



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 30 Haziran 2022

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Kalite Komisyon Başkanı ve Komisyon üyelerine ait iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Başkan	Prof. Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN
	Öğr. Gör. Dr. Şahi Nur KALKIŞIM
Adres	Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - TRABZON
Telefon	0 (462) 3775925
e-posta	sevdegul@ktu.edu.tr; skalkisim@ktu.edu.tr

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Prof. Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN	MYO Müdürü
Öğr. Gör. Dr. Şahi Nur KALKIŞIM	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
Dr. Öğr. Üyesi Özlem KANBER UZUN	MYO Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ARIKAN MALKOÇ	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
Öğr. Gör. Dr. Didem SARİMEHMET	İlk ve Acil Yardım Programı
Öğr. Gör. Nihat Burak ZİHNİ	İlk ve Acil Yardım Programı
Öğr. Gör. Dr. Murat KARATAŞ	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
Yeşim KAYA	Yüksekokul Sekreteri
Fatih SAYLAM	Taşınır Kayıt Yetkilisi Bütçe Planlama-Satın alma Tahakkuk
Emine BULUT	Sürekli İşçi
Ayşenur ŞENGÜN	MYO Öğrenci Temsilcisi

2. Tarihsel Gelişimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, YÖK Başkanlığının 13.12.1989 tarih ve BÖ/0706002/3648-266143 sayılı yazısı ve Yükseköğretim Kurulunun 25.11.1989 toplantısında Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2547 sayılı Kanun ve 2880 sayılı Kanunda yapılan değişikliğin 7/b-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Sağlık alanındaki eğitimin amacı, ihtiyaç duyulan yetişmiş teknik elemanın sağlık sektöründe sürekli istihdamını ve ülke ihtiyacını gidermede etkin rol oynamalarını sağlamaktır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak en temel amacımız kaliteli bir eğitim sunmak, bunun için gerekli olan altyapı, imkân ve eğitim ortamını sağlamak ve daha ileriye taşımaktır. Sorumluluğunun bilincinde nitelikli mezunlar yetiştirerek bu alanda ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman ihtiyacına katkıda bulunmayı amaçlamaktayız.

- ▽ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda ilk olarak Hemşirelik ve Tıbbi Laboratuvar ön lisans programları ile eğitim-öğretime başlanmıştır.
- ▽ 1996-1997 eğitim-öğretim yılında üçüncü program olarak Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı açılmıştır.
- ▽ 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Programında lisans eğitimine geçilmesi nedeniyle Hemşirelik Programı Meslek Yüksekokul bünyesinden ayrılmıştır.
- ▽ 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı açılmıştır.
- ▽ 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Trabzon Meslek Yüksekokulunda bulunan Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Programı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun bünyesine katılmış, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında tekrar ayrılmıştır.
- ▽ 2014-2015 eğitim-öğretim yılında İlk ve Acil Yardım Programı açılmıştır ve bu program ile birlikte halen 4 programla eğitim öğretime devam edilmektedir.

FİZİKSEL YAPI:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez Kanuni Kampüsünde Tıp Fakültesi ile aynı yerleşkede bulunmaktadır.

Yıllar içerisinde artan öğrenci ve öğretim üyesi kapasitesiyle bugün itibariyle Tablo 1 de gösterilen alanlar çerçevesinde hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi'ne bağlı fiziki alanların tümü kullanılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu fiziki olarak hizmet sunduğu müstakil binasında, 20 PC bulunan internet erişimli bir bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 20 ve 4 adet 60 kişilik olmak üzere toplam 5 adet derslik bulunmaktadır. Tüm dersliklerde PC ve projeksiyon cihazı vardır.

Tablo 1: Sağlık Hizmetleri MYO İdari ve Eğitim Alanlarının Fiziki Kapasitesi

İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		EĞİTİM LAB.	
Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
7	117,39	5	101,27	4	276,48	1	51,66

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yer alan programların mesleki staj uygulamaları, Karadeniz Teknik Üniversitesi Farabi Hastanesi laboratuvar, acil servis, teşhis görüntüleme birimleri ve sekreterlik bürolarında hastane yönetimi ile koordineli bir biçimde sürdürülmektedir. Ayrıca merkez kampüse yakınlık vesilesi ile öğrencilerin kampüs bünyesinde yer alan yurt, yemekhane, kütüphane, spor salonu, mediko-sosyal ve diğer sosyal kültürel birimlerden ve faaliyetlerden kolayca yararlanmalarına olanak sağlamaktadır.

