

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Prosedür Numarası	İİBF. PRS. 1/2
 ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI SORUŞTURMA DOSYASININ GÖRÜŞÜLMESİ	Yayın Tarihi	07.01.2019
	Sayfa Numarası	1/4
	Revizyon Numarası	1

### 1. AMAÇ

Öğrencilere verilecek disiplin cezalarının yönetmelikte yer alan usul ve esaslara göre verilmesini sağlamak.

### 2. KAPSAM

Tüm İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerini kapsar.

### 3. SORUMLULAR

- 3.1 Fakülteye kayıtlı öğrenciler**, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği esaslarına uymaktan,
- 3.2 Dekan**, fakülte öğrencilerinin işlemleri disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma ve ceza verme yetkisini kullanmaktan,
- 3.3 Soruşturmacı**, Şüpheli ya da şüphelilerle ilgili suçları araştırıp, soruşturma dosyasını hazırlamaktan,
- 3.4 Raportör**, kendisine gönderilen soruşturma dosyasını incelemek ve dosya ile ilgili yazılı görüşünü süresi içerisinde Dekana sunmaktan,
- 3.5 Fakülte disiplin kurulu üyeleri**, kurula intikal eden soruşturma dosyası ile ilgili kararı vermekten sorumludur.

### 4. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 4.1** Disiplin cezalarının verilmesinde yönetmelikte belirtilen **zamanaşımı** sürelerine dikkat edilmelidir. (Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma, cezalarında **bir ay içinde**, Yükseköğretim kurumundan **bir/iki yarıyıl için uzaklaştırma** ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **altı ay içinde**, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, **disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar**.)
- 4.2** Aynı olaydan dolayı, **öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış** olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, kanuna göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.
- 4.3** Disiplin soruşturmasına konu olan fiilin, öğrenci tarafından işlendiği **kesin olarak kanıtlanamıyorsa**, öğrenci hakkında **disiplin cezası verilemez**.
- 4.4** Disiplin cezası işlenen fiille orantılı olmalı, **tekerrür, ağırlatıcı neden, birden fazla ihlal** gibi durumlar detaylı olarak analiz edilmelidir.
- 4.5 Soruşturmacı disiplin kararını verecek disiplin amiri tarafından atanır. Bir üst disiplin amiri tarafından soruşturmacı atanması durumunda karar da o disiplin amiri verir.**
- 4.6** Tekerrür uygulamalarında tekerrüre esas alınan disiplin cezası ya da cezalarının ilgili mevzuat gereğince bir alt disiplin cezasına indirilmiş olması tekerrür şartlarını ortadan kaldırmaz. Yasamıza göre cezanın tekerrürü değil, fiil veya hâlin tekerrürü esas alınmıştır. Tekerrür dolayısıyla bir derece ağır ceza verildikten sonra bir kez daha tekerrüre esas disiplin suçu işlendiği takdirde, fiilin gerçekte karşılığı olan disiplin cezasının iki üstü disiplin cezası değil, **yine bir derece ağır olan ceza verilir**. Zira tekerrürün tekerrürü olmaz. **Tekerrür nedeniyle bir üst disiplin cezası verilen durumlarda, alt ceza indirimi uygulanamaz.**

### 5. DETAYLAR

- 5.1 Soruşturmanın sonuçlandırılması:** Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından **bir haftadan bir aya kadar** uzaklaştırma cezaları **dekan tarafından** verilir.
- 5.2** Müşterek mekanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi **rektöre** aittir.
- 5.3** Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.
- 5.4** Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülen soruşturmalarda fakülte yönetim kurulu, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir.

### 6. SORUŞTURMA DOSYASININ SORUŞTURMACIYA İADE EDİLMESİ

- 6.1** Soruşturma dosyasını inceleyen **rektör, dekan** veya **disiplin kurulu**, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını **aynı soruşturmacıdan** veya **disiplin kurulunun bir üyesinden** isteyebilir.

### 7. RAPORTÖR

- 7.1** Dekan, soruşturmacı tarafından sunulan dosyayı incelemek üzere, disiplin kurulu üyelerinden birini raportör olarak görevlendirir.
- 7.2** Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini **en geç iki gün içinde** tamamlar ve raporu başkana sunar.
- 7.3** Dekan, raportör tarafından incelenen ve tespit edilen eksiklikler nedeniyle iade edilen soruşturma dosyadaki işlemlerinin tamamlanmasını **aynı soruşturmacıdan** veya **disiplin kurulunun bir üyesinden** isteyebilir.

