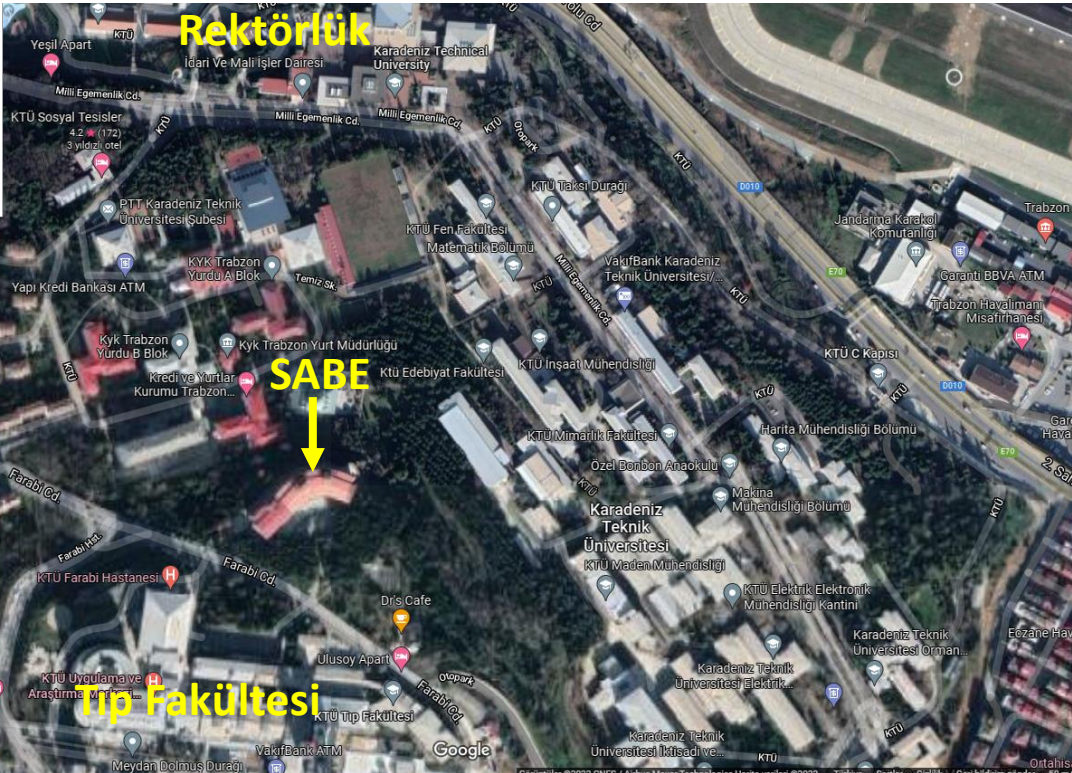


1. ENSTİTÜ-ÖĞRENCİ BULUŞMASI

**Doktora Süreçleri
ve
Oryantasyon Programı**

02.03.2022

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi kapsamında 1982 yılında kuruldu ve ilk öğrencilerini 1985-1986 Eğitim Öğretim yılı Bahar Döneminde aldı.



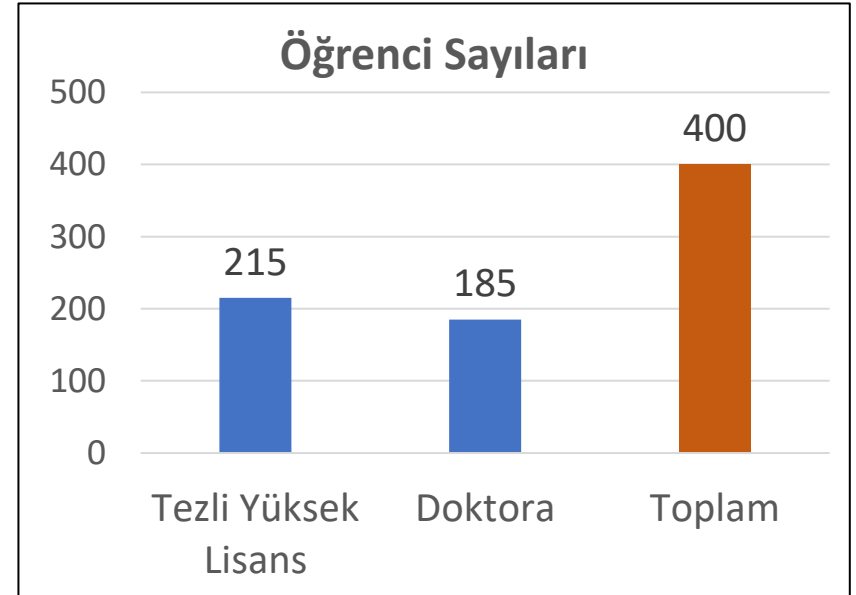
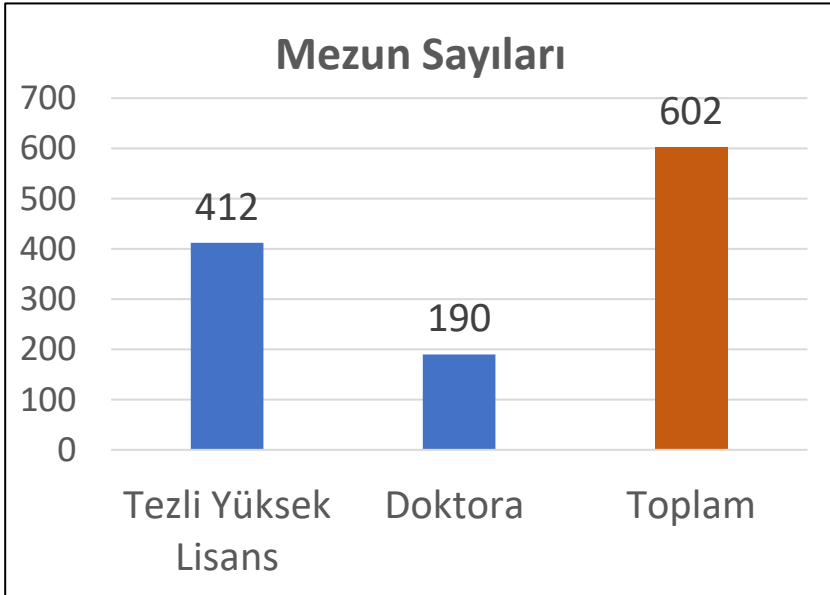
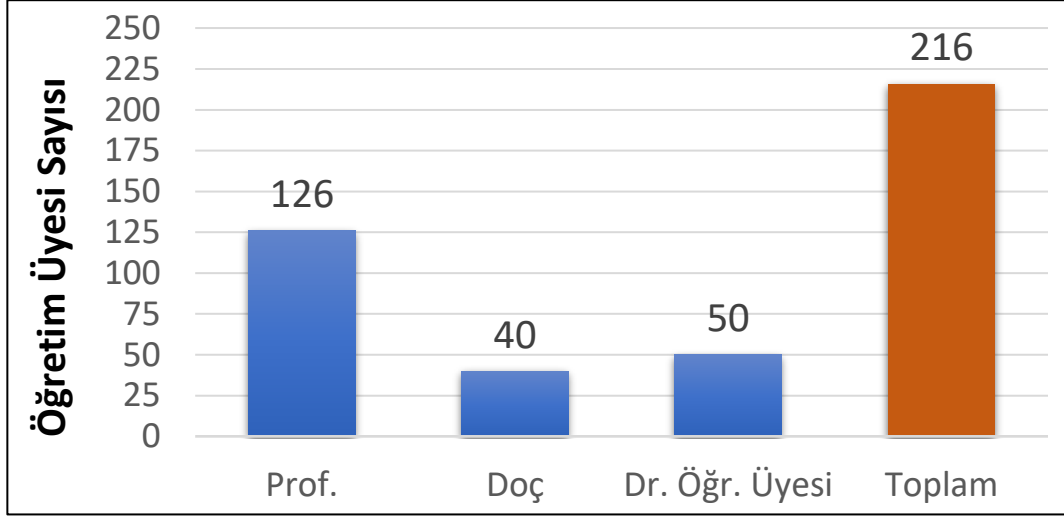
Anabilim Dalları ve Programlar

Anabilim Dalı Sayısal Bilgileri

| Doktorası Olmayan Yüksek Lisans Programları | Tezli Yüksek Lisansı ve Doktorası Olan Programlar | Yüksek Lisansı Olmayan Doktora Programları |
|---|---|--|
| Adli Tıp | Anatomi | Afet Tıbbı |
| Biyoenformatik | Analitik Kimya | Ağız-Diş ve Çene Has. Cerrahisi |
| Biyofizik | Biyostatistik ve Tıp Bilişimi | Doğal ve Bitkisel Ürünler, Kozmetik Ürünler |
| Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği | Eczacılıkta Biyokimya | Endodonti |
| Çocuk sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği | Farmakoloji | Farmasötik Bilimler |
| Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği | Fizyoloji | Hastane Enfeksiyonlarının Kontrolü |
| Farmakognozi | Histoloji-Embriyoloji | Hemşirelik |
| Halk Sağlığı | Tıbbi Mikrobiyoloji | Obezite, Diyabet ve Ateroskleroz Metabolizması |
| Hemşirelik Esasları ve Yönetim | Tıbbi Biyokimya | Oral Diagnoz ve Radyoloji (Ortak) |
| İç Hastalıkları Hemşireliği | Tıbbi Biyoloji | Ortodonti (Ortak) |
| Perfüzyon | | Pedodonti (Ortak) |
| Sağlık Fiziği | | Periodontoloji (Ortak) |
| Sağlık Psikolojisi | | Protetik Diş Tedavisi (Ortak) |
| | | Restoratif Diş Tedavisi |
| 13 Program | 20 Program | 14 Program |

Toplam: 47 Program

Akademik Kadro- Öğrencilerimiz ve Mezunlarımız



Enstitü Yönetimi

Prof. Dr. Ersan KALAY

Prof. Dr. Ahmet ALVER

Doç. Dr. Selim DEMİR

Hasan KARKA

Enstitü Müdürü

Enstitü Müdür Yrd.

