

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirler.

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümündeki Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun çalışma ilke ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

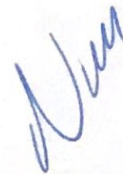

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ),
- b) **Fakülte:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Fakülte Kurulu:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) **Dekan:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm Başkanı:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm başkanını
- e) **Komisyon:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- f) **Komisyon Başkanı:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- g) **Komisyon Başkan Yardımcısı:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu başkan yardımcısını,
- ğ) **Raportör:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun seçtiği öğretim üyesi/ elemanı,

h) **Üyeler:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini

ı) **Öğrenci Temsilcisi:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrenci temsilcisini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyon Yapısı, Çalışma İlkeleri Ve Görevleri

#### Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Yapısı Ve Çalışma İlkeleri

**MADDE 4 – (1)** Komisyon, Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları arasından bölüm başkanı tarafından görevlendirilen bir başkan, bir başkan yardımcısı ile hemşirelik bölümünün her bir anabilim dalını temsil eden en az bir öğretim elemanı, öğrenci temsilcisi ve bir raportörden oluşur.

(2) Komisyon, gündem oluştuğunda veya yılda en az iki kez Komisyon Başkanının davetiyle üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda Komisyon Başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir. Toplantıya Komisyon Başkanı başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, başkan yardımcısı komisyona başkanlık eder. Komisyon, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor halinde Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunar.

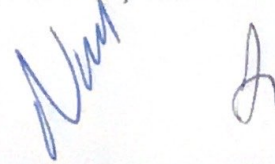
(3) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Yeni üye belirlenmesi veya görev süresinin uzatımı hemşirelik bölüm başkanı tarafından yapılır. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üye/üyeler hakkında Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bilgilendirilir.

(4) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da dış paydaş olarak çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

#### Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

**MADDE 5 - (1)** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla işbirliği içinde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek,
- Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak/güncellemek,
- Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalları ile birlikte dersin öğrenme hedeflerine uygun soruların hazırlanması (Belirtke tablolarının kullanılması), soru bankasının oluşturulması



ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,

d) Sınav sorularının "Hemşirelik Bölümü Soru Hazırlama Formu"na uygun hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol etmek

e) Dersin ilgili komisyon yesi rehberliğinde sorumlu ğretim yeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim almak,

f) Dersin ilgili komisyon yesi rehberliğinde sorumlu ğretim yeleri/elemanları tarafından "Hemşirelik Bölümü Sınav Değerlendirme Formu"na (sınav ve soru analizleri, uygulanan lme/değerlendirme yöntemleri, başarı oranları) uygun hazırlanan raporu teslim almak, elde edilen verileri değerlendirmek ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunmak,

g) Sınav güvenliğinin sağlanmasıya yönelik nlemleri Sınav/Asistan koordinatörleri ile işbirliği ile yürütmek

ę) Komisyon, ihtiyaçlara göre yönergenin güncellenmesi için öneride bulunmak.

**lme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı, Başkan Yardımcısı, Raportör, ğrenci Temsilcisi ve görevleri**

**MADDE 5 – (1)** Komisyon Başkanı, Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından Hemşirelik Bölümü ğretim elemanları arasından iki yıllık süre için görevlendirilir. Başkan görevlerini yerine getirirken Hemşirelik Bölüm Başkanına karşı sorumludur. Görev süresi sona eren Başkan tekrar görevlendirilebilir.

(2) Komisyon Başkanı aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Başkan, Komisyonu temsil eder ve Komisyon çalışmalarını yönetir.

b) Komisyonu ihtiyaca göre özel gündemli/acil toplantıya çağırır.

c) Komisyon kararları ile ilgili Hemşirelik Bölüm Başkanlığını bilgilendirir.

) Her eğitim/ğretim döneminin sonunda komisyon faaliyet raporunu hazırlar ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunar.

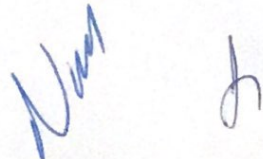
d) Başkan, Komisyonun madde 4'de belirtilen görevleri kapsamındaki yükümlülüklerini aksatmadan yürütür.

(3) Komisyon Başkan Yardımcısı aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinde ve planlanmasında Başkanla birlikte iş birliği yapar.

b) Başkanın toplantıda olmadığı durumlarda Komisyon Başkanının yerine veklet eder.

c) Başkan Yardımcısı, komisyonun madde 4'de belirtilen görevleri kapsamındaki yükümlülüklerini aksatmadan yürütür.



(4) Raportör aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Komisyon başkanı ile iş birliği yaparak toplantı gününü ve gündemini komisyon üyelerine bildirir.

b) Komisyon yazılarını hazırlar, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlar, toplantı kararlarını yazar.

(5) Öğrenci temsilcisi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Komisyon ile iş birliği yaparak eğitim uygulamalarına ilişkin öğrencilerden geri bildirimlerini almak, komisyon ile birlikte değerlendirmek.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

**MADDE 6 – (1)** Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından yayımlanan yönetmeliklerin hükümleri ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun önerileri doğrultusunda Fakültenin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 7 - (1)** Bu Yönerge, Fakülte Kurulu Kararı ile kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 8 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

*Nam*

*A. Günel*