

T.C.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

DÖNEM PROJESİ

YAZIM KILAVUZU

NOT: “Dönem Projesi Yazma Şablonu”, bu kılavuzda belirtilen yazım kuralları esas alınarak hazırlanmıştır.

İntihal programından alınan raporlarda “benzerlik oranı”, değerlendirme “alıntılar hariç” yapılıyorsa %20’yi; “alıntılar dâhil” yapılıyorsa %30’u geçmemelidir. Benzerlik oranının alıntılar dâhil %30’u geçmesi hâlinde danışmanın gerekçeli önerisi, anabilim dalı başkanlığının uygunluk görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci dönem projesini teslim edebilir. Benzerlik oranında tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.

TRABZON – 2025

1. GİRİŞ

Bu kılavuzun amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) - Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı Tezsiz Yüksek Lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin dönem projelerinin **yazımı** ve **tesliminde** bir standart oluşturmaktır. Söz konusu amaç için bu kılavuz ile düzenlenen hususlar, KTÜ - Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı tüm Tezsiz Yüksek Lisans programlarında aynı şekilde uygulanır.

2. GENEL YAZIM PLANI

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki tezsiz yüksek lisans programları kapsamında hazırlanacak olan Dönem Projelerinin yazımında esas alınacak kurallar aşağıda belirtilmiştir.

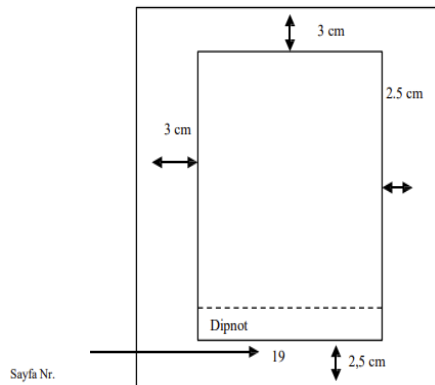
2.1. Yazım Yöntemi

Dönem projelerinde yazma, kâğıdın bir yüzüne yapılmalıdır. Metin, bilgisayarla yazılmalıdır. Tezde 11 yazı boyutunda Times New Roman yazı tipi kullanılır. Tezde kullanılan yazı tipi ve boyutu, tezin bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır. Dipnot yazımında ise 9 yazı boyutunda Times New Roman yazı tipi kullanılır. Öte yandan tablo, grafik, şekil ve eklerde yer alan metinler için yazı boyutu gerekli durumlarda 9 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Bu durumda, tablo adı ve kaynak yazımında da yazı boyutu açısından uyum sağlanmalıdır. Dönem projesinin özellikle belirtilmesi gereken kısımlarında, istenirse “italik” yazı biçimi kullanılabilir. Bunun dışındaki süslü karakterler kabul edilmez. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

2.2. Sayfa Düzeni

Dönem Projesinde, **ilk sayfa** (**önsöz, içindekiler, özet, abstract, tablo, şekil, grafik ve kısaltmalar listesi, giriş, ana bölümler, sonuç ve öneriler, kaynakça, ekler**) dışındaki tüm sayfalarda, ilgili sayfanın sol kenarından ve üst kısmından 3 cm, diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalarda yer alacak başlıklar ise sayfa üst kenarından **5 cm** aşağıda başlanır ve devamında 1,4 satır aralık bırakılarak metne geçilir. Dönem projesi metni **en az 20, en fazla 50** sayfadan oluşmalı ve Şekil 1'deki sınırlara göre hizalanmalıdır. Şekil 1'de ilk sayfa niteliğinde olmayan tez sayfalarının ölçüleri yer almaktadır.

Şekil 1: Kenar Boşlukları



2.3. Satır Aralıkları ve Düzeni

Dönem projesi yazımında paragraf girintisi 0,9 cm, satır aralığı ise 1,4 olmalıdır. Dipnotlar ise tek aralıklı olarak, paragraf aralığı “paragraf/aralık/sonrası” için 6 nk bırakılarak yazılır. Tüm başlıkların ardından ve paragrafların öncesinde ve sonrasında 1,4 aralıklı tek bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tablo, şekil, grafik, resim, harita vb. durumlarda ise örneğin tablo adı ile tablonun arasında ya da tablodaki ana başlık alt başlık arasında boşluk bırakılmadan ilgili satır için “paragraf/aralık/sonrası” için 6 nk bırakılmalıdır. Sayfanın sonunda yer alacak başlık, en son satırdan en az iki satır daha üste ya da bir sonraki sayfaya yazılmalıdır. Bunun için tez yazımına başlamadan önce bilgisayarda şu ayarın yapılması yeterlidir: **Biçim/paragraf/satır ve sayfa sonu/tek kalan satırları önle.**

2.4. Anlatım

Noktalama ve imlâ için Türk Dil Kurumu İmlâ Kılavuzu ve Türkçe sözlüğüne uyulmalıdır. Anlatımda üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilmelidir.

2.5. Bölüm Başlıkları

KTÜ - Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne bağlı tezsiz yüksek lisans programlarında hazırlanacak olan dönem projelerinde aşağıdaki başlıklandırma düzeni esas alınmalıdır:

**DIŞ KAPAK
İÇ KAPAK
İÇİNDEKİLER**

**GİRİŞ
ANA BÖLÜMLER
Alt Başlıklar (Birinci Düzey / İkinci Düzey / Üçüncü Düzey / ...)
SONUÇ / SONUÇ VE ÖNERİLER**

**KAYNAKÇA
EKLER (Varsa)**

2.6. Sayfaların Numaralandırılması

Dış kapak dışında dönem projesinin tüm sayfaları numaralandırılır. Numaralandırma yapılırken iç kapak kısmında, giriş kısmına kadar büyük Romen rakamları (I,II, ...) ile, diğer kısımlar ise (giriş, ana bölümler, sonuç /sonuç ve öneriler vb.) ise Arap rakamları ile (1, 2, ...) ile numaralandırılır. Tüm numaralar sayfanın alt orta kısmına yazılır. Numaralandırma Tablo 1’de gösterildiği gibi yapılmalıdır.

