KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü
SBE

PERSONEL MAAŞ ÖDEME İŞ AKIŞ ŞEMASI

Enstitümüz kadrosunda bulunan personelin özlük hakları ile ilgili olarak kendisi, Rektörlük birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen bilgiler doğrultusunda (derece, kademe, kıdem vb. terfi değişiklikleri, yapancı dil puanı, aile yardımı için eşin çalışıp çalışmadığı, çocuk yardımı için yaş bilgileri vb. değişiklikler işe başlayan ve işten ayrılan personel bilgileri, yapılması gereken kesintiler (İcra, sendika, kira, kefalet, hastalık, geliştirme ödeneği vb.) KBS ekranından girilerek hesaplama işlemi gerçekleştirilir

→

Hesaplama işlemi yapıldıktan sonra KBS ekranından Maaş Hata Kontrol işlemleri yapılır ve hata varsa düzeltilir.

↓

KBS ekranından ödeme emri belgesi ve maaşa ait bütün belgelerin çıktıları alınır, kontrol edilir, ilgili yerler mutemet tarafından imzalanır. Herhangi bir hata yoksa Gerçekleştirme görevlisine gönderilir.

←

Gerçekleştirme görevlisi evrakları inceler ve herhangi bir hata yoksa harcama yetkilisine gönderilir.

←

Harcama yetkilisi tarafından imzalanan ödeme emri belge ve evrakları tahakkuk evrakı teslim tutanağı ile birlikte Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilir.

↓

Strateji Daire Başkanlığı muhasebe birimi tarafından alınan evrak incelenir. Herhangi bir hata yoksa ilgili ayın 15'de ödemek üzere onaylanır.

→

Maaş ödeme günüden 4 gün önce onaylı maaş banka listesi elden ödemeyi yapacak bankaya teslim edilir. Ayrıca KBS ekranından da elektronik ortamda bankaya ödeme talimatı gönderilir.

→

İlgili ayın 15'inde onaylı maaş banka listesindeki kişilere ilgili banka tarafından maaş ödemesi yapılır.

↓

Maaş ödemesi yapıldıktan sonra KBS ekranından o aya ait emekli kesenekleri dosyası alınarak 10 gün içerisinde SGK Kesenek Bilgi Sistemi üzerinden emekli kesenekleri gönderilir, çıktıları alınarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

←

Maaş ödemesi yapıldıktan sonra sendika aidatları listesi ilgili sendika il ve merkez bürolarına yazılı olarak bildirilir.

←

Tüm işlemler sonucu belgelerin birer sureti standart dosya planına göre dosyalanır.