Enstitü Müdür Yrd.

Enstitü Sekreteri

Enstitü Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Ersan KALAY

Prof. Dr. Ahmet ALVER

Doç. Dr. Selim DEMİR

Prof. Dr. Sevilay HİNTİSTAN

Prof. Dr. Dilek KUL

Prof. Dr. İsmail ABİDİN

Hasan KARKA

Enstitü Müdürü

Enstitü Müdür Yrd.

Enstitü Müdür Yrd.

Üyesi

Üyesi

Üyesi

Enstitü Sekreteri

İdari Personeli

Hasan KARKA

Hülya YÜCESAN

Yeliz BİRİNCİ

Uğur ÖZTÜRK

Hülya TUNCER

Dursun HARMAN

Ezgi DANIŞMAZ

Enstitü Sekreteri

Yazı İşleri

Öğrenci İşleri

Bilgi İşlem

Ayniyat-Tahakkuk

Ayniyat-Tahakkuk

Yardımcı Hizmetler



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SABE

Enstitü Akademik Takvim Öğrenci Başvuru Sistemi Formlar ve Dilekçeler Enstitü İstatistikleri İç Kontrol İletişim



KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Programların gereklilikleri ve süreçlere yönelik bilgileri içeren kılavuzlar "Öğrenci" sekmesi altında erişime sunulmuştur.



Anabilim Dalları



Yönetim



Akademik
Personel



Personel



Ortak Dersler



E-Posta



AVES



Bize Yazın

İletişim Kanalları Dilek ve Şikayet Kutusu



Enstitü girişinde yer alan **Dilek ve Şikayet Kutusu**'dan her türlü görüş ve önerilerinizi almayı bekliyoruz.

Telefon

| | |
|----------------------|-------------------|
| Enstitü Sekreteri | : +90 462 3777803 |
| Personel/Yazı İşleri | : +90 462 3777809 |
| Öğrenci İşleri | : +90 462 3777801 |
| Ayniyat/Tahakkuk | : +90 462 3777818 |
| Bilgi İşlem | : +90 462 3777818 |

E-Posta: sagbilens@ktu.edu.tr

<http://www.ktu.edu.tr/sabe-iletisim>

Tercih Edilen İletişim Kanalları

Web Sayfası: <https://www.ktu.edu.tr/sabe>

Bize Yazın: <https://www.ktu.edu.tr/sabe-bizeyazin>

Dilek ve Şikayet Kutusu:

Tercih Edilmeyen İletişim Kanalları

Telefonla iletişim

Programların Gereklilikleri ve Süreçlerin İşletilmesi

**Tezli Yüksek
Lisans Programı**

**Doktora
Programı**



| DOKTORA ÖNERİSİ VE TEZ İZLEME | |
|---|---|
| Tez İzleme Raporunun Tez İzleme Komitesine | |
| Tez İzleme Raporlarının Enstitüye Teslimi İçin | |
| YETERLİK SINAVLARI | |
| Öğrenci İşleri | KAYIT YENİLEME |
| Yeterlik Sınavı | Azami Öğrenim Süresini Aşma |
| İDARİ İŞLER | |
| Dönem Ders Programları | Öğrencilerin Derslere Yazılımların |
| Dönem Ders Programları | Ders Bırakma ve Ekleme Süresi |
| Dönem Ders Programları | Danışman Onayı |
| Ders Programları | Derse Yazılımların Öğrencilerin Düzeltme Süresi |
| Yazılım Yapılmayan Derslerin Anabilim Dalına Bildirilmesi | |
| Yazılım Yapılmayan Derslerin Enstitü Yönetimine Onaylanması | |
| Sınav ve Seminer Programlarının Enstitüye Teslimi | |
| LİSANSÜSTÜ BAŞVURULARI | |
| Anabilim Dallarınca Kontenjanların Enstitüye Teslimi | |
| Lisansüstü Programların Kontenjan İlanları | |
| Lisansüstü Programlara Başvurular (Online) | |
| Kazanan Adayların Kesin Kayıtlarını Yapması | |
| Yabancı Dilden İngilizce Seviye Belirleme Sınavı (Milli Piyango Yabancı Diller Yüksekokulu) | |

| EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ | GÜZ DÖNEMİ | BAHAR DÖNEMİ |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| <u>Derslerin Başlaması</u> | 27 Eylül 2021 | 21 Şubat 2022 |
| <u>Arasınavlar</u> | 22 - 28 Kasım 2021 | 18 - 24 Nisan 2022 |
| <u>Yarıyıl İçi Çalışmaları</u> | 20 - 24 Aralık 2021 | 09 - 13 Mayıs 2022 |
| <u>Mazeret Sınavları</u> | 03 - 07 Ocak 2022 | 30 Mayıs - 03 Haziran 2022 |
| <u>Derslerin Son Günü</u> | 08 Ocak 2022 | 04 Haziran 2022 |
| <u>Yarıyıl Sonu Sınavları</u> | 10 - 23 Ocak 2022 | 06 - 19 Haziran 2022 |
| <u>Öğretim Elemanlarınca Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının İnteraktif Ortama Aktarılması</u> | 24 Ocak 2022 | 20 Haziran 2022 |
| <u>Bütünleme Sınavları</u> | 31 Ocak - 06 Şubat 2022 | 27 Haziran - 03 Temmuz 2022 |
| <u>Öğretim Elemanlarınca Bütünleme Sınav Sonuçlarının İnteraktif Ortama Aktarılması</u> | 07 Şubat 2022 | 04 Temmuz 2022 |
| DİĞER İŞLEMLER VE BAŞVURULAR | | |
| <u>Doktora Başvuracak Yüksek Lisans Öğrencilerinin Tezlerinin Enstitüye Teslimi İçin Son Tarih</u> | 25 Haziran 2021 | 03 Ocak 2022 |
| <u>Yatay Geçiş Başvuruları</u> | 16 - 20 Ağustos 2021 | 24 - 28 Ocak 2022 |
| <u>Yabancı Dil Muafiyet Belgelerinin Enstitüye Teslimi</u> | 23 - 27 Ağustos 2021 | 07 - 11 Şubat 2022 |
| <u>Ders Muafiyet, Kredi Yüküne Ders Saydırma, Başarısız Olunmuş Dersin Yerine Yeni Ders Yazılımı Başvurularının Anabilim Dalı Başkanlıklarına Yapılması</u> | 23 - 27 Ağustos 2021 | 07 - 11 Şubat 2022 |
| <u>Ders Muafiyet, Kredi Yüküne Ders Saydırma, Başarısız Olunmuş Dersin Yerine Yeni Ders Yazılımı Başvurularının Anabilim Dalı Başkanlıklarından Enstitüye Gönderilmesi</u> | 20 - 24 Eylül 2021 | 14 - 18 Şubat 2022 |
| <u>Azami Öğrenim Süresinin Son Döneminde Olan Lisansüstü Öğrencilerin Tezlerinin Enstitüye Teslimi İçin Son Tarih</u> | 24 Eylül 2021 | 18 Şubat 2022 |
| <u>Akademik Danışmanlık Günleri</u> | 04 - 08 Ekim 2021 | 28 Şubat - 04 Mart 2021 |
| <u>Danışman Atanması İçin Başvuru</u> | 27 - 31 Aralık 2021 | 23 - 27 Mayıs 2022 |
| <u>Yüksek Lisans Tez Önerilerinin Anabilim Dallarına Teslimi</u> | 27 - 31 Aralık 2021 | 23 - 27 Mayıs 2022 |
| <u>Anabilim Dalının Danışman Öneri Başvurularını Enstitüye Bildirmesi</u> | 03 - 07 Ocak 2022 | 30 Mayıs - 03 Haziran 2022 |
| <u>Yüksek Lisans Tez Önerilerinin Anabilim Dallarından Enstitüye</u> | 03 - 07 Ocak 2022 | 30 Mayıs - 03 Haziran 2022 |

Yüksek Lisans Programının Yürütülmesi ve Önemli ve Süreli Duyurular

Enstitü Akademik Takvim Öğrenci Başvuru Sistemi Formlar ve Dilekçeler Enstitü İstatistikleri İç Kontrol İletişim



2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi

21 Şubat 2022 Tarihinde

Başlamıştır.