3. METNİN İLK SAYFALARI

3.1. Metnin Kapađı

Dönem projesinin kapak sayfasında “kırmızı” ile renklendirilen ve aşağıda görseli sunulan kısımları uygun bilgileri seçerek/yazarak doldurmanız gerekmektedir.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ * SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

**ANABİLİM DALINIZI SEÇİNİZ
PROGRAMINIZI SEÇİNİZ**

**DÖNEM PROJESİ BAŞLIğINIZI BURAYA TİMES NEW ROMAN 11 PUNTO VE KALIN
VE ORTALI OLARAK YAZABİLİRSİNİZ**

DÖNEM PROJESİ

HAZIRLAYAN

Ad SOYAD

DANIŐMAN

Ünvan Seçiniz Ad SOYAD Yazınız

AY-YIL Seçiniz

TRABZON

3.2. Bildirim Sayfası

Dönem projesinin bildirim sayfasında “kırmızı” ile renklendirilen ve aşağıda görseli sunulan kısımları uygun bilgileri seçerek/yazarak doldurmanız gerekmektedir.

BİLDİRİM

Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi olarak sunulan “**Dönem Projesi Başlığınızı Buraya Baş Harfleri Büyük Olacak Şekilde Yazınız**” bu çalışma içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek yazıldığını, KTÜ - Sosyal Bilimler Enstitüsü Dönem Projesi Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırlanan bu çalışmada yararlanılan kaynakların tümüne eksiksiz atıf yapıldığını ve aksinin ortaya çıkması durumunda her tür yasal sonucu kabul edeceğimi beyan ederim.

İmza

Ad SOYAD

Tarih Giriniz

3.3. İçindekiler

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	II
KISALTMALAR LİSTESİ	III
GİRİŞ	1

BİRİNCİ BÖLÜM

1. ANA BAŞLIK	2
1.1. Abc (Birinci Derece Alt Başlık)	2
1.1.1. Acb (İkinci Derece Alt Başlık).....	2
1.1.1.1. Bca (Üçüncü Derece Alt Başlık).....	2
1.2. Cba (Birinci Derece Alt Başlık)	3

İKİNCİ BÖLÜM

2. ANA BAŞLIK	4
2.1. Ab (Birinci Derece Alt Başlık)	4
2.1.1. Ba (İkinci Derece Alt Başlık).....	4
2.1.1.1. Cb (Üçüncü Derece Alt Başlık).....	4

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. ANA BAŞLIK	5
3.1. Ca (Birinci Derece Alt Başlık)	5
3.2. Bc (Birinci Derece Alt Başlık)	5
3.2.1. Ac (İkinci Derece Alt Başlık).....	5
SONUÇ / SONUÇ VE ÖNERİLER.....	6
KAYNAKÇA	7

4. METNİN İÇ DÜZENİ

4.1. Metin İçinde Tablo, Şekil ve Grafiklerin Gösterimi

Tabloların Metin İçinde Gösterimi

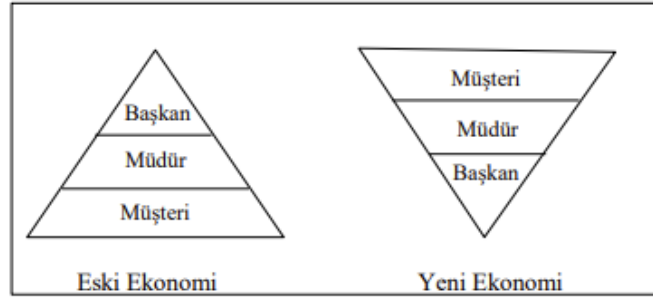
Tablo 1: Sosyal Gelişme Endeksi Bileşenleri

Temel İnsan İhtiyaçları	Refahın Temelleri	Fırsatlar
<ul style="list-style-type: none">• Beslenme ve Temel Tıbbi Bakım• Su ve Sanitasyon• Barınma• Kişisel Güvenlik	<ul style="list-style-type: none">• Temel Bilgiye Erişim• Bilgi ve İletişim Erişimi• Sağlık ve Sağlıklı Yaşam• Çevre Kalitesi	<ul style="list-style-type: none">• Kişisel Haklar• Kişisel Özgür ve Tercihler• Hoşgörü ve Sosyal İçerme• Yüksek Öğrenime Erişim

Kaynak: Porter vd., 2017: 3 (Not: Bu satırla tablo arasında 6 nk boşluk bırakılmıştır.)

Şekillerin Metin İçinde Gösterimi

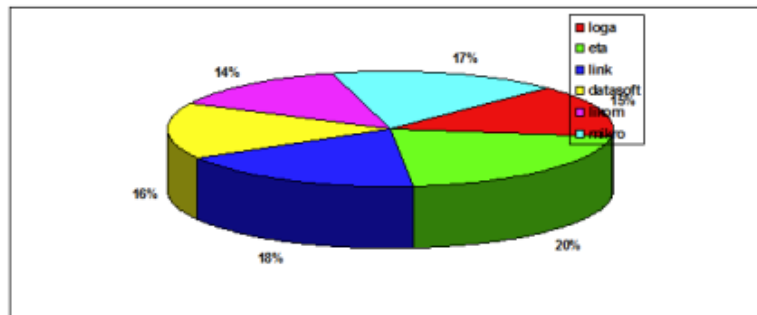
Şekil 4: Eski ve Yeni Ekonomide Karar Mekanizması



Kaynak: Atabay, 2002: 4

Grafiklerin Metin İçinde Gösterimi

Grafik 7: Türkiye'de Paket Programların Kullanım Durumu



Kaynak: PC World, 1995: 61

4.2. Metin İçi Atıflar (Göndermeler) ve Kaynakça Hazırlama

Tez hazırlanırken yararlanılan kaynaklara metin içinde yapılan atıf (gönderme) ile söz konusu kaynakların “Kaynakça” kısmında gösterimi farklı olmalıdır. Nitekim bu farklılıktan hareketle kılavuzda her iki gösterim şekli ayrı ayrı ele alınmış ve örnek gösterimler yapılmıştır.