Bugün itibariyle Meslek Yüksekokulumuz;

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümü altında 4 programdan oluşan bilim dalı ile hizmet vermeye devam etmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri Sağlık Hizmetleri MYO bünyesinde bulunan 12 tam zamanlı öğretim elemanı ve Tıp Fakültesi bünyesindeki öğretim elemanları destekli olarak sürdürülmektedir.

Programlar;

- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- İlk ve Acil Yardım

Yüksekokulumuzdaki Programların Amaçları ve Hedefleri

1- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programının amacı, hastalıkların tanı, takip ve tedavisinde, hekimlerin hastanın durumuyla ilgili gerekli gördüğü rutin tetkik ve analizleri, sağlık kurumları bünyesinde laboratuvar cihaz ve aletlerini kullanarak

yapan ve bulguları istenen standartlarda raporlayan yeterli bilgi ve teknik donanıma sahip teknikerler yetiştirmektedir.

2- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ön lisans programının amacı, sağlık hizmetlerinin temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetime vakıf, etkin iletişim kuran nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.

3- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

Sağlık kurum ve kuruluşlarında Radyoloji, Radyasyon Onkolojisi ve Nükleer tıp ünitelerinde hastalık tanısı ve /veya tedavisi için kullanılan konvansiyonel ve dijital röntgen, floroskopi, bilgisayarlı tomografi, manyetik rezonans görüntüleme, SPECT, PET-CT, ultrasonografi gibi cihazlar ile görüntü elde edebilme, film ve görüntüleri hazır hale getirebilme, cihaz ve ekipmanların kontrol ve bakımını yapabilme ve hastayı tetkike hazırlayabilme bilgi ve becerisine sahip nitelikli sağlık teknikeri yetiştirmektedir.

4- İlk ve Acil Yardım Programı

Hastane öncesi acil hizmetlerde hasta ve yaralılara temel ve ileri yaşam desteği verebilen, yaşam kurtarıcı ve hastada kalıcı engelleri önlemeye yönelik tıbbi müdahaleleri yapabilen, uygun acil müdahale yaklaşımını planlayıp, uygulayabilen, hasta ya da yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan yardımcı sağlık personeli yetiştirmektedir.

Tablo 2: Sağlık Hizmetleri MYO Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL	UNVAN	SAYI
Öğretim Üyesi Sayısı	Profesör Doktor	2
	Doçent Doktor	-
	Doktor Öğretim Üyesi	3
Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Görevlisi Doktor	4
	Öğretim Görevlisi	3
Öğr. Gör. Zeynep DEMİR ÖKSÜZ 01.10.2021 tarihinden itibaren 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilmiştir. Prof. Dr. Ahmet Mentеше 20.06.2020 tarihinden itibaren 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca KTÜ Tıp Fakültesinde görevlendirilmiştir. Doktor Öğretim Üyesi Fulya Balaban Yücesan KTÜ Tıp Fakültesinde, Öğr. Gör. Hasan Mazlum ise KTÜ Tıp Fakültesi Farabi Hastanesi Başhekimliğinde 2014 yılından önce görevlendirilmişlerdir. Öğr. Gör. Murat Karataş, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesine göre 2014 yılından itibaren yükseköğretimimizde görevlendirilmiştir.		
TOPLAM		12

Tablo 3: Sağlık Hizmetleri MYO İdari Personel Sayıları

İDARİ PERSONEL GÖREVİ	SAYI
Yükseköğretim Sekreteri	1
Taşınır Kayıt Yetkilisi / Bütçe Planlama-Satın alma-Tahakkuk	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Çözümleyici	1
Sürekli İşçi Hizmetli	3
	1
TOPLAM	8

