

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

WEB KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTU) Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirler.

Kapsam

MADDE 2- Bu komisyonun sorumluluk alanı, KTU tarafından akademik ve yönetsel birimlere sağlanan web alanı ve veri tabanı hizmetlerinin güvenli bir şekilde kullanılması için uyulması gereken kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, "5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun" ile "bilgi edinme hakları kanununun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmeliğin 6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

| | |
|---------------------------|--|
| Üniversite: | Karadeniz Teknik Üniversitesini (KTU), |
| Fakülte Kurulu: | KTU Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu, |
| Dekan / Dekan Yardımcısı: | KTU Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını / Dekan Yardımcısını, |
| Bölüm Başkanı: | KTU Sağlık Bilimleri Fakültesi İlgili Lisans Programı Bölüm Başkanını, |
| Web Komisyonu: | KTU Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Komisyonunu, |
| Web Komisyonu Başkanı: | KTU Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Komisyonu Başkanını, |
| Web Komisyonu Üyeleri: | KTU Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Komisyonu Üyelerini, |
| KTU BİDB | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| WYS | Web Yönetim Sistemi'ni ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Komisyonu

Komisyonun Üyeleri, Yapısı ve Çalışma İlkeleri, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- Web komisyon üyeleri; Dekan tarafından fakülte akademik ve idari personel arasından 2 yıllığına görevlendirilir ve bu görevlendirme Dekanlık tarafından BİDB'e bildirilir.

- BİDB, web komisyonu üyelerine kullanıcı adı ve parola ile fakültenin web alanlarına erişim yetkisi verir.
- Web komisyon üyeleri, görevlendirildiği andan itibaren bu yönergede yer alan kurallara uyacağını kabul ve taahhüt eder, belirtilen kurallara uyulmadığında bütün hukuki ve idari işlemlerden sorumludurlar.

MADDE 6- Web komisyonu yapısı ve çalışma ilkeleri şunlardır;

- Web Komisyonu, 1 başkan, 1 başkan yardımcısı ve yeterli sayıda üyelerden oluşur.
- Web Komisyonu yılda en az 2 kez ve gerektiğinde olmak üzere komisyon başkanının daveti üzerine üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır.
- Toplantıya komisyon başkanı, (katılması halinde dekan) başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, başkan yardımcısı toplantıya başkanlık eder.
- Web komisyonu her yarıyılıda yaptığı toplantı sonuçlarını ve değerlendirme raporlarını yazılı olarak Dekanlığa sunar.

MADDE 7- Web komisyonu başkanı/başkan yardımcısı yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- Web komisyonu başkanı/başkan yardımcısı, fakülte web sitesine ait süreci yöneten yetkili kişidir.
- Web komisyonu başkanı/başkan yardımcısı, web komisyonunun eylem ve işlemlerinden birinci derecede sorumlu yetkili kişidir.
- Web komisyonu üyelerinin Madde 3'de belirtilen kanunlara uygun davranmasından ve bu amaçla gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.
- Web sitesi iş akışının devamlılığının sağlanmasından ve sitenin güncel tutulmasından sorumludur.
- Fakülte/bölüm web sayfasında yayınlanmak üzere gelen duyuru ve etkinliklerin içerik ve şekil açısından incelenmesinden uygunluğunun onaylanmasından sorumludur.
- Yalnızca komisyon başkanının ilgili mail adresine iletilen duyuru/etkinlik/haberler dikkate alınacaktır.**

MADDE 8 - Web komisyonu üyelerinin görev tanımı, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a. Web komisyon üyeleri madde 3’de belirtilen kanunlara uyacağını kabul ve taahhüt eder. Belirtilen kurallara uyulmadığında bütün hukuki ve yönetsel işlemlerden kendileri sorumlu olurlar.
- b. Fakülte web sayfasına ait içeriğin güncel tutulmasını sağlar ve süresi geçen duyuru, etkinlik, bilgilendirme, yazı/görsel araçları vb. sayfadan arşive kaldırır ve /veya siler.
- c. Kendilerine ait tanımlanan şifre ve kullanıcı adıyla WYS’ye giriş yapar.
- d. Etkinlik/duyuru yayınlamadan önce komisyon başkanından onay alır.
- e. Komisyona iletilen duyuru, etkinlik, bilgilendirme, yazı/görsel araçları vb. ilgili bölümün ya da fakültenin sayfasına yerleştirir ve güncellik takibini yapar.
- f. Web komisyonu başkan/başkan yardımcısından gelen diğer görevleri yapar.
- g. Web komisyonun belirlediği standart formata göre iletilen duyuru/etkinlik/haberleri Web sayfasına uygun şekilde yerleştirir.**
- h. Ayda bir web sayfasının ve fakülte televizyon ünitesinin/ekranının güncelliğinin takibini yapar.
- i. WYS için iş akış şemaları oluşturur.

MADDE 9- Web alanı kullanım esasları şunlardır;

- a. Hizmet hakkının yalnız kendisine ilişkin olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin parolasını ve kullanıcı adını başkasına kullandırmayacağını ve devretmeyeceğini, başkası tarafından öğrenilme kuşkusuna dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendilerinin olacağını, kendisi kullanmadığı iddiasında bulunmayacağını kabul eder.
- b. Kendisine tanınan web alanında yayınlanan tüm yayımların kendisine/birimine ait olduğunu, BİDB’nin hiçbir biçimde sorumlu olmadığını kabul eder.
- c. Kendisine tanınan web alanı içerisinde toplumu ve kişileri rahatsız edici, kişilik haklarına saldırı, yasadışı, toplum ahlak ve anlayışına aykırı amaç güden etkinliklerde bulunamaz ve bu konuları içeren sitelere köprü veremez.
- d. Kendisine tanınan web alanında ticari reklamlara ve üyelik ile sağlanan yerli/yabancı sponsor reklamları ile ‘logo’ ve ‘banner’ tarzı linklere yer veremez.

- e. Kendisine tanınan web alanında, izinsiz forum ve benzeri iletişim ortamları oluşturamaz.
- f. Kendisine tanınan web alanında, iftira ve karalama içerikli dokümanın üretimi ve dağıtımını yapamaz.
- g. Kendisine tanınan web alanında, açığa çıkarılmış parola yayınlamayaz. Parola ve benzeri koruma yöntemlerinin kırılması ile ilgili bilgi içeren belgeleri eğitim ve koruma amacı dışında bulunduramaz.
- h. Kasıtlı olarak bilgisayar ve iletişim kaynaklarını yetkisiz kullanmaya, başkalarının verilerine zarar vermeye, kişisel bilgilere erişmeye, başkalarına ilişkin çalışmalarını bozmaya ve zarar vermeye yönelik çalışmalarda bulunamaz.
- i. Kendisine tanınan web alanında yer alan belgelerin ve her türlü bilginin yayın haklarından doğabilecek hukuki sorumluluğunu üstlenir.
- j. Fikir ve sanat eserleri kanununa göre başkalarının fikri haklarını (copyright) ihlal edici mahiyette dokümanı kullanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sağlık Bilimleri Fakültesi Web Komisyonu

Yürürlük, Yürütme

Yürürlük

MADDE 10 – Bu yönerge KTU Fakülte Kurulu’nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – Bu yönerge hükümlerini KTU Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.