NOT: Metin içindeki atıflar kaynakçada yer almalı ve kaynakçadaki tüm kaynaklara da metin içinde atıf yapılmalıdır. Bu hususa özen gösterilmelidir.

4.2.1. Metin İçi Atıflar (Göndermeler)

Tezde başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dahil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Bu konuda aşağıdaki ilkelere dikkat edilmelidir:

- Tezde, kaynaktan aynen aktarılan bilgilerin tamamı verilebileceği gibi, örneğin cümle, paragraf ya da sayfalar halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli sözcüklerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler parantez içinde üç noktayla (...) belirtilir.
- Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dahil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Tezi yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra bir köşeli parantez içinde gösterilir.
- Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, üç satıra kadar tez metni içinde ve çift tırnak işareti kullanılarak, üç satırı aşan alıntılar ise ayrı bir paragraf yapılmak suretiyle blok alıntı şeklinde verilir. Blok alıntılarının başında ve sonunda tırnak işareti kullanılmaz. Ayrıca söz konusu alıntılar, 10 punto yazı boyutu, tek ara ve hem sağdan hem de soldan 0,9 cm girintili olarak yazılır. Bu şekilde, alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır.

Örnekler	Üç satıra kadar alıntılar	... Kaplan ve Sadocks (1994) yaptıkları çalışmada, “aile içi şiddetin, bulaşıcı bir nitelikle ailenin üyeleri arasında yaygınlık kazanma eğiliminde olduğu” sonucunu ortaya koymuşlardır.
-----------------	----------------------------------	---

Üç satırdan fazla alıntılar	... Atkinson (1999: 75), 536 erkek çocuk üzerinde yapılan bir araştırmanın sonucunu şu şekilde ifade etmektedir: Hem nöropsikolojik kusurları olan hem de olumsuz ev ortamında yaşayan çocukların, saldırganlık ölçeğinde, nöropsikolojik sorunları olmayan ve olumsuz ev ortamında yaşamayan çocuklara kıyasla dört kat daha fazla saldırganlık eğilimleri sergilediklerini tespit edilmiştir.
--	--

- d. Alıntılar mümkünse doğrudan özgün kaynaktan yapılmalıdır. Ancak, kaynak metne erişilmesi imkansız ise dolaylı alıntı yapmak gerekli olabilir. Dolaylı alıntı yapılması durumunda özgün kaynağın sahibinin soyadına ve ikincil kaynağa, başına “(Aktarılan kaynağın yazarının [ya da yazarlarının] soyadı, yıl)’dan aktaran” ifadesi getirilerek atıf yapılıır (Bkz. “Metin İçi Atıf Örnekleri”).

Yukarıdaki kurallara uyulmak şartıyla metin içinde yararlanılan kaynaklara atıf yapılırken; iki farklı sistemden birisi tercih edilmelidir. Bunlardan birincisi **geleneksel dipnot** sistemi, diğeri ise **paragraf içi** (bağlaç yöntemi) atıf sistemidir. Enstitümüz bünyesinde hazırlanacak tezlerde **paragraf içi atıf** sistemi kullanılacaktır. Bununla beraber, hazırlanan tezin niteliği, anabilim/bilim dalının teamüllerinin **geleneksel dipnot** sistemini kullanmayı gerektirmesi durumunda, danışmanın onayı alınması şartıyla, söz konusu sistem kullanılabilir.

4.2.1.1. Paragraf İçi Atıf (Bağlaç) Sistemi

Paragraf içi atıf sistemi (*Geleneksel Anglo-Sakson Sistemi*), kendi içinde iki alt sisteme ayrılmaktadır. Bunlardan birisi “yazar-tarih-sayfa numarası (APA-American Psychological Association) sistemi”, diğeri ise “yazar-sayfa numarası (MLA-The Modern Language Association of America) sistemi”dir. **Enstitümüz bünyesinde paragraf içi atıf sistemine göre hazırlanan tüm tezlerde “yazar-tarih-sayfa numarası (APA) sistemi” kullanılacaktır.**

Aşağıda paragraf içi atıf sisteminin genel kuralları her bir kuralla ilgili örnek gösterimler eşliğinde ele alınmıştır.

- ✓ Tüm kaynakların yazımında, metin ile kaynak/kaynaklar arasında mutlaka boşluk bırakılmalıdır.
- ✓ Ayraç içinde yazar soyadı, yayın tarihi ve sayfa numarası bilgileri aktarılır. Metin içinde sayfa numarası yazılırken, “s./p.” harfleri yerine doğrudan iki nokta üst üste (:) işareti kullanılır.

Örnek	... söylenebilir (Yazıcı, 2017: 77).
--------------	--------------------------------------

- ✓ Orijinal kaynakta maddeler halinde sunulan bilgilere atıf yapılırken yazar ve sayfa numarası vb. bilgiler ilgili maddelerin başlangıç kısmına yazılmalıdır.

Örnek	...uzun vadeli yatırımlarını, kısa vadeli yükümlülüklerle finanse eden bankaların karşılaştıkları riskler aşağıda sıralanmıştır (Ekren, 2016: 77); - Faiz riski, - ...
--------------	--

- ✓ Yazar adı ve tarih bilgileri anlatımda geçiyorsa, ilgili paragrafın sonuna yeniden yazılmaz.

