

## **Karadeniz Teknik Üniversitesi**

### **Lisansüstü Sınavların Elektronik Ortamda Yürütülmesine Yönelik Uygulama Esasları**

#### **Birinci Bölüm**

##### **Amaç, Kapsam ve Dayanak**

###### ***Amaç***

**MADDE 1.** Bu Uygulama Esasları'nın amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde lisansüstü aşamada yürütülen sınavlarda, Üniversitemiz dışından görevlendirilecek sınav jüri üyelerinin elektronik ortamda sınava katılımlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

###### ***Kapsam***

**MADDE 2.** Bu Uygulama Esasları, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler enstitülerine bağlı anabilim/anasanat dallarında yürütülen tüm tezli lisansüstü programlar için uygulanan sınavlarda, Üniversitemiz dışından görevlendirilecek sınav jüri üyelerinin elektronik ortamda sınava katılımlarına ilişkin hükümleri kapsar.

###### ***Dayanak***

**MADDE 3.** Bu Uygulama Esasları;

1. 20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"ne,
2. 24.07.2017 tarih ve 30133 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"ne ve
3. 03.11.2018 tarih ve 284 sayılı "Karadeniz Teknik Üniversitesi - Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Yürütülmesine Dair Senato İlkeleri"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **İkinci Bölüm**

##### **Lisansüstü Sınavlara Elektronik Ortamda Katılacak Jüri Üyelerine İlişkin Esaslar**

###### ***Elektronik Ortamda Jüri Üyesi Olarak Katılım Sağlanabilecek Lisansüstü Sınavlar***

**MADDE 4.** Mevcut durumda elektronik ortamda jüri üyesi olarak katılım sağlanabilecek lisansüstü sınavlar şunlardır:

1. Tezli yüksek lisans programları için yüksek lisans tez savunma sınavı,
2. Doktora ve sanatta yeterlik programları için;

- a. Doktora yeterlik sınavı,
- b. Doktora tez öneri ve tez izleme raporu savunma sınavları,
- c. Doktora tez savunma sınavı,

### ***Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı***

**MADDE 5.** Elektronik ortamda yüksek lisans tez savunma sınavı jüri üyeliği uygulama esasları;

1. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde enstitülere teslim edilen ve sınav jüri üyeleri enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşen yüksek lisans tezlerinde, tez savunma sınavına Üniversitemiz dışından katılım sağlayacak jüri üyesi için Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi olanakları ile elektronik ortamda bir arayüz açılır. Tezin fiili teslimine ilişkin imza veya arayüz üzerinden ilgili jüri üyesi tarafından tezin kendisine teslim edildiğini bildiren bir ileti ile tebliğ gerçekleşmiş sayılır. Elektronik ortamda gerçekleştirilecek ileti ile ilgili çıktı, Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına ulaştırılır. Tezin jüri üyelerinin tamamına tebliğinin ardından sınav tarihi ve saati belirlenerek ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir.
2. Enstitü, sınav tarihi ve saati hakkında Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi'ne ve ilgili jüri üyelerine bildirimde bulunur.
3. Sınav saatinde, elektronik ortamda oluşturulacak arayüz, ilgili sınav jüri üyesine aktif hale getirilerek, jüri üyesine, sınavı izleme, dinleme, soru-cevap kısmına katılım sağlama, sürece katkıda bulunma ve değerlendirme gibi süreçlerin tümüne interaktif bir şekilde katılım imkanı sağlanır.
4. Sınav sonucunda hazırlanacak sınav değerlendirme formları fiili katılım sağlayan jüri üyelerinin ıslak imzaları ve elektronik ortamda katılacak jüri üyesinin elektronik ortamda oluşturulacak bildirim sistemi üzerinde öğrencinin tez danışmanına iletmesi ile oluşturulur ve ilgili zaman diliminde sınav sonuç formları ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye teslim edilir.
5. Tezin başarılı bir şekilde tamamlanmasını takip eden süreçte bez cilt halinde enstitüye teslim edilen tezlerin tamamında bütün jüri üyelerinin ıslak imzaları bulunur.
6. Asıl jüri üyesi için gerçekleştirilen süreç, yedek jüri üyesi için de geçerlidir.
7. Hakkında düzeltme kararı verilen tezlerin yeniden sınav süreci yukarıdaki esaslarla yürütülür.