HAZIRLAYAN: Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN: Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Prosedür Numarası	İİBF. PRS. 1/2
 ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI SORUŞTURMA DOSYASININ GÖRÜŞÜLMESİ	Yayın Tarihi	07.01.2019
	Sayfa Numarası	2/4
	Revizyon Numarası	1

**RAPORTÖR GÖREVLENDİRİLMESİ**

SAYI : 15.12.2018  
KONU : Görevlendirme

Sayın,  
Raportör

10.01.2018 günü, saat 15.30'da birinci kat 1SO6 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında görevliler tarafından kopya çekerken yakalanan ve hakkında yürütülen soruşturma sonundan "Yükseköğretim Kurumundan Bir Ay Uzaklaştırma Cezası" önerilen A.A ile ilgili hazırlanan dosyayı incelemek üzere raportör olarak görevlendirildiniz. Bilgilerinizi ve Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 20. maddesi uyarınca gereğini rica ederim.

DEKAN

EKİ: Soruşturma dosyası (fiziki olarak teslim edildi)

**RAPORTÖRÜN RAPORU (ÖRNEK)**

SAYI : 18.12.2018  
KONU : Soruşturma raporu

DEKANLIK MAKAMINA

İLGİ: 15.12.2018 tarih ve E. sayılı yazınız.

Sınavda kopya çektiği iddiası ile hakkında soruşturma açılan ve soruşturma sonunda "Yükseköğretim Kurumundan Bir Ay Uzaklaştırma" cezası önerilen öğrenci A.A ile ilgili soruşturma dosyası tarafımdan incelendi.

Dosya üzerinde yapılan incelemede;

1. Soruşturmada kopya delilini yakalayan ve tutanak düzenleyen sınav gözetmeninin ifadesinin alınmadığı,
2. Olayı gören ve şüphelinin yanında bulunan öğrencinin tanık olarak ifadesinin alınmadığı,
3. Kopya delili olarak alınan küçük kağıt parçalarında yer alan bilgilerin, dersle ve sınavda sorulan sorularla ilgili olup olmadığının dersin sorumlu öğretim elemanından yazılı olarak sorulmadığı,
4. Mevcut delillere göre, eylemin "teşebbüs" aşamasında kalmasına rağmen, önerilen "Yükseköğretim Kurumundan Bir Ay Uzaklaştırma" cezasının işlenen suçla örtüşmediği, önerilen cezanın ağır olduğu tespit edilmiştir.

Bilgi ve gereğini arz ederim.

Raportör

EKİ: Soruşturma dosyası (fiziki olarak teslim edildi)

## 8. DİSİPLİN KURULUNUN ÇALIŞMA USULÜ

- 8.1 **Kurulun Toplanması:** Disiplin Kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır. Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.
- 8.2 **Toplantı Nisabı:** Disiplin Kurulu üyeleri zorunlu olmadıkça toplantılara katılır. Toplantı nisabı (salt çoğunluk), yönetim kurulun üye tam sayısının yarısından fazlasıdır.
- 8.3 Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

## 9. OYLAMA VE KARAR

- 9.1 Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar.

HAZIRLAYAN: Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN: Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan
---	--

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		Prosedür Numarası	İİBF. PRS. 1/2
	ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI SORUŞTURMA DOSYASININ GÖRÜŞÜLMESİ	Yayın Tarihi	07.01.2019
		Sayfa Numarası	3/4
		Revizyon Numarası	1

- 9.2 Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen **cezaı kabul edip etmemekte** serbesttir. Gereçlerini göstermek kaydıyla **başka bir disiplin cezası** da verilebilir.
- 9.3 Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların **salt çoğunluğu** ile alınır. Oyların **eşitliği** halinde, **başkanın** kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- 9.4 Disiplin kurullarında her üye oyunu **kabul** veya **ret** yoluyla vermekle görevlidir. **Çekimser oy kullanılmaz.**
- 9.5 **Soruşturmacı** disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın **toplantılarına katılamaz** ve **oy kullanamaz.**

#### 10. KARAR SÜRESİ

- 10.1 Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, **soruşturmanın tamamlandığı günden** itibaren en geç **on gün içinde** karar vermek zorundadırlar.
- 10.2 Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. **Disiplin kurulu,** dosyayı aldığı tarihten itibaren **en geç on gün içinde** karar vermek zorundadır.

#### 11. DİSİPLİN CEZALARININ UYGULANMASI

- 11.1 Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, **disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren** uygulanırlar. Dönem sonu, bütünleme ve mezuniyet sınavlarında uzaklaştırma alan öğrencilerin cezaları (bir ay, bir dönem) genel olarak bir sonraki dönemin başından uygulanmaya başlar.

#### 12. CEZALARIN BİLDİRİLMESİ

- 12.1 Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;
- a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan **öğrenciye,**
- b) Öğrenciye **burs** veya **kredi** veren **kuruluşa** ve **yükseköğretim kurumuna,**
- c) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.