Örnek	Fromm (1984: 123)'a göre saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlıştır. Zira saldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır.
--------------	---

- ✓ Atıflarda sayfa numarasının verilmesi, bilginin, sözkonusu kaynağın tam olarak neresinden alındığının gösterilmesi açısından önemlidir. Bununla beraber, atıf yapılacak kaynağın; tek

sayfadan oluşması, literatür taramasında olduğu gibi eserin bütününden yararlanılması ya da sayfa numarasının bulunmaması (bazı elektronik kaynaklarda olduğu gibi) vb. durumlarda, söz konusu kaynağa atıf yapılırken sayfa numarası verilmez.

Örnek	Erdem (2015), çalışmasında toplam 140 kişiye uyguladığı bir anketin sonuçlarını değerlendirmiştir.
--------------	--

- ✓ İki yazarlı eserde her iki yazarın soyadına da ayrıç içinde yer verilir ve iki soyad arasında “ve” ifadesi kullanılır. Bu ifade kullanılırken kaynağın Türkçe ya da herhangi bir yabancı dilde yazılmış olmasının bir önemi yoktur. Bununla beraber, İngilizce yazılacak tezlerde “ve” ifadesi yerine “and”/“&” kullanılır.

Örnek	... (Kaya ve Aygün, 2016: 161-165).
	... (Gray ve Bebbington, 1994: 27).

- ✓ İki den fazla yazarı olan eserlerde atıf yapılırken sadece birinci yazarın soyadı yazılır, diğer yazarlar için “vd.” ifadesi kullanılır. Bu ifade kullanılırken kaynağın Türkçe ya da herhangi bir yabancı dilde yazılmış olmasının bir önemi yoktur. Bununla beraber, İngilizce olarak yazılacak tezlerde “vd.” ifadesi yerine “et al.” ifadesi kullanılır.

Örnek	... (Kutlu vd., 2015: 221).
	... (Parker vd., 2014: 28).

- ✓ Bir yazarın birden fazla eseri kullanılmışsa atıflarda tarih bilgisi ayırıcı ögedir. Ancak, aynı yazarın aynı tarihte yayınlanmış eserlerini birbirinden ayırmak için, yayın tarihlerinin yanına “a” harfinden başlamak üzere eklenen küçük harfler yazarın hangi eserine atıf yapıldığını açıklığa kavuşturur.

Örnek	... (Şahin, 2013a: 198).
	... (Şahin, 2013b: 120).

- ✓ Soyadları aynı iki yazarın, aynı tarihli eserleri kullanılmışsa, söz konusu yazarların adları da soyadlarıyla birlikte her atıfta belirtilir. Tarihleri farklı olması durumunda, yazarların sadece soyadlarının bulunması yeterlidir.

Örnek	... (Nedim Küçük, 2017: 26).
	... (Yakup Küçük, 2017: 33).

- ✓ Eserin yazarı belli değilse, atıf yapılırken, ya eserin tam adı ya da eser adından birkaç kelime yazılır.

Örnek	... (Sosyolojiye Giriş, 1987: 25).
	... (Türkiye’de İşsizlik ve ..., 2015: 22)

- ✓ Eserin yayın tarihi belli değilse, atıfta “tarih yok” anlamına gelen “t.y.” kısaltması kullanılır.

Örnek	... (İnan, t.y.: 2)
--------------	---------------------

- ✓ Aynı anda birden fazla esere atıf yapılmak istenirse, hepsi tek bir ayraç içinde, birbirlerinden noktalı virgül ile ayrılarak verilir. Ayraç içinde yayın yılına; yıl aynı ise yazar soyadına göre alfabetik sıra izlenir.

Örnek	... (Artukoğlu, 2017: 6; Baydur, 2012: 18)
--------------	--

- ✓ Aynı yazarın birden fazla eserine aynı anda atıf yapılacaksa yazar yinelenmeksizin tarih sırası izlenir.

Örnek	... (Çelik, 1998: 105; 2014: 126).
--------------	------------------------------------

- ✓ Elektronik ortamda yer alan bir esere atıf yapılırken;

- Söz konusu eserin yazarı belli ise, basılı eserin gösteriminden bir farkı yoktur. Buna göre, erişim tarihine ve internet adresine metin içinde yer verilmemelidir.
- İlgili eserin yazarı belli değilse, metin içinde sadece eserin tam adı (ya da adından birkaç kelime), varsa tarihi (yoksa tarih yerine “t.y.” şeklinde ifade yazılır) ve internet adresine yer verilir. Erişim tarihi ise kaynakçada gösterilir.

Örnek	... (Gelecekte Kadına Yönelik Şiddet Yok (t.y.), http://www.e-kolay.net/kadin/).
--------------	---

- ✓ Özgün kaynağa erişmenin olanaksız olduğu durumlarda bilgi ikinci elden aktarılır (dolaylı atıf-ikincil aktarma). Atıf yapılırken, bilginin ikinci elden aktarıldığı belirtilmelidir. Metinde parantez içinde bilginin alındığı ikincil kaynağa, başında “(Aktarılan kaynağın yazarının [ya da yazarlarının] Soyadı, Yıl)’dan aktaran” ifadesi getirilerek atıf yapılır. Buna bağlı olarak da kaynakçada sadece ikincil kaynağa yer verilir.

Örnek	... (Sanlı, 1973’ten aktaran: Çakın, 1997: 12).
	...(Ayyıldız ve Ateş, 1963’ten aktaran: Topal, 2013: 16).

- ✓ Bilgiye bazı kişilerle sözlü ya da yazılı iletişime geçerek ulaşılmışsa; görüşülen kişiye atıf yapılırken söz konusu kişinin adı (ya da adının baş harfi) soyadı, “kişisel görüşme” ibaresi ve gün, ay ve yıl olarak tarih yazılır. Kişisel görüşmeler, elde edilebilir kaynaklar

olmadıklarından kaynakçaya eklenmezler. Bir başka ifadeyle, görüşmelere yalnızca metin içinde atıf yapılır.