### ***Doktora Yeterlik Sınavı***

**MADDE 6.** Elektronik ortamda doktora yeterlik sınavı jüri üyeliği uygulama esasları;

1. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde başvuruları kabul edilerek sınav jüri üyeleri enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşen doktora öğrencilerinin yeterlik sınavlarına Üniversitemiz dışından katılım sağlayacak jüri üyeleri için Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi olanakları ile elektronik ortamda bir arayüz açılır. Yeterlik sınavına fiili katılım sağlayacak jüri üyelerinin ıslak imzaları ve elektronik ortamda katılım sağlayacak jüri üyelerinin arayüz üzerinden jüri üyeliğinin kendisine bildirildiğine dair onayı ile tebliğ gerçekleşmiş sayılır. Elektronik ortamda gerçekleştirilecek ileti ile ilgili çıktı, Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına ulaştırılır. Yeterlik jüri üyeliği tebliğinin ardından sınav tarihi ve saati yazılı ve sözlü sınav için ayrı ayrı belirlenerek ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir.
2. Enstitü, sınav tarihi ve saati hakkında Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi'ne ve ilgili jüri üyelerine bildirimde bulunur.
3. Yazılı sınav için hazırlanan sorular, fiili katılım sağlayacak jüri üyelerinin tümünün bir arada bulunması koşuluyla sınav saatinden en erken 30 dakika önce Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından oluşturulan sınav merkezinde elektronik olanaklar üzerinden alınan çıktı ile gerçekleştirilir. Elektronik ortamda, soruların sisteme yüklenme ve sistemden çekilme zamanı ile ilgili bilgiler yer alır.
4. Yazılı sınavının bitiminin takiben en geç 30 dakika içinde öğrenci cevap kağıdı elektronik ortama yüklenir ve konu hakkında ilgili jüri üyeleri haberdar edilir.
5. Fiili olarak yeterlik sınavına katılım sağlayacakların tümünün bir arada olması koşuluyla sözlü sınav için belirlenen saatten en az 15 dakika önce sınav merkezinde Üniversitemiz dışından katılım sağlayacak jüri üyelerinin elektronik ortamda katılımları ile birlikte yazılı sınav için değerlendirme yapılır. Bu değerlendirmede, mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili öğrencinin başarılı bulunması durumunda sözlü sınava alınır.
6. Sözlü sınavı belirlenen saatte, elektronik ortamda oluşturulacak arayüz üzerinden gerçekleştirilir. Elektronik ortam ilgili sınav jüri üyelerine aktif hale getirilerek, jüri üyelerine, sınavı izleme, dinleme, soru-cevap kısmına katılım sağlama, sürece katkıda bulunma ve değerlendirme gibi süreçlerin tümüne interaktif bir şekilde katılım imkanı sağlanır.
7. Sınav sonucunda hazırlanacak sınav değerlendirme formları fiili katılım sağlayan jüri üyelerinin ıslak imzaları ve elektronik ortamda katılacak jüri üyelerinin elektronik ortamda oluşturulacak bildirim sistemi üzerinde tez danışmanına iletmesi ile oluşturulur ve ilgili zaman diliminde sınav sonuç formları ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye teslim edilir.
8. Asıl jüri üyesi için gerçekleştirilen süreç, yedek jüri üyesi için de geçerlidir.
9. İlk girişlerinde başarısız olan öğrencilerin ikinci kez girecekleri yeterlik sınavları yukarıdaki esaslarla yürütülür.

