



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

TIP

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Dok. Kodu: KKY. FR. 03

Yay. Tar: 31.12.2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi:00

Sayfa Sayısı: 01

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

YERİ: DEKANLIK TOPLANTI SALONU

TARİH: 31.12.2020

SAAT: 10:00

SÜRE: 90 DK

KURUL-KOMİSYON ÜYELERİ

ADI ve SOYADI	İMZA	ADI ve SOYADI	İMZA
Prof. Dr. Neşe KAKLIKKAYA	✓	Rukiye KARAMAN ARZ	✓
Prof. Dr. Ümit ÇOBANOĞLU	✓	Zeynep KARAYAĞIZ	✓
Prof. Dr. Turan SET	✓		
Özgür EVCİ	✓		

KURUL- KOMİSYON ÇALIŞMA ALANI

Kalite ve İç Kontrol Eylem Planlarını ve Göstergelerini Gözden Geçirmek	Kalite Güvence Sistemleri Çalışmalarını Gözden Geçirmek
İç Kontrol Çalışmalarını Gözden Geçirmek	Stratejik Planlamaya Yönelik Çalışmaları Gözden Geçirmek

AÇILIŞ: 31.12.2020 tarihinde KTÜ Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Neşe KAKLIKKAYA' nın başkanlığında; Dekan Yardımcıları Prof. Dr. Turan SET, Prof. Dr. Ümit ÇOBANOĞLU, Fakülte Sekreteri Özgür EVCİ ve Kalite, İç Kontrol, Stratejik Plan ve Akreditasyon sorumlusu Rukiye KARAMAN ARZ' ın katılımıyla 5. Yönetim Gözden Geçirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

GÜNDEM:

- 24.12.2020 tarihinde yapılan toplantı kararlarının gözden geçirilmesi,
- Bu hafta yapılan çalışmaların gözden geçirilmesi,
- Bina turu iyileştirme formu eylem planı değerlendirmesi

TOPLANTI AKIŞI

- KTÜ Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Neşe KAKLIKKAYA' nın başkanlığında gerçekleşen toplantıya; Kalite, İç Kontrol, Stratejik Plan ve Akreditasyon sorumlusu Rukiye KARAMAN ARZ' ın sunumuyla devam edildi.
- Toplantı akışı içerisinde yapılan temel kalite ve iç kontrol çalışmaları paylaşıldı.
- Yapılan çalışmalarla ilgili karşılıklı görüş alışverişi yapıldı.
- Daha sonraki çalışmalar haftalık değerlendirilmesi,
- Toplantı akış sunumu toplantı raporuna eklenmek kaydıyla toplantı sona erdirildi.

KURUL-KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ

- Bina turu için eylem planı elden geçirilerek önceki hafta yapılan toplantı hakkında bilgi edinildi.
- Bir önceki toplantı kararıyla genel temizlik prosedürü hazırlandı, toplantıda görüşüldü, örnek hazırlanan temizlik kontrol çizelgesi incelendi
- Genel temizlik prosedürü konusunda temizlik görevlilerine eğitim planı çerçevesinde hazırlanarak eğitim verilmesi

görüşüldü, onaylandı.

- ❖ 2020 yılı idari personel performans tablosun kişisel verileri doldurularak Fakülte Sekreterine verildi.
- ❖ Bina turu iyileştirme formu planın haftalık değerlendirmesi yapıldı, planın zaman yönetimi bölümündeki planlama paylaşıldı, faaliyetler sıraya konuldu, iş listesine alındı,
- ❖ Ana giriş ve öğrenci girişlerine yönlendirme tabelalarının koyulması görüşüldü, onaylandı.
- ❖ Öğrencilere sosyal alanın acilen şart olduğu görüşüldü
- ❖ İdari personel değerlendirme talimatının içeriği gözden geçirildi, ödül ve ceza yöntemleri konuşuldu.
- ❖ Eğitim planlarının içeriği, amaç ve hedefleri gözden geçirildi

ALINAN KARARLAR

- ❖ Genel temizlik ilkeleri ile ilgili temizlik personeline yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmasına karar verildi.
- ❖ Genel temizlik prosedürünün 3 ay süre içinde uygulamaya geçirilmesine karar verildi.
- ❖ 2021 yılı idari personel eğitim planı için büyük amfilerde, sosyal mesafe kuralları çerçevesinde Çarşamba günü öğle arası saatinde eğitimlerin yapılmasına karar verildi.
- ❖ Genel Sekreter Prof. Dr. Bünyamin ER' den kroki çalışmaları için mimar ve teknik personel talebinde bulunulmasına karar verildi.
- ❖ Öğrencilerin akşam yemeği için kampüse gitmeyip dışarıdan yemek çağırılmalarından dolayı oluşan çöp sorunu ve yemek sıkıntısı için rektörlükten öğrencilere servis talebi için görüşülmesine karar verildi.
- ❖ Bina duvar ve cam temizliği için temizlik personeline ayda bir kez hafta sonu mesaiye çağırılmalarına karar verildi.

PLANLANAN ZAMAN

60 DK

GERÇEKLEŞEN ZAMAN

90 DK