Örnek	... (Nesrin Öz ile kişisel görüşme, 23.02.2017).
--------------	--

- ✓ Tüzel kişiler tarafından yazılmış eserlerde tüzel kişi adı çok uzunsa ya da kısaltılmış biçimi çok biliniyorsa ilk atıftan sonra kısaltma yoluna gidilir. Kısaltma kullanılmasına karar verilirse ilk atıfta kurum adının açık hali yazılır ve yanında köşeli ayraç içinde kısaltması verilir. Daha sonraki atıflarda sadece kısaltma kullanılır.

Örnek	<i>İlk Atıf:</i> ... (Türk Dil Kurumu [TDK], 2017: 19).
	<i>İkinci ve Sonraki Atıflar:</i> ... (TDK, 2017: 26).

- ✓ Eğer herhangi bir kanun, yönetmelik vb. düzenlemeye atıf yapılacaksa, ilk atıfta kanun ya da yönetmelik adı açık olarak yazılır ve yanında köşeli ayraç içinde bilinen kısaltması, yayım tarihi ve madde numarası verilir. Daha sonraki atıflarda sadece kısaltma, tarih ve madde numarası kullanılır.

Örnek	<i>İlk Atıf:</i> ... (İlköğretim ve Eğitim Kanunu [İEK], 1961: madde 22).
	<i>İkinci ve Sonraki Atıflar</i> ... (İEK, 1961: madde 26).

- ✓ Bakanlar Kurulu, Danıştay, Yargıtay vb. kurumların kararlarına atıf yapılacaksa, kararlar kurum adıyla birlikte verilir.

Örnek	T.C. Danıştay, 4.D. 11.03.2017, T. E.88/700004, K.2017/2114
	T.C. Bakanlar Kurulu Kararı, 12.01.2017, 2017/8597
	T.C. Yargıtay, 2.CD. 11.04.2017, E:2017/2-395, K.2017/99

- ✓ Kur'an, İncil ve Tevrat gibi kutsal kitaplara atıf, eğer yazar/müellif kişi/kişiler ise kişi adıyla, kurum ise kurum adıyla kitaplar için ifade edildiği şekilde yapılır. Bununla birlikte bir sureye ve/veya ayete atıf, "Kur'an, Zümer Süresi, Ayet: 9" örneğindeki gibi yapılır.

- ✓ Öteyandan atıf yapılan bilgi, eserin birkaç sayfasını ilgilendiriyor ve atıf sayfaların tümü ile ilgiliyse örneğin; Demir, 2017: 50-55 şeklinde; farklı sayfalardan derlenmesi niteliğinde sayfaları ayrı ayrı ilgilendirmekte ise Demir, 2017: 50,57,58 şeklinde yazılır.

4.2.2. Kaynakça (Künye) Hazırlama

Tez metninde “Ekler” bölümünden hemen önce yer alması gereken “Kaynakça” kısmında, atıf yapılan kaynaklarla ilgili olarak metin içinde verilen bibliyografik künyeler, ayrıntılı bir şekilde gösterilir.

Aşağıda ilk olarak yararlanılan kaynakları hazırlamanın “genel kuralları” daha sonra da her bir kuralla ilgili örnek gösterimlere yer verilmiştir.

4.2.2.1. Genel Kurallar

- a. Kullanılan kaynaklar **nitelik (tez, kitap, makale, rapor vb.) ayrımı yapılmaksızın** aşağıdaki örnek gösterimler ve Ek-7’deki sunum ışığında yazarların soyadlarına göre alfabetik sıralanmalıdır. Bununla beraber, **arşiv malzemesinin ağırlıklı olarak kullanıldığı tezlerde** (Tarih Anabilim Dalında olduğu gibi), söz konusu malzeme “Arşiv Kaynakları” başlığı altında **ilk sırada**, geri kalan kaynaklar ise “Diğer Kaynaklar” başlığıyla verilebilir.
- b. Çalışmanın içeriğinde gösterilmiş tüm kaynak eserler (atıflar) mutlaka “Kaynakça” bölümünde yer almalıdır.
- c. Bir yazarın aynı yıl içinde yapmış olduğu birden fazla eseri “Kaynakça” bölümünde yer alacaksa, yayım tarihinden sonra “a,b,c” gibi harfler (2017a) (2017b) konulmalıdır.
- d. Tüm bilgilerin ilk harfi büyük, diğer harfleri ise küçük olarak yazılmalı, kitap, dergi, tez isimleri **koyu (bold)** olarak gösterilmelidir.
- e. Yazarı olmayan eserlerde yazar adı kısmına “eserin adı” yazılmalıdır.
- f. Yararlanılan kaynaklar düz metin biçiminde ve iki yana yaslı olarak yazılmalı, tablo yapılmamalı ve her bir kaynağın yazımında ilk satırdan sonraki satırlar 0,9 cm içeriden başlatılmalıdır. Bunun için bilgisayarda “Biçim/Paragraf/Girinti ve Aralıklar/Girinti – Özel - Asılı – Değer - 0,9 cm” ayarının yapılması gerekmektedir: Yararlanılan kaynaklar yazılırken 11 yazı boyutunda Times New Roman yazı tipi kullanılarak satır aralığı 1,4 yapılmalı ve satırlar arasında boşluk bırakılmadan paragraf aralığı için “paragraf/aralık/sonrası” için 6 nk bırakılmalıdır.
- g. **Metin içindeki atıflar kaynakçada yer almalı ve kaynakçadaki tüm kaynaklara da metin içinde atıf yapılmalıdır. Bu hususa özen gösterilmelidir.**

4.2.2.2. Örnek Gösterimler

Genel kurallar kısmında da vurgulandığı üzere kaynakça hazırlanırken kaynağın niteliğine bakılmaksızın yazar soyadlarına göre sıralama yapılmaktadır. Ancak her bir kaynağın hangi unsurları içereceği ise ilgili kaynağın niteliğine göre değişmektedir. Aşağıda ilgili kaynağa ilişkin hangi bilgilerin yer alacağı örnek gösterimlerle açıklanmıştır.

a. Kitapların Gösterimi

Yararlanılan kaynağın kitap olması halinde, kitabın niteliğine (tek, iki ya da daha fazla yazarlı, çevri kitap vb.) göre farklı gösterim şekilleri aşağıda açıklanmıştır.

