

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – Bu Yönergenin amacı, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu'nun kuruluş, görev ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – Bu yönerge, Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu'nun kuruluş, görev ve çalışmasına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3** – Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - Bu yönergede geçen;

- a) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi
- b) Kalite Temsilcisi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik ve İdari Birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- c) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- d) Dış Değerlendirme: Fakültenin veya bir bölümün, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından yetkilendirilen değerlendiriciler tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) İç Değerlendirme Raporu: Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, Yönetmeliğin 11. maddesi ve daha sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılacak düzenlemelerde belirtilen diğer hususlara sahip olacak şekilde hazırlanan raporu,

- f) Kalite Güvencesi: Fakültenin veya bir bölümün, kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli iş ve işlemleri,
- g) Kalite Komisyonu: Bu Yönerge ile kurulmuş, Fakültede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları kapsamında bölümler arasında koordinasyonun sağlanmasından, komisyonca belirlenmiş süreçlerin bölümlerde uygulanarak performansının izlenmesinden, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesinden sorumlu komisyonu,
- h) Öğrenci Temsilcisi: Yönergede belirtilen ilkelere sahip Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerini,
- i) Yönetmelik: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğini
- j) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı,
- k) Fakülte Sekreteri: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreterini,
- l) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu**

#### **Komisyonun oluşturulması ve organizasyon yapısı**

**MADDE 5** – Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite komisyonu aşağıdaki kişilerden oluşur:

- a) Başkan,
- b) Başkan Yardımcıları,
- c) Üyeler (Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Elemanları, idari personel ve öğrencileri),
- d) Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından belirlenen komisyonun başkanı, başkan yardımcısı ve üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Üyeler bu sürenin sonunda yeniden görevlendirilebilirler.
- e) Başkanın bulunmadığı zamanlarda komisyona Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

#### **Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 6** – Komisyon, çalışmalarını aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür:

- a) Kalite Komisyonu, yılda 2 defadan az olmamak üzere komisyon başkanının teklifi ile Fakülte Dekanı tarafından ihtiyaç duyulan zamanlarda toplantıya çağrılır.
- b) Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi komisyon başkanının teklifi ve Dekanın onayıyla belirlenerek katılımcılara en az bir hafta öncesinden bildirilir.

- c) Komisyon; iç ve dış değerlendirme kalite güvence sisteminin oluşturulması ve uygulanmasında, Fakülte İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminde belirlenmiş olan süreçler ile birlikte tanımlanmış riskleri ve iyileştirme planlarını dikkate alır.
- d) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Fakülte Sekreterliğince sağlanır. Raportörlük görevi de Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.
- e) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem oya sunulur. Görüşmeler sonunda kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 7 – Komisyonun görevleri şunlardır:**

- a) Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Fakülte Kurulu onayına sunmak,
- b) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- c) Fakültenin akademik ve idari birimleri arasında kalite çalışmaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- d) Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve gerekli görülen ihtiyaçları belirleyerek Fakülte Kurulu'na sunmak,
- e) Fakülte Kurulu tarafından onaylanan iç değerlendirme raporunu istenirse Üniversitenin Kalite Komisyonuna sunmak,
- f) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Kurulu ile dış değerlendirmeyi yapacak kurumlara her türlü desteği vermek.
- g) Kalite Komisyon üyelerinin ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını ve ilgili birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- h) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedefe yönelik performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonunun Oluşturulması

**MADDE 8 –** Kalite Komisyonu; 1 Başkan ile 2 Başkan Yardımcısı ve yeterli sayıda personelden (öğretim elemanı, idari personel ve öğrenciler) oluşur.

Kalite Komisyon Başkanı, komisyon üyeleri arasından Dekan tarafından iki yıllığına görevlendirilir. Başkan, üyeler arasından kendisine uygun gördüğü iki yardımcı seçer. Görev süresi tamamlanan Başkan ve Yardımcıları tekrar görevlendirilebilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### İç ve Dış Kalite Güvence Sisteminin Kurulması

**MADDE 9 –** Kalite Komisyonu, Fakültede uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

### İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması ve Kapsamı

**MADDE 10 –**

- Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Bahar Yarıyılı içinde tamamlar.
- Kalite Komisyonu eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetleri kapsayan yıllık iç değerlendirme raporu hazırlar.

### İç Değerlendirme Raporu;

- Fakültenin strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- Fakülte Bölümlerinin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını,
- Üniversite Kalite Komisyonunun kalite ile ilgili isteklerinden oluşan diğer çalışmalarını içerir.

### Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

**MADDE 11 –**

- Fakültenin dış değerlendirilmesi, KTÜ Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 12** – Komisyon, eğitim-öğretim süreçleri, danışmanlık ve yönetim süreçleri ile ilgili paydaşlardan, iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve uygulanması aşamasında, uygun yöntemlerle görüş ve önerilerin elde edilmesini sağlar.

### **Yürürlük**

**MADDE 13** – Bu Yönerge, Fakülte Kurulu onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14** – Bu Yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.