.3.Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Amaç 3- Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek Hedef 3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır PG 3.2.2 Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Kalite Komisyonu	2025 yılında Başkanlığımızda yapılan iyileştirmelerle ilgili web sayfamızda modül oluşturulmuştur . Bu modülde 2025 yılındaki iyileştirmelerimiz gruplandırılmıştır.