Başarılar Dileriz



Anabilim Dalları



Yönetim



Akademik
Personel



Personel



Ortak Dersler



E-Posta



AVES



Bize Yazın

Duyurular

Tümü

Haberler

Tümü

1. Doktora Süresi
2. Öğretim Planından Yer Alan ve Alınması Gereken Ders Yükü
3. Tez Danışmanı Ataması
4. Tez Konusunun Belirlenmesi
5. Ders Seçimi ve Derse Kayıt
6. Yeterlik Sınavı
7. Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması
8. Tez Önerisinin Tez İzleme Komitesine Sözlü Olarak Sunumu
9. Tez İzleme Raporu
10. Tez Savunma Sınavı
11. Diğer Hususlar

Doktora Süreci

DOKTORA SÜRECİ

1. Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.

HANGİ DURUMLARDA İLİŞİK KESİLİR?

1. Dört yarıyılın sonunda **öğretim planında** yer alan "Gelişim ve Öğrenme" ile "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" dersleri dışında kalan kredili/kredisiz dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan,
2. 12. yarıyılın sonuna kadar "**Gelişim ve Öğrenme**" ile "**Öğretimde Planlama ve Değerlendirme**" derslerini başarıyla tamamlayamayan,
3. Beşinci yarıyılın sonuna kadar **yeterlik sınavına** girmeyen,
4. Yeterlilik sınavını ikinci girişte de başaramayan,
5. **Tez önerisi** ikinci savunmada da reddedilen,
6. Komite tarafından, **Tez İzleme Raporu** üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan,
7. 12. yarıyılın sonuna kadar doktora **tez savunma sınavına** girmeyen,
8. Tez savunma sınavında **tezi başarısız** bulunarak reddedilen,
9. Düzeltme verilen **tezi ikinci savunma sınavında da başarısız** olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Öğretim Planından Yer Alan ve Alınması Gerekten Ders Yükü

| Süreçler | <u>Asgari/Azami</u> <u>Süre</u> | Süreç No * |
|--|--|---------------|
| <u>Öğretim Planında Yer Alan ve Alınması Gereken Asgari Ders Yükü</u> | | |
| 1. Yüksek lisans derecesi ile kaydolan öğrenci için kredi yükü en az 21 (240 AKTS) olan, programın zorunlu dersleri dahil olmak üzere en az ikisi yabancı dilde (<i>İngilizce</i>) yürütülen en az 7 farklı kredili ders. | En geç 4. yarıyılın sonuna kadar | |
| 2. Seminer dersi** | | |
| 3. SBY5012 kodlu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersi ** (<i>Yüksek lisansta alınmamış ise</i>) | En erken 2. yarıyıldan, en geç 4. yarıyıldan | |
| 4. SBD6013 kodlu Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi dersi ** | | |
| 5. Gelişim ve Öğrenme dersi | 12. yarıyılın sonuna kadar | |
| 6. Öğretimde Planlama ve Değerlendirme dersi | | |
| Üniversitenin herhangi bir lisansüstü programında olmamak kaydıyla en fazla iki ders özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslerden de alınabilir . | 4. yarıyılın sonuna kadar | YİA-16 |

Enstitü Web Sayfası-Öğrenci Sekmesinin Altında
https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sabe_2e181.pdf

Enstitü Web Sayfası-İç Kontrol-İş Akışları
<https://www.ktu.edu.tr/sabe-isakislari>

Doktora Süreci Tez Danışmanı Ataması

| Süreçler | <u>Asgari/Azami Süre</u> | Süreç No * |
|---|---|--|
| <u>Tez Danışmanı Ataması</u> | | |
| 1. Programa kayıt yaptıran öğrencinin tez danışmanı ataması yapılana kadar danışmanlığını anabilim dalı başkanı yürütür. Birinci yarıyılın sonuna kadar danışmanı atanmayan öğrenci ikinci dönem ders yazılımı yapamaz. | 1. yarıyılın sonuna kadar | |
| 2. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı , başka bir üniversitenin ilgili anabilim/bilim dalı kadrosunda görevli öğretim üyelerinden veya kamu kurumlarında en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir. İkinci tez danışmanı önerisi birinci danışmanın atanması ile eş zamanlı veya birinci danışmanın atanmasını takip eden ilk yarıyıl içinde yapılır. | En erken birinci danışmanın atanması ile eş zamanlı, en geç 2. yarıyıl içinde | YiA-17 YiA-18 YiA-19 |
| Danışmanın görevi; öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, kayıt yenileme onayı vererek bu derslere devamını ve öğrenim durumunu izlemek, tez çalışmasını yönetmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık etmek ve diğer akademik süreçleriyle ilgilenmektir. | | |

Tez Konusunun Belirlenmesi- Ders Seçimi ve Derse Kayıt

| Süreçler | Asgari/Azami Süre | Süreç No * |
|--|--|-------------------------|
| <u>Tez Konusunun Belirlenmesi</u> 1. Öğrencinin danışmanı ile birlikte belirlediği tez konusunun/bilim alanının Enstitüye önerilmesi. | En geç 2. yarıyılın sonuna kadar | YiA-17b |
| <u>Ders Seçimi ve Derse Kayıt</u> 1. Tüm işlemler KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi (KTÜ BYS) üzerinden yürütülür. 2. Öğrenci, ilan edilen akademik takvimde güz ve bahar dönemleri için belirtilen tarihler arasında KTÜ BYS üzerinden elektronik ortamda derslere kayıt yaptırmak zorundadır. 3. Öğrenci, ders dönemindeyse o yarıyılın açılan derslerine, tez dönemindeyse Tez Dersine kayıt yaptırmak zorundadır ve sadece danışmanınca açılan bir Uzmanlık Alan Dersine yazılabilir. 4. Derslere kaydın kesinleşmesi için akademik takvimde belirtilen tarihte KTÜ BYS üzerinden öğrencinin yazıldığı derslere danışman tarafından Danışman Onayı verilmesi gerekmektedir. 5. Her yarıyıl, akademik takvimde belirtilen tarihlerde KTÜ BYS üzerinden Ders Bırakma ve Ekleme İşlemleri yapılabilir. 6. Akademik takvimde belirtilen tarihler dışında kayıt yenileme, ders seçimi yapma veya ders sildirme işlemi yapılamaz. | YiA-8 YiA-9 YiA-10 YiA-11 YiA-12 YiA-16 | |

| Süreçler | <u>Asgari/Azami</u> <u>Süre</u> | Süreç No * |
|--|--|------------------------|
| <u>Yeterlik Sınavı</u> 1. İki yabancı dilde (İngilizce) olmak üzere programın zorunlu dersleri dahil en az 21 krediye karşılık gelen en az 7 farklı kredili dersi, 2. Seminer dersini, 3. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersini (Yüksek lisansta alınmamış ise), 4. Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi dersini başarıyla tamamlamak kaydıyla | En erken 3. dönemin sonunda, en geç 5. dönemin sonunda | YİA-25 |

Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması Tez Önerisinin Tez İzleme Komitesine Sözlü Olarak Sunumu

| Süreçler | <u>Asgari/Azami Süre</u> | Süreç No * |
|--|--|--|
| <u>Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması</u> Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka Enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. | Yeterlik sınavının başarıyla tamamlanmasını takip eden 1 ay içinde | YiA-26 |
| <u>Tez Önerisinin Tez İzleme Komitesine Sözlü Olarak Sunumu</u> | Yeterlik sınavının başarıyla tamamlanmasını takip eden 6 ay içinde | |
| 1. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedilmesine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. | | YiA-27 YiA-28 |
| 2. Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. | | YiA-29 |
| 3. Birinci savunmada tez önerisi kabul edilmeyen öğrenci <u>Tez İzleme dersine yazılamaz.</u> | | |
| 4. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. | | |

Doktora Süreci

Tez İzleme Raporu-Tez Savunma Sınavı

| Süreçler | Asgari/Azami Süre | Süreç No * |
|--|---|---|
| <u>Tez İzleme Raporu</u> 1. Tez önerisi kabul edilen öğrenci takip eden her dönemde Tez İzleme Dersine yazılır. 2. Öğrenci, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez Tez İzleme Raporunu Tez İzleme Komitesine sunar. | | YİA-30 |
| <u>Tez Savunma Sınavı</u> 1. “Gelişim ve Öğrenme” ile “Öğretimde Planlama ve Değerlendirme” derslerini alarak başarılı olmuş, 2. En az üç başarılı tez izleme komitesi raporu sunmuş ve tez savunma sınavına girmek üzere tez izleme komitesinin onayını almış, 3. Doktora Programı Öğrencilerinin Tezini Teslim Edebilme Koşulları ’nı karşılamış, 4. Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu ’na göre tezini yazmış olma koşuluyla. | En erken 8. yarıyıl, en geç 12. yarıyıl sonunda | YİA-32 YİA-32b |

| <u>Diğer Hususlar</u> | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci danışmanından en fazla üç, danışmanı dışındaki her bir öğretim üyesinden en fazla iki farklı kredili ders (zorunlu ya da seçmeli) alabilir.2. Öğrenci, sadece <u>tez danışmanı</u> tarafından açılan uzmanlık alan dersine yazılabilir.3. Öğrenci, bir dönemde sadece bir tane uzmanlık alan dersine yazılabilir.4. Öğrenci asgari ders yükünün en az yarısı kadar dersi kendi anabilim dalındaki derslerden seçmelidir.5. Tez önerisine düzeltme verilen öğrenci düzeltilmiş tez önerisini 1 ay sonra tekrar savunur.6. Tezine düzeltme verilen öğrenci en geç altı ay içinde yeniden tez savunma sınavına girmelidir.7. Öğrenim süresi içinde alınan doğum, uzun süreli tedavi gerektiren ağır sağlık sorunu raporu ve askerlik hizmeti süresi (askere gidişin belgelenmesi halinde) Enstitü Yönetim Kurulu'nun da uygun görmesiyle öğrenim sürelerine eklenir. Raporlu öğrenci rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.8. Öğrenci ile danışmanı ve oluşturulacak yeterlilik/tez savunma sınavı jüri üyeleri arasında akrabalık bağı bulunmamalıdır. | |
| * İlgili süreçlerin yürütülmesinde kullanılacak kılavuzların kodları | |
| ** Danışman atandıktan sonra | |