#### 13. DİSİPLİN CEZALARINA İTİRAZ

- 13.1 Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı **on beş gün** içinde **üniversite yönetim kuruluna** itiraz edilebilir.
- 13.2 İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı **on beş gün içinde** kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezaı aynen kabul veya reddeder. Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.
- 13.3 Bu Yönetmeliğe göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

#### 14. TEBLİGAT VE ADRES BİLDİRME

- 14.1 Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, **imza karşılığı elden** teslim veya **öğrencinin** yükseköğretim kurumuna **bildirdiği adrese** yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.
- 14.2 Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebliğin yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

#### 15. DOSYA TESLİMİ

- 15.1 Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

HAZIRLAYAN: Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN: Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Prosedür Numarası	İİBF. PRS. 1/2
 ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI SORUŞTURMA DOSYASININ GÖRÜŞÜLMESİ	Yayın Tarihi	07.01.2019
	Sayfa Numarası	4/4
	Revizyon Numarası	1

#### SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI

1. Disiplin suçu işlendiğini bildiren tutanak, dilekçe vs.
2. Disiplin amirinin ... gün ve ... sayılı soruşturma onayı ve soruşturmacı tayin yazısı.
3. Disiplin amirinin ek süre talebine ilişkin yazısı
4. Soruşturmacının ... tarihli "öğrenci" ye savunma istem yazısı
5. Soruşturmacının ... tarihli "tanık" a ifade istem yazısı
6. Soruşturmacının ... tarihli "Sicil Özeti ve Belge" isteme yazısı
7. Savunma tutanağı
8. Yükseköğretim kurumlarının ... gün ve ... sayılı sicil özeti ekli yazısı
9. Soruşturma raporu.

31.12.2018

Teslim Eden (Tarih)  
Soruşturmacı

Teslim Alan (Tarih)

#### SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİ

##### REKTÖRLÜK MAKAMINA (ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA)

Dönem sonu sınavında kopya çektiği iddiasıyla hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda Yükseköğretim Kurumundan Kınama/Bir Ay Uzaklaştırma cezası alan öğrenci ile ilgili hazırlanan soruşturma dosyası ve disiplin kurulu kararı ekte sunulmuştur. Gereğini arz ederim. 31.12.2018

DEKAN

Ek: Soruşturma dosyası

#### 16. İLGİLİ DOKÜMANLAR

16.1 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği (18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete).

#### FAKÜLTE DİSİPLİN KURULU KARARI (ÖRNEK-ÖZET)

TOPLANTI TARİHİ :  
KARAR SAYISI :  
TOPLANTIYA KATILANLAR :  
TOPALNTIYA KATILMAYANLAR :Doç. Dr. ... Z.Z (soruşturmacı) görüşmelere ve oylamalara katılmadı.

MADDE-3 Öğrenci A.A ile ilgili disiplin soruşturma dosyası incelendi, raportörün raporu okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda;

Soruşturmanın, öğrenci A.A'nın 10.01.2018 günü saat 15.30'da birinci kat 1506 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında görevliler tarafından kopya çekerken yakalanması üzerine açıldığı, Dekan tarafından olayı incelemek üzere bir soruşturmacı görevlendirdiği, soruşturmacının, soruşturma onayını alır almaz soruşturmaya başladığı, tanıkları dinlediği, şüpheliyi usulüne uygun olarak savunmaya davet ettiği ve savunmasını yazılı olarak aldığı, şüphelinin ceza ve ödül durumunu yazılı olarak araştırdığı anlaşılmıştır.

"Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek" Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 7/(e) maddesine göre, Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezası gerektiren suçlar arasında sayılmıştır.

Şüpheli savunmasında özetle; sınavda kopya çekmediğini, sınavdan önce ders çalışırken, hatırlamak amacıyla küçük kağıtlara notlar yazdığını, bu notlarda yer alan bilgilerin sınavda sorulan sorularla ilgili olmadığını, sınav esnasında cebinden silgi alırken bu notların yere düştüğünü, bu esnada sınav gözetmeni tarafından yakalanarak kağıdının alındığını ve salondan çıkarıldığını belirterek, küçük kağıtlara bakmadığını, sınavda kopya çekmediğini ve suçsuz olduğunu söyledi.

Sınav gözetmeni yazılı ifadesinde, şüpheli öğrenciyi sınav esnasında yerde küçük kağıtlara yazılmış notları almaya çalışırken gördüğünü ve sınav kağıdını alarak kendisini salondan çıkardığını söyledi.

Dersin sorumlu öğretim üyesi, küçük kağıtlara yazılan bilgilerin dersle ilgili olduğunu ancak, sınavda sorulan sorularla ilgili olmadığını belirtti.

Soruşturmacı, öğrencinin sınavda kopya çekmek suçunu sabit görerek, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 7/e maddesine göre, Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile cezalandırılmasını önermiştir.

Alınan ifade, savunma ve dosyada yer alan belgelere göre, öğrenci için iddia edilen kopya çekmek suçunun "teşebbüs" aşamasında kaldığı, öğrencinin sınav esnasında kopya çektiğinin tam olarak ispatlanmadığı, daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olması da dikkate alınarak, eylemine uyan "sınavda kopya çekmeye teşebbüs" suçundan, Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 5/d maddesine göre "kınama" disiplin cezası ile cezalandırılmasına, oy birliği ile...

HAZIRLAYAN: Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN: Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan