



# TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Tıp Fakültesi

TİPF

## CERRAHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ

Doküman Kodu: İK. LS. 32

Yayın Tarihi: 23.11.2021

Revizyon No: 01

Revizyon Tarihi: 23.11.2021

Sayfa Sayısı: 04

### CERRAHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ

**BİRİMİN ADI:** CERRAHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ

**SORUMLU OLDUĞU YÖNETİCİ:** FAKÜLTE SEKRETERİ

**BİRİMDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER:** KTÜ Tıp Fakültesi amaç ve hedefleri doğrultusunda; Bilimsel araştırmalar için deney hayvanlarının üretimi, bakımı ve araştırmalara teknik destek sağlama faaliyetlerini yürütmek.

AD_SOYADI	GÖREV/KADRO ÜNVANI	GÖREVLERİ	YETKİLERİ	İZİNLERDE VEKÂLET EDECEK ÇALIŞAN
Sait AL Birim Sorumlusu	Veteriner Hekim	<ul style="list-style-type: none"><li>Deney hayvanlarının barındığı yerlerin sıcaklık ve nem kayıtlarının alınması (sabah ve akşam)</li><li>Deney hayvanlarının sağlık durumlarının kontrolü</li><li>Deney hayvanlarının su ve yemlerinin verilmesi</li><li>Havalandırma sistemi ve ışıkların kontrolü</li><li>Günlük temizliğin kontrolü</li><li>Deney hayvanlarının kafeslerinin değiştirilmesi</li><li>Yem ve altlık malzemenin (talaş) kontrolü</li><li>Malzeme ve cihazların kontrolü</li><li>KDV ve Damga vergisi beyannamelerinin hazırlanması</li><li>Döner Sermaye Hazine ve BAP payı beyannamelerinin hazırlanması</li><li>KTÜ Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu</li></ul>	<p><b>Yetki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Temel görev ve sorumluluklarda tanımlanan görevlerin yerine getirilmesi, kontrolü ve denetiminde yetkilidir.</li></ul> <p><b>Yetki Devri (vekâlet)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yetki Devri (vekâlet): Kanuni izin, hastalık, geçici görev, disiplin cezası uygulaması, görevden uzaklaştırma ve benzeri nedenlerle geçici olarak görevinden ayrıldığı durumları kapsar.</li><li>Görev ve yetkilerinden bazılarının sınırlarını açıkça belirtmesi, yazılı olmak ve işleyişe aykırı olmamak şartıyla, üst yöneticinin onayıyla</li></ul>	İbrahim AYDIN

- toplantısına katılmak
- Merkez Yönetim Kurulu toplantısına katılım ve sekreteryaya (yılda 1-2)
  - Hayvan Refahı Birimi toplantısını düzenlemek ve sekreteryaya (yılda 1-3)
  - Deney hayvanı yıllık kullanım verilerini hazırlamak ve Tarım ve Orman İl Müdürlüğüne bildirmek.
  - Deney Hayvanı Kullanımı Yıllık İstatistiklerinin HAYBİS'e (hayvan bilgi sistemi) girilmesi
  - Döner Sermaye Bütçesinin hazırlanması
  - Deneysel araştırmalara teknik destek
  - Tamamlanan deneysel araştırmaların verilerini Hayvan Deneyleri Merkezi Etik Kurulu sistemine girmek
  - Deney Hayvanı Kullanım Sertifikası Kursu'na eğitici olarak katılım
  - Yapılan araştırmaların etik kurallar ve veteriner hekimlik yönünden uygunluğunu denetlemek
  - Deney sonunda ötenazi gereken hayvanlarla, yetiştirme ve operasyon sonrası bakımda ötenazisi gereken hayvanların uygun yöntemle ötenazisinin sağlanması
  - Hayvan ölülerinin uygun koşullarda muhafaza edilmesi ve tıbbi atık aracına verilmesi
  - Merkezin ihtiyaç duyduğu alımların yapılması
  - Taşınır Kayıt İşlemlerinin takibi

**Birim sorumlusu olarak;**

- İdarenin bilgi ve karar akışında aktif rol üstlenmek,
- İdarenin bilgilendirme ve onaylanma amaçlı duyuru ve belgeleri diğer çalışanlara tebliğ etmek,
- Birimi ile ilgili sorunları, görüş ve önerileri yöneticilere iletmek
- Birim kalite temsilcisi olarak kalite

birimde çalışanlardan diğer bir kişiye devredebilir.

- Birim içerisinde birbirine vekâleten bakan çalışanlar aynı anda izin kullanamaz (ölüm, acil durum, hastalık vb. planlanamaz durumlar hariç)
- İmza yetkisi bulunan durumlarda yetki devri ilk görevlendirmede ve gerektiğinde **'Yetki Devri Formu'** doldurularak yapılır ve yönetici onayına çıkarılır.

		<p>çalışmalarında birimini temsil etmek,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Birimin iç kontrol çalışmalarında aktif olarak rol almak,</li><li>• Birim hassas görevlerine ve risklerine yönelik kontrol faaliyetlerini yürütmek,</li></ul>		
<b>İbrahim AYDIN</b>	<b>Sağlık Memuru</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deneysel hayvanlarının barındığı yerlerin sıcaklık ve nem kayıtlarının alınması (sabah ve akşam)</li><li>• Deneysel hayvanlarının sağlık durumlarının kontrolü</li><li>• Deneysel hayvanlarının su ve yemlerinin verilmesi</li><li>• Havalandırma sistemi ve ışıkların kontrolü</li><li>• Günlük temizliğin kontrolü</li><li>• Deneysel hayvanlarının kafeslerinin değiştirilmesi</li><li>• Yem ve altlık malzemenin (talaş) kontrolü</li><li>• Malzeme ve cihazların kontrolü</li><li>• KDV ve Damga vergisi beyannamelerinin hazırlanması</li><li>• Döner Sermaye Hazine ve BAP payı beyannamelerinin hazırlanması</li><li>• KTÜ Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu toplantısına katılmak</li><li>• Merkez Yönetim Kurulu toplantısına katılım ve sekreteryaya (yılda 1-2)</li><li>• Hayvan Refahı Birimi toplantısını düzenlemek ve sekreteryaya (yılda 1-3)</li><li>• Deneysel hayvanı yıllık kullanım verilerini hazırlamak ve Tarım ve Orman İl Müdürlüğüne bildirmek.</li><li>• Deneysel Hayvanı Kullanımı Yıllık İstatistiklerinin HAYBİS'e (hayvan bilgi sistemi) girilmesi</li><li>• Döner Sermaye Bütçesinin hazırlanması</li><li>• Deneysel araştırmalara teknik destek</li><li>• Tamamlanan deneysel araştırmaların verilerini</li></ul>	<p><b>Yetki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Temel görev ve sorumluluklarda tanımlanan görevlerin yerine getirilmesi, kontrolü ve denetiminde yetkilidir.</li></ul> <p><b>Yetki Devri (vekâlet)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetki Devri (vekâlet): Kanuni izin, hastalık, geçici görev, disiplin cezası uygulaması, görevden uzaklaştırma ve benzeri nedenlerle geçici olarak görevinden ayrıldığı durumları kapsar.</li><li>• Görev ve yetkilerinden bazılarının sınırlarını açıkça belirtmesi, yazılı olmak ve işleyişe aykırı olmamak şartıyla, üst yöneticinin onayıyla birimde çalışanlardan diğer bir kişiye devredebilir.</li><li>• Birim içerisinde birbirine vekâleten bakan çalışanlar aynı anda izin kullanamaz (ölüm, acil durum, hastalık vb. planlanamaz durumlar hariç)</li><li>• İmza yetkisi bulunan durumlarda yetki devri ilk görevlendirmede ve gerektiğinde <b>'Yetki Devri Formu'</b> doldurularak yapılır ve yönetici onayına çıkarılır.</li></ul>	<b>Sait AL</b>

		<p>Hayvan Deneyleri Merkezi Etik Kurulu sistemine girmek</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deney Hayvanı Kullanım Sertifikası Kursu'na eğitimci olarak katılım</li><li>• Yapılan araştırmaların etik kurallar ve veteriner hekimlik yönünden uygunluğunu denetlemek</li><li>• Deney sonunda ötenazi gereken hayvanlarla, yetiştirme ve operasyon sonrası bakımda ötenazisi gereken hayvanların uygun yöntemle ötenazisinin sağlanması</li><li>• Hayvan ölülerinin uygun koşullarda muhafaza edilmesi ve tıbbi atık aracına verilmesi</li><li>• Merkezin ihtiyaç duyduğu alımların yapılması</li><li>• Taşınır Kayıt işlemlerinin takibi</li></ul>		
--	--	---	--	--

### GÖREV TANIMI VE GÖREV DAğILIMI TEBLİğ EDİLMESİ

TEBLİğ ALAN		TEBLİğ EDEN YÖNETİCİ	
AD_SOYADI:	Sait AL Veteriner Hekim	AD_SOYADI:	Özgür EVCİ Fakülte Sekreteri
İMZA:		İMZA:	
AD_SOYADI:	İbrahim AYDIN Sağlık Memuru	TEBLİğ TARİHİ:	
İMZA:			

KTÜ Tıp Fakültesi Kurumsal Kalite ve İç Kontrol çalışmalarını çerçevesinde birim iş analizi sonucu oluşturulmuş, birim görev tanımı üzerinden çalışanların görev dağılımı yapılmış ve kendilerine imza karşılığı tebliğ edilmiştir.