Tek Yazarlı Kitap	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), Kitabın Adı , Basım-Baskı Sayısı (varsa), Yayınevi ya da Kitabevi, Nr. (varsa), Basım Yeri.
Örnek	Bingöl, Dursun (2006), İnsan Kaynakları Yönetimi , 6.Baskı, Arıkan Yayınları, İstanbul.
	Flamholtz, Eric (1989), Human Resource Accounting , 2th Ed., Jossey-Bass Publishers, California.

İki Yazarlı Kitap	
Kural	Birinci yazarın Soyadı, Adı ve ikinci yazarın Soyadı, Adı (Yıl), Kitabın Adı , Basım-Baskı Sayısı, Yayınevi ya da Kitabevi, Nr. (varsa), Basım Yeri.
Örnek	Benokan, Ömer ve Özcan, Turgut (2007), İş Kanunu ve Vergi Uygulaması , Maliye Hesap Uzmanları Derneği, Ankara.
	Caplan, Edwin ve Landekich, Stephen (1974), Human Resource Accounting: Past, Present and Future , National Association of Accountants, New York.

İkiden Fazla Yazarlı Kitap	
Kural	Birinci yazarın Soyadı, Adı vd. (Yıl), Kitabın Adı , Basım-Baskı Sayısı, Yayınevi ya da Kitabevi, NR. (varsa), Basım Yeri.
Örnek	Gökçen, Gürbüz vd. (2006), Türkiye Muhasebe Standartları Uygulamaları , 2. Baskı, Beta Yayınları, İstanbul.
	Gray, Rob vd. (1996), Accounting & Accountability , Prentice Hall, New York.

Kitapta Bölüm	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Bölümün Adı”, Kitabın Adı , Basım-Baskı Sayısı <i>çinde</i> (bölümün sayfa aralığı), Yayınevi ya da Kitabevi, Nr.(varsa), Basım Yeri.
Örnek	Yıldırım, Ali ve Şimşek, Hasan (2000), “Nitel Araştırmanın Planlanması”, Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri , 2. Baskı <i>çinde</i> (49-91), Seçkin Yayınları, Ankara. Kuhn, Thomas (1971), “The Structure of Scientific Revolutions”, The Priority of Paradigms , 3rd Edition <i>çinde</i> (43-52), The University of Chicago Press, Chicago.

Editörlü Kitap	
Kural	Editörün Soyadı, Adı (Ed.) (Yıl), Kitabın Adı , Basım-Baskı Sayısı, Yayınevi ya da Kitabevi, Nr. (varsa), Basım Yeri.
Örnek	Karancı, Ahmet (Ed.) (1997), Farklılıkla Yaşamak Aile ve Toplumun Farklı Gereksinimleri Olan Bireylerle Birlikteliği , Türk Psikologlar Derneği Yayınları, Ankara. De Vaney, Arthur (Ed.) (2000), Technology & Resistance , Peter Lang, New York.

Editörlü Kitapta Bölüm	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Bölümün Adı”, Editör’ün Adı ve Soyadı (Ed.), Kitabın Adı , Basım-Baskı Sayısı <i>çinde</i> (Bölümün sayfa aralığı), Yayınevi ya da Kitabevi, Nr. (varsa), Basım Yeri.
Örnek	Sucuoğlu, Baki (1997), “Özürü Çocukların Aileleriyle Yapılan Çalışmalar”, Ahmet Karancı (Ed.), Farklılıkla Yaşamak Aile ve Toplumun Farklı Gereksinimleri Olan Bireylerle Birlikteliği , 2. Baskı <i>çinde</i> (35-56), Türk Psikologlar Derneği Yayınları, Ankara. Arens, Arthur (2000), “The Audit Process”, Randal Elder (Ed), Auditing-An Integrated Approach , <i>çinde</i> (141- 217), Prentice Hall, New Jersey.

Çeviri Kitap	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), Kitabın Adı , (Çev. Çevirenin Adı ve Soyadı), Basım Sayısı, Yayınevi ya da Kitabevi, Nr. (varsa), Basım Yeri.
Örnek	Pacitti, Paulo (1969), Örgütsel Şebekeler , (Çev. Ahmet Solaklı), Prentice Hall, New York.

Kurum Yayınları	
Kural	Yayınlayan Kurumun Adı (Yıl), Eserin Adı , Basım-Baskı Sayısı, Yayınevi ya da Kitabevi, Nr. (varsa), Basım Yeri.
Örnek	Devlet Planlama Teşkilatı (1984), Türkiye’de Sanayileşme Sorunları , DPT Yayınları. Nr.102, Ankara. National Institute of Mental Health (1990), Clinical Training in Serious Mental Illness , DHHS Publications, Washington DC.

Yazar Adı Olmayan Kitaplar	
Kural	Eserin Adı (Yıl), Basım-Baskı Sayısı, Yayınevi ya da Kitabevi, Nr. (varsa), Basım Yeri.
Örnek	Pazarlama Kuramı (2003), 3.Baskı, Karahan Yayınları, Adana.
	Introduction to Management (1971), Prentice-Hall Publications, New York.

b. Süreli Yayınların Gösterimi

Süreli yayınların gösterim şekilleri aşağıda çeşitli kriterlere göre ayrı ayrı gösterilmiştir.