Enstitü Web Sayfası-Öğrenci Sekmesi Programların Zorunlu Dersleri



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SABE

Enstitü Akademik Takvim **Öğrenci** Başvuru Sistemi Formlar ve Dilekçeler Enstitü İstatistikleri İç Kontrol İletişim

Tezli Yüksek Lisans Süreci

Doktora Süreci

Bütünleşik Doktora Süreci

Yabancı Dil Hazırlık ve Bilimsel
Hazırlık Süreçleri

Bilimsel Hazırlık Pogramı Dersleri

Programların Zorunlu Dersleri

Tez Yazım Kılavuzu

Erasmus Değişim Programı

Farabi Değişim Programı

Mevlana Değişim Programı

Etik Kurullar

Öğrenci ve Mezun Anketleri



bilgileri içeren kılavuzlar "Öğrenci" sekmesi altında erişime sunulmuştur.

Enstitü Web Sayfası-Öğrenci Sekmesi

Programların Zorunlu Ders Listesi

T.C.
Karadeniz Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Lisansüstü Programlarının Zorunlu Ders Listesi

AĞIZ, DIŞ ve ÇENE CERRAHİSİ

| DOKTORA | |
|---------|------------------------------------|
| Kodu | Dersin Adı |
| DCE603 | İmplantoloji |
| DCE602 | Maksillafosiyal Travma |
| DCE611 | Gömülü Diş ve Cerrahi Yaklaşımları |

AĞIZ, DIŞ ve ÇENE RADYOLOJİSİ

| DOKTORA | |
|---------|----------------------------------|
| Kodu | Dersin Adı |
| ODR602 | Sistemik Hast. ve Diş Hekim. |
| ODR605 | Radyas. Fiz. Rad. Zar. Kor. Yön. |
| ODR608 | Oral Mukoza Lezyonları |
| ODR609 | Çene. İlg. Benign ve Malign Lez. |

ANATOMİ ANABİLİM DALI

| YÜKSEK LİSANS | |
|---------------|---|
| Kodu | Dersin Adı |
| ANA511 | Hareket Sistemi Anatomisi |
| ANA5000 | Tıp ve Anatomi Terim. ve Genel Bilgiler |
| ANA5015 | Nöroanatomi |

| DOKTORA | |
|---------|--|
| Kodu | Dersin Adı |
| ANA621 | İleri Nöro-Anatomi I |
| ANA6005 | Sindirim Sistemi II |
| ANA6000 | Tıbbi ve Anatomik Terim. ve Genel Bil. I |

ANALİTİK KİMYA ANABİLİM DALI

| YÜKSEK LİSANS | |
|---------------|--|
| Kodu | Dersin Adı |
| EAK5005 | İlaç Analizlerinde Spektroskopik Yönt. |
| EAK5004 | İlaç Analizlerinde Elektroana. Yönt. |

FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI

| YÜKSEK LİSANS | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|---------|
| Kodu | Dersin Adı | T | U | L | Zorunlu |
| FAR511 | Farmakokinetik | 1 | 0 | 0 | Z |
| FAR551 | Farmakoloji Pratik Uygulama-I | 1 | 2 | 2 | Z |
| FAR522 | Otonom Sinir Sistemi İlaçları | 3 | 0 | 0 | Z |
| FAR5004 | İlaçların Tem. Et. Mek. ve İl. Et. Değ. Fak. | 3 | 0 | 0 | Z |

| DOKTORA | | | | | |
|---------|--|---|---|---|---------|
| Kodu | Dersin Adı | T | U | L | Zorunlu |
| FAR6006 | İlaç Etkisine Aracılık Eden Hücreyel Meka. | 3 | 0 | 0 | Z |
| FAR6007 | Deneyel Farmakoloji-I | 2 | 0 | 4 | Z |
| FAR6011 | Deneyel Farmakoloji-II | 2 | 0 | 4 | Z |

FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI

| YÜKSEK LİSANS | | | | | |
|---------------|--------------------------------|---|---|---|---------|
| Kodu | Dersin Adı | T | U | L | Zorunlu |
| FZY5007 | Dolaşım Fizyolojisi | 3 | 2 | 0 | Z |
| FZY5010 | Solunum Fizyolojisi | 2 | 2 | 0 | Z |
| FZY5011 | Perifer Sinir Sis. Fizyolojisi | 2 | 0 | 0 | Z |

| DOKTORA | | | | | |
|---------|-----------------------------|---|---|---|---------|
| Kodu | Dersin Adı | T | U | L | Zorunlu |
| FZY6010 | İleri Sinir Fizyolojisi-I | 2 | 2 | 0 | Z |
| FZY619 | İleri Kas Fizyolojisi | 2 | 2 | 0 | Z |
| FZY628 | Sol. Sis. Fon. ve Sol. Mek. | 3 | 0 | 0 | Z |

HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI

| YÜKSEK LİSANS | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---------|
| Kodu | Dersin Adı | T | U | L | Zorunlu |
| HAS522 | Temel Epidemiyoloji | 3 | 0 | 0 | Z |
| HAS551 | Temel Halk Sağlığı | 2 | 0 | 0 | Z |
| HAS581 | Biyoistatistik ve Bilgisayar Uygulamaları | 3 | 3 | 0 | Z |

HEMŞİRELİK ANABİLİM DALI

| DOKTORA | | | | | |
|---------|-------------------------|---|---|---|---------|
| Kodu | Dersin Adı | T | U | L | Zorunlu |
| HEM6016 | Hemşirelik Kuramları-I | 3 | 0 | 0 | Z |
| HEM6023 | Hemşirelik Kuramları-II | 3 | 0 | 0 | Z |

Enstitü Web Sayfası-Öğrenci Sekmesi

Bilimsel Hazırlık Programı Dersleri



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SABE

Enstitü Akademik Takvim **Öğrenci** Başvuru Sistemi Formlar ve Dilekçeler Enstitü İstatistikleri İç Kontrol İletişim

Tezli Yüksek Lisans Süreci

Bilimsel Hazırlık Pogramı Dersleri

Erasmus Değişim Programı

Etik Kurullar

Doktora Süreci

Programların Zorunlu Dersleri

Farabi Değişim Programı

Öğrenci ve Mezun Anketleri

Bütünleşik Doktora Süreci

Tez Yazım Kılavuzu

Mevlana Değişim Programı

Yabancı Dil Hazırlık ve Bilimsel
Hazırlık Süreçleri



bilgileri içeren kılavuzlar "Öğrenci" sekmesi altında erişime sunulmuştur.

Enstitü Web Sayfası-Öğrenci Sekmesi

Bilimsel Hazırlık Programı Dersleri

| Hemşirelik Anabilim Dalı Doktora Programı* | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Mezun Olunan Fakülte/Bölüm/Program | Hazırlık Programlarında Alınacak Derslerin | | |
| | Kodu | Adı | Alınacağı Program |
| Halk Sağlığı Tezli Yüksek Programı | HCH5000 | Fizyopatoloji-I | Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Abd |
| Tıbbi Mikrobiyoloji Tezli Yüksek Programı | HCH5007 | Hemşireliğin Kavramsal Çerçevesi-I | Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Abd |
| Anatomi Tezli Yüksek Programı | HIH5001 | Fizyopatoloji-II | İç Hastalıkları Hemşireliği Abd |
| Fizyoloji Tezli Yüksek Programı | HIH5011 | Hemşireliğin Kavramsal Çerçevesi-II | İç Hastalıkları Hemşireliği Abd |
| Histoloji-Embriyoloji Tezli Yüksek Programı | | | |
| Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Programı | | | |

| Biyostatistik ve Tıp Bilişimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı** / # | | | |
|---|--|-----|-------------------|
| Mezun Olunan Fakülte/Bölüm/Program | Hazırlık Programlarında Alınacak Derslerin | | |
| | Kodu | Adı | Alınacağı Program |
| | | | |

| Biyostatistik ve Tıp Bilişimi Anabilim Dalı Doktora Programı** / # | | | |
|---|--|------------------------|---|
| Mezun Olunan Fakülte/Bölüm/Program | Hazırlık Programlarında Alınacak Derslerin | | |
| | Kodu | Adı | Alınacağı Program |
| Tıp Fakültesi | | | |
| Diş Hekimliği Fakültesi | ELK1010 | Bilgisayar Programlama | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü |
| Eczacılık Fakültesi (Hazırlık hariç on yarıyıllık) | MAT1011 | Matematik-I | Endüstri Mühendisliği Bölümü |
| Eczacılık Tezli yüksek Lisans Programları | MAT1017 | Lineer Cebir | İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümü |
| Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programları | | | |
| İstatistik ve Bilg. Bilim. Tezli Yüksek Lisans Prog. | ECZ2033 | Biyostatistik | Eczacılık Fakültesi |
| Bilgisayar Bilimleri Tezli Yüksek Lisans Prog. | | | |
| Diyadin Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Prog. | | | |



Tezli Yüksek Lisans Süreci

Doktora Süreci

Bütünleşik Doktora Süreci

Yabancı Dil Hazırlık ve Bilimsel
Hazırlık Süreçleri

Bilimsel Hazırlık Pogramı Dersleri

Programların Zorunlu Dersleri

Tez Yazım Kılavuzu

Erasmus Değişim Programı

Farabi Değişim Programı

Mevlana Değişim Programı

Etik Kurullar

Öğrenci ve Mezun Anketleri



bilgileri içeren kılavuzlar "Öğrenci" sekmesi altında erişime sunulmuştur.

Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu (Güncelleme 06.08.2020)

Tez Yazımında Kullanılabilecek Şablonlar

- Şablon 1 : [Kapak Sayfası Şablonu](#)
- Şablon 2a : [İç Kapak Sayfası Şablonu](#)
- Şablon 2b : [İki Danışmalı İç Kapak Sayfası Şablonu](#)
- Şablon 3a : [Onay Sayfası Şablonu Yüksek Lisans 3 Jüri](#)
- Şablon 3b : [Onay Sayfası Şablonu Yüksek Lisans 5 Jüri](#)
- Şablon 3c : [Onay Sayfası Şablonu Doktora](#)
- Şablon 4 : [Beyan Sayfası Şablonu](#)
- Şablon 5 : [İthaf Sayfası Şablonu](#)
- Şablon 6 : [Teşekkür Sayfası Şablonu](#)
- Şablon 7 : [İçindekiler Dizini Şablonu](#)
- Şablon 8 : [Tablolar Dizini Şablonu](#)
- Şablon 9 : [Şekiller Dizini Şablonu](#)
- Şablon 10 : [Resimler Dizini Şablonu](#)
- Şablon 11 : [Kısaltma, Simge ve Formüller Dizini Şablonu](#)
- Şablon 12 : [Ekler Kapak sayfası Şablonu](#)
- Şablon 13 : [Özgeçmiş Şablonu](#)

Enstitü Web Sayfası-Mevzuat Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Senato Esasları



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SABE

Enstitü

Akademik Takvim

Öğrenci

Başvuru Sistemi

Formlar ve Dilekçeler

Enstitü İstatistikleri

İç Kontrol

İletişim



Genel Bilgiler

Misyon-Vizyon

Mevzuat

Birim Danışma Kurulu

Birim Kalite Komisyonu

Eğitim Güncelleme ve Geliştirme
Komisyonu

Anket Geliştirme ve Uygulama
Komisyonu

Ders Bilgi Paketi

Mezun Bilgi Sistemi

Enstitü Web Sayfası-Mevzuat Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Senato Esasları

Kanunlar

- ▶ [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu \(16.10.2020\)](#)

Yönetmelikler

- ▶ [Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(09.12.2021 tarih ve 31684 sayılı Resmi Gazete\)](#)
- ▶ [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)

Senato Esasları

- ▶ [Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar](#)
- ▶ [Lisansüstü Programlarına Başvuruya Esas Teşkil Eden Mezuniyet Ön Koşulları](#)
- ▶ [Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programlarında Danışman Atama İlkeleri](#)
- ▶ [Üniversitemiz Lisansüstü Öğrencilerinin Azami Öğrenim Sürelerine İlişkin Uygulama Esasları](#)
- ▶ [KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Yürütülmesine Dair Senato İlkeleri](#)
- ▶ [Lisansüstü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları](#)
- ▶ [KTÜ Lisansüstü Programlara Başvuru ve Giriş Koşulları Senato Esasları](#)
- ▶ [Doktora Programı Öğrencilerinin Tezini Teslim Edebilme Koşulları](#)

Yönergeler

- ▶ [Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge](#)
- ▶ [Tezli Yüksek Lisans veya Doğrudan Doktora Programından Tezsiz Yüksek Lisans Diploması Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönerge](#)

Doktora Programı Öğrencilerinin Tezini Teslim Edebilme Koşulları

Doktora Programı Öğrencilerinin Tezini Teslim Edebilme Koşulları

A. Tezini Teslim Edebilme Koşulları

Sağlık Bilimleri Enstitüsü doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin tez savunma sınavına girmek üzere tezlerini teslim edebilmeleri için Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü-Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen koşullara ek olarak doktora kapsamında yapmış oldukları tez konusu veya alanı ile ilgili olarak birinci isim veya birinci ismi eşit katkıyla paylaştığı, yazar sınırlaması olmaksızın kendisinin veya danışmanın sorumlu yazar olduğu;

1. SCI-Exp, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir araştırma makalesinin olması ya da,*
2. ESCI veya TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizini kapsamındaki dergilerde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş en az iki adet araştırma makalesinin olması ya da,* **
3. Tez çalışması: Ar-Ge kapsamındaki TÜBA, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK (1002 hariç), TÜSEB, Avrupa Birliği veya Uluslararası Nitelikteki Kuruluşlar (Dünya Sağlık Örgütü, Birleşmiş Milletleri, NATO, NIH, NSF, vb.) tarafından desteklenen bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise tezi kapsamı dışında ve alanından olmak üzere ESCI veya TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizini kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az bir araştırma makalesinin olması aranır.**

* Tez konusu veya alanı ile ilgili konularda en az bir ulusal veya uluslararası patent (incelemesiz patentler hariç) tescili almış veya doktora tezi ile ilgili TÜBİTAK 1002 projesi yürütücüsü olan öğrencilerden mezuniyet için yayın şartı aranmaz.

**Yüksek lisans tezinden (KTÜ’de yapılmış olmak kaydıyla) SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI veya TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizini kapsamındaki dergilerde türetilmiş bir makale doktora mezuniyetimdeki ESCI veya TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış bir makalenin yerine sayılır.

B. Yürütme

Bu düzenleme, KTÜ Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten sonra yürürlüğe girer ve 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Bahar Dönemine kadar yeterlilik sınavın girmemiş olan tüm öğrencileri kapsar.

Enstitü Web Sayfası-Enstitü Sekmesi

Ders Bilgi Paketi



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SABE

Enstitü

Akademik Takvim

Öğrenci

Başvuru Sistemi

Formlar ve Dilekçeler

Enstitü İstatistikleri

İç Kontrol

İletişim



Genel Bilgiler

Misyon-Vizyon

Mevzuat

Birim Danışma Kurulu

Birim Kalite Komisyonu

Eğitim Güncelleme ve Geliştirme
Komisyonu

Anket Geliştirme ve Uygulama
Komisyonu

Ders Bilgi Paketi

Mezun Bilgi Sistemi

EN



Ders Katalođu / AKTS Ders Bilgi Paketi

AKTS

Anasayfa Ön Lisans Lisans Yüksek Lisans **Doktora / Sanatta Yeterlilik**



Avrupa Kredi Transfer Sistemi

Avrupa Kredi Transfer Sistemi, programın amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli öğrenci iş yüküne, öğrenme çıktıları açısından öncelikli olarak belirlenmiş hedeflere ve edinilmesi gereken yeterliliklere dayalı öğrenci merkezli bir kredi sistemidir. AKTS kredisi, öğrencinin her bir ders için tamamlaması gereken işgücünü gösteren sayısal değerdir.

