



T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL ve BEŞERİ BİLİMLER ETİK KURULU  
BAŞVURU FORMU

Başvuru Tarihi

Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında, doğrudan veya elektronik ortamda gerçek kişi veya tüzel kişi temsilcilerinin katılımıyla, her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film, ses kaydı vb. veri toplama biçimleriyle yapılacak bilimsel araştırma ve çalışmalar için Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kuruluna başvuru yapılabilir.

1. Projenin/Araştırmanın Başlığı

2. Proje/Araştırma Konusunun Temel Bilim Alanı

3. Başvuru Sahibi (Sorumlu Araştırmacı) Bilgileri:

a) Adı ve Soyadı

b) Unvanı

c) e-posta adresi

d) Telefonu

e) Çalıştığı Kurum (Üniversite / Fakülte / Yüksekokul / Bölüm / Ana Bilim Dalı)

4. Başvuru Sahibi Dışındaki (varsa) Araştırmacılar (Tez çalışmalarında **danışman bilgisi** eklenmelidir):

a) Ad ve Soyadları

b) Çalıştıkları Kurumlar (Üniversite / Fakülte / Yüksekokul / Bölüm / Ana Bilim Dalı)

c) e-posta adresleri

d) Telefonları

## 5. Başvurunun Niteliği

Diğer:

## 6. Projenin / Araştırmanın Türü

Diğer:

## 7. Projenin/Araştırmanın Tahmini Veri Toplama Dönemi\*: (Ay ve yıl olarak yazınız. Örn. Mart 2025 - Şubat 2026)

**Başlama Tarihi**

**Bitiş Tarihi**

*\*Araştırmanın başlama ve bitiş tarihi Etik Kurul onay tarihinden önce olmamalıdır. Bu sebeple başvuru tarihinizden itibaren, başvurunuzun inceleme, onay/düzeltilme alabilme sürelerini de dikkate alarak ileri bir tarih yazınız.*

## 8. Veri Toplanması Planlanan Yerler/Mekânlar

## 9. Projede/Araştırmada Kullanılacak Veri Toplama Araçları (Birden fazla işaretlenebilir. **Ctrl + Seç**)



## 10. Araştırmanın Konusu ve Kapsamı\*

(\*Fikri mülkiyet hakları açısından araştırmanın özgün değeri bu bölüme eklenebilir.)

## 11. Araştırmanın Amacı\*

(\*Bu kısma araştırmanın genel amacı, alt amaçları/hipotezleri/araştırma soruları yazılmalıdır.)

## 12. Araştırmanın Yöntemi\*

(\*Araştırmanın yöntemi tanımlanarak çalışma ile ilgisi kurulmalı; evren/örneklem, veri toplama araçları, araştırmanın deseni, veri analizi vb. hakkında bilgi sunulmalıdır.)

**13. Araştırma Sürecinde Katılımcılara Sunulacak Belgeler Üzerinde\*;**

(\*Bu başlık altında yer alan a – h maddelerindeki soruların evet / hayır şeklinde değil; gerekçeli olarak ve “katılımcılara sunulan belgelerde” bu sorulara karşılık hangi ifadelerin yer aldığı belirtilerek cevaplanması gerekmektedir.)

a) Araştırmanın genel amacı hakkında net bir açıklama yapıldı mı?

b) Katılımın gönüllü olduğu açıklandı mı?

c) Herhangi bir sebep olmaksızın, onaylarını herhangi bir zamanda geri çekme hakları olduğu belirtildi mi?

ç) (Varsa) Araştırmayı kimin ve hangi amaçla finanse ettiği açıklandı mı?

d) Araştırmadan kimin/kimlerin yararlanacağı açıklandı mı?

e) Araştırma bulgularının nerede yayınlanacağı hakkında bilgi verildi mi?

f) Kendilerinden sağlanan verilere kimlerin erişimi olacağı açıkça belirtildi mi?

g) İstemeleri halinde, araştırma hakkında daha fazla bilgilendirme yapılabileceği belirtildi mi?

h) Araştırmayla ilgili sorularını yanıtlayabilecek kişi adı ve iletişim bilgileri verildi mi?

**14. Araştırmaya dâhil olacak katılımcılar için gerçekleşmesi muhtemel bir risk var mıdır?**

**Varsa, katılımcıların etkilenmemesi için tedbir alındı mı? Alındıysa nelerdir?**

15. Araştırmacılar, aşağıda belirtilen kişisel bilgilerden herhangi birini toplayacak ya da bu bilgilere erişebilecek midir? Cevabınız “evet” ise onam formunda bu bilgilere yer veriniz. (Birden fazla işaretlenebilir. **Ctrl + Seç**)
16. Eğer yukarıda belirtilen kişisel bilgilerden bir veya daha fazlasına erişim söz konusu olacaksa, neden ihtiyaç duyduğunuzu açıklayınız. Bilgi mahremiyetinin nasıl sağlanacağını (Kodlama/Rumuz, Verilere Sınırlı Erişim, Verilerin Anonimleştirilmesi, Şifre Koruma vb.), bilgiyi saklayacağınız/depolayacağınız ortamı (bilgisayar hdd, kilitli dosya dolabı, kurum arşivi, çevrimiçi bulut vb.) içerecek şekilde tarif ediniz. Eğer veriler yok edilecekse bunun ne zaman ve nasıl yapılacağını açıklayınız.
17. Araştırmanın katılımcıları arasında aşağıda belirtilen dezavantajlı veya örselenebilir bir grup mevcut mu? Cevabınız “evet” ise onay (veli / vasi, eş, sorumlu kurum vd.) metni taslağınızı ekleyiniz (Birden fazla işaretlenebilir. **Ctrl + Seç**)
18. Araştırma kapsamında herhangi bir kurumdan yasal izin alınması öngörülüyor mu? Cevabınız evet ise, hangi kurum(lar)dan izin alınacak ve bu iznin kapsamı nedir?
19. Başvuru yapılan çalışma için KTÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu dışında farklı bir etik kurula başvuru yapıldı mı? Yapıldıysa, hangi etik kurula başvuru yapıldığını, verilen kararı ve gerekçesini yazınız.

## BEYANNAME

Başvuruda sağladığım bilgilerin doğru olduğunu, Etik Kurul incelemesine sunulan bilgiler/yöntemler/formlar kullanılmak suretiyle çalışmamı yürüteceğimi ve başvuru evrakını;

- ✓ Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ni
- ✓ KTÜ Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi 'ni,
- ✓ Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Etik Kurul Onay Belgesi Bilgi Notu'nu, dikkate alarak uygun şekilde hazırladığımı ve etik ihlali durumunda yasal sorumluluğu kabul edeceğimi beyan ederim.

## Başvuruyu Yapan Sorumlu Araştırmacının Adı ve Soyadı ve İmzası

**Başvuru Sahibi Dışındaki (Varsa) Araştırmacıların Adı Soyadı ve İmzası\***  
(\*Tez çalışmalarında danışman bilgisi eklenmelidir.)

## BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK BELGELER

1. Projelerin ilgili kuruma (TÜBİTAK, Üniversite vb.) sunulduğu şekli ile tam metni,
2. Anket, mülakat, çekim, odak grup çalışması ve benzeri uygulamalarda kullanılacak soru form ve içerikleri ile **bilgilendirilmiş onam form(ları)**,
3. (Gerekli ise) Yapılacak her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film ve ses kaydı ve benzeri uygulamalar için çalışmanın yapılacağı kurum ya da kişiden (T.C.... Bakanlığı, Valiliği vb.) alınan yasal izin belgesi ya da belgeleri.