Tek Yazarlı Makale	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Makalenin Adı”, Süreli Yayının Adı , Cilt (Sayı), Sayfa Aralığı.
Örnek	Ertuna, Özer (2004), “Osmanlı ve Türkiye Ekonomilerinin Borç Bunalımı”, Muhasebe ve Finansman Dergisi , 21(24), 6-22.
	Coren, Stanley (1986), “An Efferent Component in the Visual Perception of Direction and Extent”, Psychological Review , 93(4), 391-411.

İki Yazarlı Makale	
Kural	Birinci yazarın Soyadı, Adı ve ikinci yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Makalenin adı”, Süreli Yayının Adı , Cilt (Sayı), Sayfa Aralığı.
Örnek	Yazıcı, Kubilay ve Yeşilbursa, Cemil Cahit (2007), “Sosyal Bilgiler Derslerinde Yazılı Materyallerin Öğrencilerin Okuma Seviyelerine Uygunluğunun Belirlenmesinde Kullanılan Ölçme Araçları”, Türkiye Sosyal Araştırmalar Dergisi , 1, 83-98.
	Epstein, Marc ve Freedman, Martin (1994), “Social Disclosure and the Individual Investor”, Accounting, Auditing, and Accountability Journal , 7(4), 52-63.

İkiden Fazla Yazarlı Makale	
Kural	Birinci yazarın Soyadı, Adı vd. (Yıl), “Makalenin adı”, Sürelî Yayının Adı , Cilt (Sayı), Sayfa Aralığı .
Örnek	Saracel, Nükhet vd. (2001), “Afyon Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı: Afyon Halkının Üniversiteyi Algılaması, Tutum ve Beklentilerine İlişkin Araştırma”, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi , 2(2), 1-14.
	Epstein, Marc vd. (1976), “Corporate Social Accounting in the United States of America: State of the Art and Future Prospects”, Accounting, Organizations and Society , 1(1), 23-42.

c. Tezler

Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), Tez Başlığı , Yayınlanmamış Tez Türü, Üniversite - Enstitü Adı.
Örnek	Nazlıoğlu, Elif Hilal (2009), Muhasebe Meslek Mensuplarında Tükenmişlik Sendromu Üzerine Bir Araştırma , Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Niğde Üniversitesi - Sosyal Bilimler Enstitüsü.
	Reeves, Josh Andrew (2010), From Method to Practice: A Critique of Two Models for Relating Science and Religion , Yayınlanmamış Doktora Tezi, Boston University.

d) Elektronik Kaynaklar

Kural 1	İnternet ortamındaki eser, normal kitap ya da makale formatında ise kitap ve makaledeki kurallara göre kaynakça yazılır; ilave olarak eserin alındığı elektronik kaynağın site adı ile parantez içinde siteye erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) verilir.
Örnek	Çeçen, Musa (2005), “Küreselleşme ve Yeni Liberal Politikalar Dayatmacasında EPDK’nun Yeri ve İş”, EMO Dergi , (418), http://dergi.emo.org.tr/altindex.php?sayi=418&yazi=32 (17.11.2008).
	Austin, John (t.y.), Pride and Prejudice , http://www.agoodread.com/ Pride (10.05.2009).
Kural 2	Eğer kaynak, bir kurum ya da kuruluşa ait web sayfasından alınmış ise kurum yayınlarında uygulanan kurallara göre kaynakça yazılır, ilave olarak eserin alındığı elektronik kaynağın site adı ile parantez içinde siteye erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) verilir.
Örnek	ABC (2004), “Segmentasyon ve Konumlandırma”, http://www.abc.com/products/reports/segment/tr.htm (11.03.2009).

Kural 3	Eğer kaynağın yazar adı ve tarihi yoksa; yazar adı yerine URL ifadesi yazılır, daha sonra da ilgili kaynağın başlığı, internet adresi ve erişim tarihi verilir. Bu tür kaynaklar, bilimselliği tartışmaya açık olduğundan, tezde çok az kullanılmalı ya da mümkünse hiç kullanılmamalıdır.
Örnek	URL, “Gelecekte Kadına Yönelik Şiddet Yok” (t.y.), http://www.e-kolay.net/kadin/ (18.12.2007).

e) Diğer

Bildiri	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Bildiri Adı”, Editörün/ hazırlayanın/ derleyeninin Adı ve Soyadı (Ed./Haz./Der.), Kitap Adı , Yayınevi ya da Kitabevi, Nr. (varsa), Yayın Yeri, Sayfa Numaraları,
Örnek	Uçak, Nazan (2005), “Sosyal Bilimlerde Bilginin Üretimi, Erişimi ve Kullanımı”, Osman Horata (Haz.), Sosyal Bilimlerde Süreli Yayınlar ve Bilgi Teknolojileri Sempozyumu Bildiriler Kitabı , Yeni Avrasya, Ankara, 92-103.

Yazarı Belli Gazete Makalesi ve Haberi	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Tam yayın tarihi), “Makale/Haberin Adı”, Gazetenin Adı , Sayfa Aralığı.
Örnek	Eşme, Esmâ (05.11.2002), “Ezberci Eğitim: Depremden Beter”, Cumhuriyet Gazetesi , 8-9.

Yazarı Belli Olmayan Gazete Makalesi ve Haberi	
Kural	“Makale/Haberin Adı” (Tam yayın tarihi), Gazetenin Adı , Sayfa Aralığı.
Örnek	“Altın Rekora Doymuyor” (05.12.2009), Bugün Gazetesi , 13-14.