• ŞEHİR ve BÖLGE PLANLAMA ANABİLİM DALI / DOKTORA

Anasayfa

Ön Lisans

Lisans

Yüksek Lisans

Doktora / Sanatta Yeterlilik



• YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI/TEKNOLOJİLERİ ANABİLİM DALI / DOKTORA

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

- AFET TIBBİ ANABİLİM DALI (DİSİPLİNLERARASI) ANABİLİM DALI / AFET TIBBİ (DR) (İNGİLİZCE (%30))
- AĞIZ, DİŞ ve ÇENE CERRAHİSİ ANABİLİM DALI / DOKTORA
- ANATOMİ ANABİLİM DALI / DOKTORA
- BİYOİSTATİSTİK ve TIP BİLİŞİMİ ANABİLİM DALI / DOKTORA
- DOĞAL ve BİTKİSEL ÜRÜNLER, KOZMETİK ÜRÜNLERİ ANABİLİM DALI / DOKTORA
- ECZACILIKTA ANALİTİK KİMYA ANABİLİM DALI / ECZACILIKTA ANALİTİK KİMYA DOKTORA
- ECZACILIKTA BİYOKİMYA ANABİLİM DALI / ECZACILIKTA BİYOKİMYA DOKTORA
- ENDODONTİ ANABİLİM DALI / DOKTORA
- FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI / FARMAKOLOJİ DOKTORA
- FARMASÖTİK BİLİMLER ANABİLİM DALI / FARMASÖTİK BİLİMLER DOKTORA
- FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI / DOKTORA
- HASTANE ENFEKSİYONLARINI ÖNLEME ANABİLİM DALI / DOKTORA
- HEMŞİRELİK ANABİLİM DALI / HEMŞİRELİK DOKTORA
- HİSTOLOJİ ve EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI / DOKTORA
- OBEZİTE, DİYABET ve ATROKSLEROZ METABOLİZMA ANABİLİM DALI / DOKTORA
- PERİODONTOLOJİ ANABİLİM DALI / ORTAK DOKTORA
- PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ ANABİLİM DALI / ORTAK DOKTORA
- RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ ANABİLİM DALI / DOKTORA
- TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI / DOKTORA
- TIBBİ BİYOLOJİ ANABİLİM DALI / DOKTORA
- TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI / DOKTORA



KURUMSAL BİLGİLER

» Genel Bilgiler

» Yönetim

» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi

» Akademik Personel

DERS PROGRAMI

» Program Dersleri

» Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

» Doktora Programları

» Yüksek Lisans Programları

» Lisans Programları

KURULUŞ ve TARİHÇE

1990 yılında üç öğretim üyesi ile anabilim dalı olarak kurulmuştur

KAZANILAN DERECE

Doktora Derecesi

DERECENİN DÜZEYİ

Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (AYA-YÇ), 3. Düzey

Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi-Yaşam Boyu Öğrenme (AYÇ-YBÖ), 8. Düzey

EĞİTİM TÜRÜ

Tam Zamanlı I. Öğretim

KABUL ve KAYIT ŞARTLARI

- Sağlık Bilimleri Enstitü Kurulu tarafından belirlenen ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan "[Lisansüstü Programlarına Başvuruya Esas Teşkil Eden Mezuniyet Ön Koşulları](#)"nı karşılayan bir bölüm veya fakülte mezun olmak.

- Sağlık Bilimleri Enstitü Kurulu tarafından belirlenen ve KTÜ Senatosu tarafından onaylanan ALES (SAY/EA) ve Yabancı Dil taban puanına sahip olmak ([KTÜ Sağlık Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Programlara Başvuru ve Giriş Koşulları](#)).

PROGRAMIN AMACI

Anatomi Anabilim Dalı, sağlık bilimleri alanında çalışabilecek, ileri derecede eğitim becerilerini kazanmış elemanlar yetiştirir. Ana araştırma faaliyetleri, insan anatomisi, karşılaştırmalı anatomi sağlık ile ilgili yüksek öğretim seviyesindeki okullarda eğitim verebilmek ve insan kadavrası disseksiyonu yapabilmeyi kapsamaktadır.

ÖNCEKİ ÖĞRENMELERİN TANINMASI

Yatay Geçiş:

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulünde KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 32. maddesinin aşağıda belirtilen hükümlerine göre işlem yapılır:

(1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyıl tamamlamış olan başarılı öğrenci,



KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MARDİRİNİN TECHNICAL UNIVERSITY
1983

SAGLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ / ANATOMİ ANABİLİM DALI
DOKTORA
Ders Bilgi Paketi
http://www.ktu.edu.tr/sabe
Tel: +90 0462 377777

SABE

SAGLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ / ANATOMİ ANABİLİM DALI / DOKTORA

KURUMSAL BİLGİLER

- » Genel Bilgiler
- » Yönetim
- » Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi
- » Akademik Personel

DERS PROGRAMI

- » Program Dersleri
- » Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

- » Doktora Programları
- » Yüksek Lisans Programları
- » Lisans Programları
- » Meslek Yüksek Okulları

Amaçlar :

yüksek lisans mezunu veya tıp mezunu olan ve bu programa başvuran öğrencilerin daha üst düzeyde akademik olarak hizmet verecek donanıma ulaşmasını sağlamak, klinik hizmet vermekte olanların anatomi ile korelasyonunu sağlamak ve doğru klinik yaklaşım sağlamak

Programın Kazanımları :

Bu bölümü başarı ile tamamlayan öğrenciler :

- PK-1 : Yüksek lisans düzeyinde edindiği anatomi ve klinik anatomi alanındaki bilgileri akademik düzeyde tartışabilecek seviyede hatırlar, genişletir ve derinleştirir. (BİLGİ).
- PK-2 : Yüksek lisans düzeyinde edindiği anatomi ve klinik anatomi bilgilerini akademik düzeyde tartışabilecek seviyede hatırlar, genişletir ve derinleştirir. (BİLGİ)
- PK-3 : Fonksiyonel Anatomi ve 3D Anatomi teknolojileri alanlarındaki bilgileri akademik düzeyde tartışabilecek seviyede hatırlar, genişletir ve derinleştirir. (BİLGİ)
- PK-4 : Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini bilir, etik kurulları benimseyerek uygular ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunur. (BİLGİ-YETKİNLİK)
- PK-5 : Alanı ile ilgili biyomekanik araştırmaları ve biyoistatistik yöntemlerini bilir, uygun olanları seçerek kullanır, sonuçları doğru olarak yorumlar ve değerlendirir. (BİLGİ/BECERİ- YETKİNLİK)
- PK-6 : Araştırma projesi hazırlayıp bağımsız olarak yürütebilecek seviyede teorik/pratik beceriyi kullanır. (BECERİ)
- PK-7 : Alanı ile ilgili çalışmalar etkin şekilde tasarlar ve uygular. (BECERİ)
- PK-8 : Alanı ile ilgili bilimsel yayınları takip eder, eleştirel değerlendirmesini yapar ve aktarır. (BECERİ)
- PK-9 : Alanı ile ilgili teknolojik cihaz ve aletleri etkinlikle kullanır. (BECERİ)
- PK-10 : Alanı ile ilgili yöntemleri ve yaklaşımları farklı bir alanda bağımsız olarak uygulayarak alanındaki gelişmelere katkı sağlar. (BECERİ)
- PK-11 : Alanı ile ilgili yaptığı özgün çalışmalar ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlar ve bilimsel toplantılarda sunar. (YETKİNLİK)
- PK-12 : Alanı ile ilgili ve disiplinler arası sorunların çözümünde özgün çözümler geliştirir ve sorumluluk olarak bağımsız çalışmalar yürütür. (YETKİNLİK)
- PK-13 : Alanı ile ilgili güncel konu ve uygulamaları takip eder ve bunları kanıt üretmek için kullanır. (YETKİNLİK)
- PK-14 : Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri toplumsal bilinç düzeyini geliştirme sürecinde sorumluluk olarak kullanır. (YETKİNLİK)
- PK-15 : Alanı ile ilgili güncel bilgileri, etik kurulları gözetenek, diğer sağlık disiplinleriyle birlikte toplumsal sağlık sorunlarının çözümüne yönelik strateji geliştirme sürecinde kullanır. (YETKİNLİK)

TYYÇ/Program Kazanımları Matrisi

| TYYÇ Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 8. Düzey (DOKTORA Eğitimi) | | Program Kazanımları (PÇ) | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| BİLGİ -Kurumsal, Ofisual | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Yüksek lisans yeterliliklerine dayalı olarak alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır. | x | x | x | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirme yapmak amacıyla bilileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşır. | x | x | x | | | | | | | | | | | | |



KURUMSAL BİLGİLER

- » Genel Bilgiler
- » Yönelim
- » Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi
- » Akademik Personel

DERS PROGRAMI

- » Program Dersleri
- » Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

- » Doktora Programları
- » Yüksek Lisans Programları
- » Lisans Programları
- » Meslek Yüksek Okulları

| Kodu | Ders Adı | AKTS | D+U+L | Z/S | Dili |
|------------|---|------|-------|---------|-----------|
| * ANA 610 | Seminer (Zorunlu - Aktif) | 7.5 | 0+1+0 | Zorunlu | Türkçe |
| * ANA 695 | Doktora Tezi (Zorunlu - Aktif) | 30 | 0+1+0 | Zorunlu | Türkçe |
| * ANA1000 | Tez İzleme (Zorunlu - Aktif) | 7.5 | 0+0+0 | Zorunlu | Türkçe |
| * ANA6000 | Tıbbi ve Anatomik Terim. ve Genel Bil.-I (Zorunlu - Aktif) | 7.5 | 2+0+0 | Zorunlu | Türkçe |
| * SBY 5012 | Bilimsel Araş.Tek.ve Araş.Yayın Et. (Zorunlu - Aktif) | 7.5 | 3+0+0 | Zorunlu | Türkçe |
| * SBD6014 | Basic Issues in Bioethics (Anabilimdalı Seçmeli - Aktif) | 7.5 | 3+0+0 | Seçmeli | İngilizce |
| ANA 621 | İleri Nöro-Anatomi - I (Zorunlu - Pasif) | 7.5 | 2+0+0 | Zorunlu | Türkçe |
| ANA 611 | İleri Anatomi - I (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif) | 7.5 | 2+0+0 | Seçmeli | Türkçe |
| ANA 612 | İleri Anatomi - II (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif) | 7.5 | 2+2+0 | Seçmeli | Türkçe |
| ANA 713 | İleri Anatomi - III (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif) | 7.5 | 2+0+0 | Seçmeli | Türkçe |
| ANA 722 | İleri Nöroanatomi IV (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif) | 7.5 | 3+0+0 | Seçmeli | Türkçe |
| ANA 723 | İleri Nöroanatomi - III (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif) | 7.5 | 2+0+2 | Seçmeli | Türkçe |
| ANA6001 | Hareket Sistemi-III (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif) | 7.5 | 2+0+0 | Seçmeli | Türkçe |
| ANA6003 | Dolaşım Solunum Sistemi-II (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif) | 7.5 | 2+0+0 | Seçmeli | Türkçe |
| ANA6005 | Sindirim Sistemi-II (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif) | 7.5 | 2+0+0 | Zorunlu | Türkçe |
| ANA6011 | Kinezyoloji ve Biyomekanik (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif) | 7.5 | 2+1+0 | Seçmeli | Türkçe |
| ANA6015 | Yüz, Baş ve Boyunda Önemli Yapılar ve Cra. Sinirler (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif) | 7.5 | 2+2+0 | Seçmeli | Türkçe |

*Dönem Okutulan Aktif Dersler



KURUMSAL BİLGİLER

- » Genel Bilgiler
- » Yönetim
- » Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi
- » Akademik Personel

DERS PROGRAMI

- » Program Dersleri
- » Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

- » Doktora Programları
- » Yüksek Lisans Programları
- » Lisans Programları
- » Meslek Yüksek Okulları

| DERSLER | PROGRAM ÖĞRENİM KAZANIMLARI | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Program Dersleri | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA6001 Hareket Sistemi-III | X | X | | | X | X | X | | X | X | | | | | |
| ANA 713 İleri Anatomi - III | X | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA 612 İleri Anatomi - II | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA6003 Dolaşım Solunum Sistemi-II | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA 621 İleri Nöro-Anatomi - I | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| ANA 722 İleri Nöroanatomi IV | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA 611 İleri Anatomi - I | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| ANA6011 Kinezyoloji ve Biyomekanik | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA 723 İleri Nöroanatomi - III | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA6005 Sindirim Sistemi-II | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA 722 İleri Nöroanatomi IV | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA6005 Sindirim Sistemi-II | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA6015 Yüz, Baş ve Boyunda Önemli Yapılar ve Cra. Sınırlar | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA6000 Tıbbi ve Anatomik Terim ve Genel Bil.-I | X | X | X | | X | | X | | | | | | | | |
| ANA 610 Seminer | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA 695 Doktora Tezi | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANA1000 Tez İzleme | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enstitü Ortak Dersleri | | | | | | | | | | | | | | | |
| SBD6014 Basic Issues in Bioethics | | | | | | | | | | | | | | | |
| SBY 5012 Bilimsel Araş.Tek.ve Araş.Yayın Et. | | | | | | | | | | | | | | | |

Katkı yok (%0) Az oranda katkı (%25) Orta derecede katkı (%50) İyi derecede katkı (%75) Çok iyi derecede katkı (%100)



Genel Formlar

Ders Bildirim Formları

Yüksek Lisans - Doktora Tezleri ile ilgili Formlar

Doktora Yeterlilik ile ilgili Formlar



Programların gereklilikleri ve süreçlere yönelik bilgileri içeren kılavuzlar "Öğrenci" sekmesi altında erişime sunulmuştur.

Genel Formlar ve İlgili İş Akışları

KTÜ / SABE / Genel Formlar ve İlgili İş Akışları

| Formlar | | İş Akışları | |
|-----------|---|-------------|--|
| ► G_F/1 | Lisansüstü Giriş Sınavı Jüri Öneri Formu | | |
| ► G_F/2a | Lisansüstü Programa Giriş Mülakatı/Yazılı Değerlendirme Formu | | |
| ► G_F/7 | Derslerin Krediyeye Saydırılma Başvuru Formu | ► YİA-11 | Dersleri Krediyeye Saydırma İş Akışı |
| ► G_F/9 | Düzeltilmiş Maddi Hatanın Enstitüye Bildirimi Formu | | |
| ► G_F/10 | Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Alınan Dersleri Krediyeye Saydırma Talep Formu | ► YİA-16 | Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Özel Öğrenci Olarak Ders Alam İş Akışı |
| ► G_F/14 | Öğrenci Kontenjan Bildirimi Formu | | |
| ► G_F/14a | Alan İçinden Öğrenci Kabul Ön Koşul Öneri Formu | | |
| ► G_F/14b | Alan Dışından Öğrenci Kabul Ön Koşul Öneri Formu | | |
| ► G_F/15 | Başka Yükseköğretim Kurumundan Özel Öğrenci Olarak Ders Alma Talep Formu | ► YİA-16 | Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Özel Öğrenci Olarak Ders Alam İş Akışı |
| ► G_F/16 | Özgeçmiş Örneği | | |
| ► G_F/17 | Yazılı Sınav Maddi Hata Düzeltme Talebi Formu | | |
| ► G_F/18 | Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu | | |
| ► G_F/19 | Jüri Üyesine Tahakkuk Eden Ücretin Hesabına Havale Dilekçesi | | |
| ► G_F/21 | Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu | ► YİA-40 | Araştırma Görevlilerinin Süre Uzatımları İle İlgili İşlemlerin İş Akışı |
| ► G_F/22 | ÖYP Lisansüstü Öğrencileri Değerlendirme Formu | | |
| ► G_F/23 | Yatay Geçiş Öğrenci Kontenjanı Bildirim Formu | | |
| ► G_F/24 | Yatay Geçiş Başvuru Formu | ► YİA-5 | Yatay Geçiş Başvurusu İş Akışı |
| ► G_F/25 | Toplantı Katılım Destek Beyan Formu | | |
| ► G_F/26 | 100/2000 YÖK Doktora Bursiyeri Akademik Gelişme Takip Formu | | |
| ► G_F/26d | 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Değerlendirme Formu | | |
| ► G_F/27 | Formasyon Derslerine Yazılım Başvuru Formu | | |
| ► G_F/28 | Ders Muafiyeti Başvuru Formu | ► YİA-10 | Ders Muafiyet Talepleri İle İlgili İş Akışı |
| ► G_F/29 | Programda Görevlendirilen Öğretim Üyesi Bildirim Formu | | |
| ► G_F/30 | Başarısız Olunan Dersin Yerine Yeni Ders Saydırma Talep Formu | ► YİA-12 | Başarısız Olunan Dersin Yerine Yeni Ders Alma İş Akışı |
| ► G_F/31 | Yıllık İzin Formu | | |
| ► G_F/33 | Tez Aşamasında Ek Süre Talep Formu | | |

Formlar ve Dilekçeler

Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile İlgili Formlar

Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile İlgili Formlar ve İş Akışları

KTÜ / SABE / Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile İlgili Formlar ve İş Akışları

Bir formu veya iş akışını görüntülemek için ilgili koda tıklayın.

| Formlar | | İş Akışları | |
|---|---|-------------|---|
| Danışma Atama/Değişirme ve Tez Konusu Bildirimi | | | |
| ▶ T_A/1a | Öğrencinin Danışman Ataması Talep Formu | ▶ YİA-17 | Danışman Atama İş Akışı |
| ▶ T_A/1b | Danışman Atama Öneri Formu | | |
| ▶ T_A/2a | Danışman Değişikliği Öneri Formu | ▶ YİA-18 | Danışman Değişikliği İş Akışı |
| ▶ T_A/2b | Danışman Değişikliği İstem Dilekçesi | | |
| ▶ T_A/3 | İkinci Tez Danışmanı Atama Önerisi Formu | ▶ YİA-19 | İkinci Danışman Atama İş Akışı |
| ▶ T_A/4 | Tez Konusu Bilim Alanı Öneri Formu | ▶ YİA-17b | Tez Konusu/Bilim Alanı Öneri Süreci |
| Doktora Tez İzleme Komitesi Oluşturma ve Değişirme | | | |
| ▶ T_B/1 | Tez İzleme Komitesi Oluşturma Öneri Formu | ▶ YİA-26 | Tez İzleme Komitesi Oluşturma ve Değişikliği İş Akışı |
| ▶ T_B/1b | Tez İzleme Komitesi Değişikliği Öneri Formu | | |
| ▶ T_B/2 | Tez İzleme Komitesi Tutanağı | ▶ YİA-30 | Tez İzleme Raporu Verme İş Akışı |
| Tez Önerisi Verme | | | |
| ▶ T_C/1 | Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu | ▶ YİA-20 | Yüksek Lisans Tez Önerisi Teslimi İş Akışı |
| ▶ T_C/2a | Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı | ▶ YİA-27 | Doktora Tez Önerisi Verme İş Akışı |
| ▶ T_C/2b | Doktora Tez Önerisi Formu | | |
| ▶ T_C/5 | Düzeltilmiş Doktora Tezi Önerisi Değerlendirme Tutanağı | ▶ YİA-27a | Doktora Tez Önerisi Verme İş Akışı |