### ***Doktora Tez Öneri ve Tez İzleme Raporu Savunma Sınavları***

**MADDE 7.** Elektronik ortamda doktora tez öneri ve tez izleme raporu savunma sınavları jüri üyeliği uygulama esasları;

1. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yeterlik sınavından başarılı olan ve tez öneri sınav jüri üyeleri enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşen doktora öğrencilerinin tez önerisine ve sürecin başarılı olarak devam etmesi durumuna tez izleme raporu sınavına Üniversitemiz dışından katılım sağlayacak (jüride Üniversitemiz dışından üye olması durumunda) jüri üyesi için Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi olanakları ile elektronik ortamda bir arayüz açılır. Tez öneri ve/veya tez izleme raporu savunma sınavına fiili katılım sağlayacak jüri üyelerinin ıslak imzaları ve elektronik ortamda katılım sağlayacak jüri üyesinin arayüz üzerinden jüri üyeliğinin kendisine bildirildiğine dair onayı ile tebliğ gerçekleşmiş sayılır. Elektronik ortamda gerçekleştirilecek ileti ile ilgili çıktı, Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına ulaştırılır. Tez öneri ve/veya tez izleme raporu savunma sınavı jüri üyeliği tebliğinin ardından sınav tarihi ve saati belirlenerek ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir.
2. Enstitü, tez öneri sınavı ve tez izleme sürecinde her bir sınav dönemi için sınav tarihi ve saati hakkında Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi'ne ve ilgili jüri üyesine bildirimde bulunur.
3. Sınav saatinde, elektronik ortamda oluşturulacak arayüz, ilgili sınav jüri üyesine aktif hale getirilerek, jüri üyesine, sınavı izleme, dinleme, soru-cevap kısmına katılım sağlama, sürece katkıda bulunma ve değerlendirme gibi süreçlerin tümüne interaktif bir şekilde katılım imkanı sağlanır.
4. Sınav sonucunda hazırlanacak sınav değerlendirme formları fiili katılım sağlayan jüri üyelerinin ıslak imzaları ve elektronik ortamda katılacak jüri üyesinin elektronik ortamda oluşturulacak bildirim sistemi üzerinden öğrencinin tez danışmanına iletilmesi ile oluşturulur ve ilgili zaman diliminde sınav sonuç formları ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye teslim edilir.
5. Asıl jüri üyesi için gerçekleştirilen süreçte sorun yaşanması durumunda, ilgili öğrenci için mevzuat çerçevesinde Üniversitemiz öğretim elemanlarından belirlenmiş yedek jüri üyesinin fiili katılımıyla sınav gerçekleştirilir.

### ***Doktora Tez Savunma ve Sanatta Yeterlik Sınavları***

**MADDE 8.** Elektronik ortamda doktora tez savunma sınavı ve sanatta yeterlik jüri üyeliği uygulama esasları;

1. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde enstitülere teslim edilen ve sınav jüri üyeleri enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşen doktora tezlerinde, tez savunma sınavına Üniversitemiz

dışından katılım sağlayacak jüri üyeleri için Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi olanakları ile elektronik ortamda bir arayüz açılır. Tezin fiili teslimine ilişkin imza veya arayüz üzerinden ilgili jüri üyeleri tarafından tezin kendilerine teslim edildiğini bildiren bir ileti ile tebliğ gerçekleşmiş sayılır. Elektronik ortamda gerçekleştirilecek ileti ile ilgili çıktılar, Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına ulaştırılır. Tezin jüri üyelerinin tamamına tebliğinin ardından sınav tarihi ve saati belirlenerek ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir.

2. Enstitü, sınav tarihi ve saati hakkında Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi'ne ve ilgili jüri üyelerine bildirimde bulunur.
3. Sınav saatinde, elektronik ortamda oluşturulacak arayüz, ilgili sınav jüri üyelerine aktif hale getirilerek, jüri üyelerine, sınavı izleme, dinleme, soru-cevap kısmına katılım sağlama, sürece katkıda bulunma ve değerlendirme gibi süreçlerin tümüne interaktif bir şekilde katılım imkanı sağlanır.
4. Sınav sonucunda hazırlanacak sınav değerlendirme formları fiili katılım sağlayan jüri üyelerinin ıslak imzaları ve elektronik ortamda katılacak jüri üyelerinin elektronik ortamda oluşturulacak bildirimleri sistem üzerinde öğrencinin tez danışmanına iletmesi ile oluşturulur ve ilgili zaman diliminde sınav sonuç formları ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye teslim edilir.
5. Tezin başarılı bir şekilde tamamlanmasını takip eden süreçte bez cilt halinde enstitüye teslim edilen tezlerin tamamında bütün jüri üyelerinin ıslak imzaları bulunur.
6. Asıl jüri üyesi için gerçekleştirilen süreç, yedek jüri üyesi için de geçerlidir.
7. Hakkında düzeltme kararı verilen tezlerin yeniden sınav süreci yukarıdaki esaslarla yürütülür.
8. Sanatta yeterlik sınavı jüri üyeliği süreci yukarıdaki esaslara göre yürütülür.

## Üçüncü Bölüm

### Geçerlilik Tarihi ve Yürütme

#### *Geçerlilik Tarihi*

**MADDE 7.** Bu Uygulama Esasları, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

#### *Yürütme*

**MADDE 8.** Bu Uygulama Esasları, Karadeniz Teknik Üniversitesi ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından yürütülür.