Kanun ve Yönetmelikler	
Kural	Yasa Adı (Kabul Edildiği Yıl), Yayın Adı , Sayı, (Gün Ay Yıl).
Örnek	İlköğretim ve Eğitim Kanunu (1961), T.C. Resmi Gazete , 10705, (12.01.1961). Fikir ve Sanat Yapıtları Kanunu'nun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Kanun (1995), T. C. Resmi Gazete , 22311, (12.06.1995).

Ansiklopedi Maddesi	
Kural	Yazarın Soyadı, Adı (Yıl), “Başlık”, Ansiklopedinin Adı içinde Sayfa Aralığı, Cilt Nr, Yayınevi ya da Kitabevi, Nr. (varsa), Basım Yeri,
Örnek	Yayla, Yıldızhan (1991), “Anayasa”, Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi içinde , 3 (164-194), Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, İstanbul.
	Bergmann, Paul (1993), “Relativity”, The New Encyclopedia Britannica içinde , 26 (501-508), Encyclopedia Britannica, Chicago.
	Encyclopedia Britannica (2006), “Turkey”, 22, 125-140.

KAYNAKÇA (Örnek)

Altuğ, Osman (1999), **Banka İşlemleri ve Muhasebesi**, Türkmen Kitabevi, İstanbul.

Arens, Arthur (2000), “The Audit Process”, Randal Elder (Ed), **Auditing-An Integrated Approach**, içinde (141- 217), Prentice Hall, New Jersey.

Austin, John (t.y.), **Pride and Prejudice**, [http://www.agoodread.com/ Pride](http://www.agoodread.com/Pride) (10.05.2009).

Benokan, Ömer ve Özcan, Turgut (2007), **İş Kanunu ve Vergi Uygulaması**, Maliye Hesap Uzmanları Derneği, Ankara.

Bergmann, Paul (1993), “Relativity”, **The New Encyclopedia Britannica içinde**, 26 (501-508), Encyclopedia Britannica, Chicago.

Bingöl, Dursun (2006), **İnsan Kaynakları Yönetimi**, 6.Baskı, Arıkan Yayınları, İstanbul.

Caplan, Edwin ve Landekich, Stephen (1974), **Human Resource Accounting: Past, Present and Future**, National Association of Accountants, New York.

Çeçen, Musa (2005), “Küreselleşme ve Yeni Liberal Politikalar Dayatmacasında EPDK’nun Yeri ve İş”, **EMO Dergi**, (418), <http://dergi.emo.org.tr/altindex.php?sayi=418&yazi=32> (17.11.2008).

Coren, Stanley (1986), “An Efferent Component in the Visual Perception of Direction and Extent”, **Psychological Review**, 93 (4), 391-411.

Devlet Planlama Teşkilatı (1984), **Türkiye’de Sanayileşme Sorunları**, DPT Yayınları, Nr.102, Ankara.

Epstein, Marc vd. (1976), “Corporate Social Accounting in the United States of America: State of the Art and Future Prospects”, **Accounting, Organizations and Society**, 1(1), 23-42.

- Ertuna, Özer (2004), “Osmanlı ve Türkiye Ekonomilerinin Borç Bunalımı”, **Muhasebe ve Finansman Dergisi**, 21(24), 6-22.
- Eşme, Esmâ (05.11.2002), “Ezberci Eğitim: Depremden Beter”, **Cumhuriyet Gazetesi**, 8-9.
- Gökçen, Gürbüz vd. (2006), **Türkiye Muhasebe Standartları Uygulamaları**, 2.Baskı, Beta Yayınları, İstanbul.
- Gray, Rob vd. (1996), **Accounting & Accountability**, Prentice Hall, Newyork.
- İlköğretim ve Eğitim Kanunu (1961), **T. C. Resmi Gazete**, 10705, (12.01.1961).
- Karancı, Ahmet (Ed.) (1997), **Farklılıkla Yaşamak Aile ve Toplumun Farklı Gereksinimleri Olan Bireylerle Birlikteliği**, Türk Psikologlar Derneği Yayınları, Ankara.
- Kuhn, Thomas (1971), “The Structure of Scientific Revolutions”, **The Priority of Paradigms**, 3rd edition içinde (43-52), The University of Chicago Press, Chicago.
- National Institute of Mental Health (1990), **Clinical Training in Serious Mental Illness**, DHHS Publication Nr. ADM 90-1679, U. S. Government Printing Office, Washington, DC.
- Nazlıoğlu, Elif Hilal (2009), **Muhasebe Meslek Mensuplarında Tükenmişlik Sendromu Üzerine Bir Araştırma**, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Niğde Üniversitesi - Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- Pazarlama Kuramı** (2003), 3.Baskı, Karahan Yayınları, Adana.
- Reeves, Josh Andrew (2010), **From Method to Practice: A Critique of Two Models for Relating Science and Religion**, Yayınlanmamış Doktora Tezi, Boston University.
- Saracel, Nükhet vd. (2001), “Afyon Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı: Afyon Halkının Üniversiteyi Algılaması, Tutum ve Beklentilerine İlişkin Araştırma”, **Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi**, 2(2), 1-14.
- Selçuk, Munir Nurettin (1999), “Aziz İstanbul”, **Üstad** [CD], YKY Müzik, İstanbul.
- Suna, Nilgün (Yapımcı) (07.11.2003), **Anadolu Mücevher Sanatı**, TRT, Ankara.
- Uçak, Nazan (2005), “Sosyal Bilimlerde Bilginin Üretimi, Erişimi ve Kullanımı”, Osman Horata (Haz.), **Sosyal Bilimlerde Süreli Yayınlar ve Bilgi Teknolojileri Sempozyumu Bildiriler Kitabı**, 92-103, Ankara.
- URL, “Gelecekte Kadına Yönelik Şiddet Yok” (t.y.), <http://www.e-kolay.net/kadin/> (18.12.2007).
- Yayla, Yıldızhan (1991), “Anayasa”, **Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi içinde**, 3 (164- 194), Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, İstanbul.