Formlar ve Dilekçeler

Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile İlgili Formlar

| Tez Konusu ve Tez Başlığı Değişikliği | | | |
|---|---|------------|--|
| ► T_D/1 | Doktora Tez Başlığı Değişikliği Önerisi Formu | ► YİA-28 | Doktora Tez Başlığı Değişikliği İş Akışı |
| ► T_D/1a | Yüksek Lisans Tez Başlığı Değişikliği Önerisi Formu | ► YİA-21 | Yüksek Lisans Tez Başlığı Değişikliği İş Akışı |
| ► T_D/2 | Doktora Tez Konusu Değişikliği Talep Formu | ► YİA-29 | Doktora Tez Konusu Değişikliği İş Akışı |
| ► T_D/2a | Yüksek Lisans Tez Konusu Değişikliği Talep Formu | ► YİA-22 | Yüksek Lisans Tez Konusu Değişikliği İş Akışı |
| Tez Teslimi, Tez Savunma Sınavı ve Mezuniyet | | | |
| ► T_E/4 | Spiral Ciltli Tezin Enstitüye Teslim Formu | ► YİA-32_b | BYS Üzerinden Tez Teslimi İş Akışı |
| ► T_E/4a | Spiral Ciltli Tezin Kontrol Formu | | |
| ► T_E/4a1 | Tez Çalışması Orjinallik Beyan Raporu | ► YİA-32 | Tez Savunma Sınavı ve Mezuniyet İş Akışı |
| ► T_E/4b | Tez Savunma Sınavı Jürisi Atama Önerisi | | |
| ► T_E/4b1 | Sınav Jüri Üyesi İletişim Bilgi Formu | | |
| ► T_E/4c | Kurum İçi Tez Savunma Jüri Üyelerine Spiral Ciltli Tezi Teslim Tutanağı | | |
| ► T_E/5a | Kurum Dışı Tez Savunma Jüri Üyesine Spiral Ciltli Tezi Teslim Tutanağı | | |
| ► T_E/6 | Tez Savunma Sınavı Jüri Üyesi Değişikliği Önerisi | | |
| ► T_E/7 | Tez Savunma Sınav Tutanağı | | |
| ► T_E/8a | Düzeltilmiş Tezin Savunma Sınav Tutanağı | | |
| ► T_E/9 | Siyah Kapaklı Tezi Danışmana Teslim Formu | | |
| ► T_E/9a | Siyah Kapak Tez Teslimi Beyan Formu | | |
| ► T_E/9b | Siyah Kapak Tezin Enstitüye Teslim Formu | | |

Formlar ve Dilekçeler

Doktora Yeterlilik ile İlgili Formlar ve İş Akışları

Doktora Yeterlilik ile İlgili Formlar ve İş Akışları

KTÜ / SABE / Doktora Yeterlilik ile İlgili Formlar ve İş Akışları

Doktora Yeterlilik ile ilgili Formlar

Bir formu veya iş akışını görüntülemek için ilgili koda tıklayın.

| Formlar | | İş Akışları | |
|-------------------|---|-----------------|--|
| ► D_Y/1 | Doktora Yeterlilik Komitesi Oluşturma Formu | ► YİA-23 | Doktora Yeterlilik Komitesi Oluşturulma İş Akışı |
| ► D_Y/2 | Doktora Yeterlilik Sınavına Girme Talebi İçin Dilekçe | | |
| ► D_Y/3 | Doktora Yeterlilik Sınavı Jüri Oluşturma Formu | | |
| ► D_Y/4 | Doktora Yeterlilik Sınav Tutanağı | | |
| ► D_Y/4-1 | Doktora Yeterlilik Komitesi Sınav Tutanağı | | |
| ► D_Y/4-1a | Doktora Yeterlilik Komitesi Ek Ders Önerisi Tutanağı | ► YİA-24 | Doktora Yeterlilik Sınav Jürisi Oluşturma İş Akışı |
| ► D_Y/4-2 | Doktora Yeterlilik Jürisi Sınav Tutanağı | ► YİA-25 | Doktora Yeterlilik Sınav Süreci İş Akışı |
| ► D_Y/4-2a | Doktora Yeterlilik Jürisi Yazılı Sınav Tutanağı | | |
| ► D_Y/4-2b | Doktora Yeterlilik Jürisi Yazılı Sınav Soruları | | |
| ► D_Y/4-2c | Doktora Yeterlilik Jürisi Sözlü Sınav Tutanağı | | |
| ► D_Y/4-2d | Doktora Yeterlilik Sözlü Sınav Kağıdı | | |
| ► D_Y/4-2e | Doktora Yeterlilik Jürisi Ek Ders Önerisi Tutanağı | | |
| ► D_Y/5 | Seminer Tutanağı | | |



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SABE

Enstitü Akademik Takvim Öğrenci Başvuru Sistemi Formlar ve Dilekçeler Enstitü İstatistikleri İç Kontrol İletişim



İç Kontrol Standartları

Örgüt Yapısı

Görev Tanımları

Kurul ve Komisyonlar

İş Akışları



Programların gereklilikleri ve süreçlere yönelik bilgileri içeren kılavuzlar "Öğrenci" sekmesi altında erişime sunulmuştur.

Öğrenci İşleri İle İlgili İş Akışları

- ▶ [YİA-5: Yatay Geçiş Başvurusu İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-7: Öğrenci Kimlik Kartlarının Teslim Edilmesi İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-8: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin İngilizce Muafiyet Durumlarının ÖİDB'ye Bildirilmesi ile ilgili İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-9: Devam Eden Öğrencilerin Yabancı Dil Muafiyet Talepleri İle İlgili İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-10: Ders Muafiyet Talepleri İle İlgili İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-11: Dersleri Krediye Saydırma İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-12: Başarısız Olunan Dersin Yerine Yeni Ders Alma İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-13: Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alma İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-14: Diğer Yükseköğretim Kurumundan Alınan Derslerin Krediye Saydırma İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-16: Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Özel Öğrenci Olarak Ders Alam İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-17: Danışman Atama İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-17b: Tez Konusu/Bilim Alanı Öneri Süreci](#)
- ▶ [YİA-18: Danışman Değişikliği İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-19: İkinci Danışman Atama İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-20: Yüksek Lisans Tez Önerisi Teslimi İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-21: Yüksek Lisans Tez Başlığı Değişikliği İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-22: Yüksek Lisans Tez Konusu Değişikliği İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-23: Doktora Yeterlilik Komitesi Oluşturulma İş Akışı](#)

Öğrenci İşleri İle İlgili İş Akışları

- ▶ [YİA-24: Doktora Yeterlilik Sınav Jürisi Oluşturma İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-25: Doktora Yeterlilik Sınav Süreci İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-27: Doktora Tez Önerisi Verme İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-28: Doktora Tez Başlığı Değişikliği İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-29: Doktora Tez Konusu Değişikliği İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-30: Tez İzleme Raporu Verme İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-31: Sağlık Raporlarının Öğrencilik Süresine Eklenmesi İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-32: Tez Savunma Sınavı ve Mezuniyet İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-32_b: BYS Üzerinden Tez Teslimi İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-33: ÖYP Araştırma Görevlilerinin Naklen Atama İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-34: Araştırma Görevlilerin Yıllık İzin İşlemleri İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-35: Araştırma Görevlilerinin İzin, Görev ve Rapor Dönüşü İşe Başlama İşlemleri İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-36: Araştırma Görevlilerinin Yut İçi ve Yurt Dışı Yolluklu/Yevmiyeli Görevlendirme İşlemleri İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-37: Araştırma Görevlilerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı Yolluksuz/Yevmiyesiz Görevlendirme İşlemleri İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-38: Araştırma Görevlilerinin Sağlık Raporları İle İlgili İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-39: Araştırma Görevlilerinin Doğum Öncesi, Doğum Sonrası ve Süt İzni İle İlgili İşlemlerin İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-40: Araştırma Görevlilerinin Süre Uzatımları İle İlgili İşlemlerin İş Akışı](#)

1. Enstitü/Üniversite İmkânları Değerlendirme Anketi
 2. Program/Anabilim Dalı Başkanlığı/Eğitim/Öğretim Üyeleri Değerlendirme Anketi
 3. Danışman Değerlendirme Anketi
 4. Mezun Anketi
- Enstitümüz "**Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi**"ndeki ve Üniversitemiz **Bilgi Yönetim Sistemindeki (BYS)** e-posta adreslerinizin güncel olmasını istiyoruz.
 - Anketlere katılarak kaliteyi yükseltme sürecine katkılarınızı bekliyoruz.

3. Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı

4-5 Mart 2022

EN



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ

ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARI ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-HİZMETLER TOPLUMSAL HİZMETLER



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

3. DOĞU KARADENİZ .KARİYER FUARI

2022

YETENEK
HER YERDE

yetenekpisi.org
adresinden kayıt olabilirsiniz.

@yetenekheryerde

Ev Sahibi
Üniversite



Paydaş
Üniversiteler



dokkaf.com

kariyermerkezi@ktu.edu.tr

(462) 377 (8687) - (8670)

/dokkaf

@dokkaf_

4-5 Mart 2022

Şenol Güneş Spor Kompleksi Medical Park Stadyumu
Trabzon

DOKKAF



Tüm Öğrencilerimizin Katılmalarını Bekliyoruz



Dilek ve Temenniler...

Başarılar Diler Teşekkür Ederiz
Sağlık Bilimleri Enstitüsü