Tablo 4: Sağlık Hizmetleri MYO 2021-2022 Dönem Öğrenci Sayıları

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Kız	Erkek	Toplam
I. Öğretim Öğrenci Sayısı	439	227	666
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	11	5	16
Engelli Öğrenci (görme) Sayısı	-	1	1
Mezun Öğrenci Sayısı	-	-	215
Toplam	450	233	898

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Evrensel niteliklere sahip nitelikli eleman yetiştirmek, ülkenin kalkınmasını etkileyecek araştırmalar yapmak, topluma hizmeti sunarken ülke çıkarını kendi çıkarı önünde tutmak, toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerini özümsemiş, iletişim ve etkileşim becerisine sahip, kültür, sanat ve doğaya değer veren bireyler yetiştirmektir. Toplumun sağlık statüsünü yükseltmek amacı ile sağlık sektörünün günümüzde ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, mesleki alanda iyi eğitilmiş, nitelikli ön lisans düzeyinde sağlık personeli yetiştirmektir.

VİZYON

Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile bütünleşmiş, her ortamda aranır nitelikte eleman yetiştirmiş, özgün araştırmalar ve profesyonel hizmet anlayışı ile kabul görmüş bir kurum özelliği yaratmaktır. Sağlık sektöründeki gelişmeler ve

ihtiyaçlar doğrultusunda, kaliteli ve etkin eğitim-öğretim veren, yeni mesleki programlar açarak büyüyen ve sağlık eğitimi ön lisans programları arasında saygın konuma ulaşan bir kurum özelliği yaratmaktadır.

DEğERLER

Sağlık Hizmetleri MYO Temel Değerleri:

- ✓ Türkiye Cumhuriyeti'nin Temel Değerlerine Bağlılık
- ✓ Temel Hak ve Hürriyetlere Saygı
- ✓ Evrensellik ve Bilimsellik
- ✓ Kalite ve Süreklilik
- ✓ Kurumsal Aidiyet
- ✓ Bilimsel Ahlak ve Liyakat
- ✓ Saydamlık ve Katılımcılık
- ✓ Görev Bilinci ve Sorumluluk
- ✓ Bilgi Toplumuna Önderlik
- ✓ Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- ✓ Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- ✓ Toplumsal Sorunlara Duyarlılık

Sağlık Hizmetleri MYO Kurumsal Yönetim Prensipleri:

- ✓ Araştırmacılığı teşvik etmek
- ✓ Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
- ✓ Akademik etik anlayışa sahip olmak
- ✓ Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek
- ✓ Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak
- ✓ Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek
- ✓ Bilgiye dayalı karar vermek ve bilgi toplumuna önderlik etmek
- ✓ Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak
- ✓ Ekip ruhunu benimsemek
- ✓ Kurallara bağlı olmak

- ✓ Kültür ve sanata duyarlılık göstermek
- ✓ çevreye duyarlı olmak
- ✓ ülke yararına sağlık politikalarına katkıda bulunma ve geliştirmek
- ✓ İnsancıl hizmet sunma anlayışına sahip, sağlığın çok boyutluluk özelliğini kavramış sağlık profesyonelleri yetiştirmek
- ✓ Bilim ve teknolojiye dayalı evrensel standartlarda eğitim-ğretim sağlamak ve hukukun üstünlüğünü gözetmek
- ✓ Sağlık ekibinin etkin ve etkili bir yesi olarak rol ve işlevlerini yerine getirecek profesyoneller yetiştirmek
- ✓ Verilen hizmetlerde multidisipliner çalışmayı desteklemek, sürdürmek ve arttırmak

Sağlık Hizmetleri MYO Stratejik Planı ve Hedefleri:

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiş olan; eğitim-ğretim, araştırma, kurumsal kültürü yaygınlaştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanlarındaki amaçları doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmaları ile gelişmeye açık üretken bireylerin yetişmesine, yüksek düzeyde bilimsel ve teknolojik ürünlerin ortaya çıkmasına, toplumun kalkınması ve refahına öncülük yapma görevlerini aktif olarak sürdürmektedir. Türkiye'nin en köklü üniversitelerinden biri olarak yetişmiş insan gücüne katkılarımız yanında, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizin ve topluma sunduğumuz hizmet kalitesinin artarak devam edeceği inancı ile yüksekokulumuz KT 2019 – 2023 stratejik plan ve hedeflerini benimsemiş ve stratejik hedefleri ve performans göstergeleri bu minvalde çalışmalarını yürütmeyi planlamıştır. Stratejik plan kapsamında gerçekleştirilen tüm aktiviteler Stratejik Plan Bilgi Sistemi aracılığı ile kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Öğretim yelerimiz ve görevlilerimiz, öğrencilerimiz ve idari personellerimiz gibi i paydaşlarımız ve Birim Danışma Kurulu gibi dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve süreç iyileştirme (PUKÖ, Planla – Uygula – Kontrol Et – nlem AI) stratejisi izlenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1- Eğitim-ğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.

- Hedef 1. 1 Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
- Hedef 1. 2 Eğitim-ğretim altyapısı iyileştirilecektir.
- Hedef 1. 3 ğretim elemanı niteliği artırılacaktır.
- Hedef 1. 4 ğrenci niteliği artırılacaktır.

Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.

Hedef 2. 1 Giriřimcilik ve yenilikçilik kùltürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.

Hedef 2. 2 Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.

Hedef 2. 3 Araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Hedef 2. 4 Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.

Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kùltürü yaygınlaştırmak.

Hedef 3. 1 Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Hedef 3. 2 Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.

Hedef 3. 3 Kalite kùltürü yaygınlaştırılacaktır.

Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözümler odaklı üniversite olmak.

Hedef 4. 1 Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.

Hedef 4. 2 Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.

Hedef 4. 3 Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.

Amaç 5- Uluslararasılaşmak

Hedef 5. 1 Değişim programları etkin hale getirilecektir.

Hedef 5. 2 Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.

Hedef 5. 3 Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.

Hedef 5. 4 Uluslararası görünürlük daha da artırılacaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar: MYO, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Açıklama:

- Meslek Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu iç ve dış paydaşlarımızın geniş katılımı ile üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri ile uyumlu olarak belirlenmiş olup, fakùltemiz web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuzun belirlemiş olduğu stratejik hedefleri üniversitemiz stratejik plan izleme programı üzerinden dönemsel olarak

değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaş toplantılarında gündeme alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

- KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalarına hemen başlamıştır. Kalite süreçlerine yönelik bilgilendirme yapılarak ilgili rapor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmuştur.
- Birim Kalite Komisyonunun ikinci toplantısında ise 30.11.2021 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesinin Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecine ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılarak süreçle ilgili bilgilendirme yapılarak farkındalık oluşturulmuş, idari ve akademik personel konuyla ilgili bilgilendirilmiştir. Bu kapsamda tespit edilen eksiklikler ve yapılması gereken güncelleme ve iyileştirmeler rapor haline dönüştürülüp ilgili komisyon ve kurullara iletmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmuştur.
- 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz döneminde KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Birim Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır. Bu toplantıda eğitim-öğretim kalitesini nasıl artırabiliriz? Dış paydaşlarla iletişimi geliştirmek için hangi adımları atmalıyız? ve uygulama ve staj derslerinin etkinliğini artırmak için neler yapılabilir? konuları ele alınarak hem iç hem de dış paydaşlarımızın bu gündem maddeleriyle ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Toplantı tutanağı ilgili komisyon ve kurullara iletmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmuştur.

Kanıtlar:

- [Sağlık Hizmetleri MYO Web Sayfası](#)
- [Birim Kalite Komisyonu](#) Toplantı Tutanaqları
- [Sağlık Hizmetleri MYO 2021 Birim Faaliyet Raporu](#)
- [Birim Danışma Kurulu](#) Toplantı Tutanağı
- [KTÜ Stratejik Plan Raporu](#)
- Stratejik Plan Dönemsel Değerlendirme ve Yıllık Performans Değerlendirmesi
- KTÜ Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Bilgilendirme Toplantı Tutanağı

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

A.1. 2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Açıklama:

- Türkiye'de kurulan dördüncü üniversite olarak köklü bir geçmişi ve bilgi birikimi ile evrensel değerlere sahip çıkan, insan haklarına saygı gösteren ve hukukun üstünlüğünü gözeten Üniversitemiz; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal hizmet alanlarında etkin, verimli ve rekabetçi olmayı, tüm paydaş memnuniyetini, süreç odaklı hizmeti, kaynakların etkin kullanımını ve faaliyetlerinin kalitesini sürekli iyileştirmeyi kalite politikası olarak benimsemiştir.
- KTÜ Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak MYO Birim Kalite Komisyonu kurulmuş olup, faaliyetlerini planlamaktadır.
- Kalite güvence sistemi amaç ve hedeflerimiz, iç ve dış paydaşların katılımı ile birim danışma kurulu oluşturularak belirlenmiş ve paylaşılmıştır.
- Yıllık Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- Pandemi sürecinde uzaktan eğitim gerekliliği doğmuş, hızla altyapı çalışmaları yapılarak çevrim içi eğitim entegrasyonu sağlanmıştır. Uygun dersler sanal ortamda öğrenim yönetim sistemine entegre edilmiş eş zamanlı (senkron) olarak yapılmıştır. Aksaklıklar adına gerekli destek ekip oluşturulmuştur ve süreç devam etmektedir.
- Bu amaçla öğretim elemanlarının ve idari personellerin gerek üniversitemizin hizmet içi eğitimlerine gerekse mesleki eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

- [KTÜ Kalite Politikası](#) Belgesi
- [Birim Kalite Komisyonu](#) Toplantı Kayıtları
- Paydaşların Katılımı ile [Birim Danışma Kurulu](#) Toplantı Tutanağı
- [Sağlık Hizmetleri MYO Web Sayfası](#) Duyurular
- [Sağlık Hizmetleri MYO 2021 Birim Faaliyet Raporu](#)
- [Uzaktan eğitim destek oluşturma, değerlendirme anketi](#) Raporu

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

A.1. 3. Kurumsal performans yönetimi

Açıklama:

- Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetim sistemleri 2021 yılı kalite çalışmaları çerçevesinde yeniden gündeme alınmış ve özellikle yönetim organizasyon sistemleri ve kurul-komisyonların işlevselliğini değerlendirmek amaçlı takip süreçleri tekrar gözden geçirilmiştir.
- KTÜ Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş temel, anahtar performans kriterleri, Meslek Yüksekokulumuzda oluşturulmuş komisyon içerisinde belirlenen görevli üyemiz tarafından takip edilmekte ve verileri KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi'ne girilmektedir.
- Birim danışma kurulu, birim kalite komisyonu, birim iç kontrol komisyonu güncellenmiş, görev tanımları ve işleyiş prosedürleri hazırlanmıştır. İşleyiş prosedüründe belirlenmiş toplantı planlarına göre yıllık planlamalar değerlendirilmiştir. Yapılan her planlama yılsonu planlanan/ gerçekleşen oranları ölçülmek üzere anahtar performans kriteri olarak belirleme çalışmaları yürütülmektedir.
- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve motivasyon sağlama açısından idari personelin performans değerlendirmesine ağırlık verilmesi ve gerekli durumda eğitim planı hazırlanması planlanmaktadır. Bu amaçla gerekli performans değerlendirme formu ve prosedürü oluşturulma çalışmalarına yön verilmektedir.
- Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlanmıştır. 2021 yılı içerisinde birimizde görevli 2 personel Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.
- Öğretim üye ve elemanlarımızın bilimsel toplantılara ve sempozyumlara katılmaları için ön görülen uygun şartlar çerçevesinde maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim üye ve elemanlarımız bilimsel araştırma çalışmalarına yönelik teşvik edilmektedir. Yıllık araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenerek ödüllendirilmesi amacıyla planlamalar yapılmaktadır.
- Karadeniz Üniversitesi Güçlendirme Vakfı Yönetim Kurulunun 02.05.2021 tarih ve 5 nolu kararı ile Karadeniz Üniversitesinde görev yapan akademik personelin ilgili akademik çalışma alanlarında üretmiş oldukları Q1 kategorisindeki dergi yayınlarına teşvik amaçlı katkı sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

- [KTÜ SHMYO Kurul ve Komisyonlar](#) Listesi

- [Kurul ve Komisyonların Görev Tanımları, İşleyiş Prosedürleri](#)
- [Anahtar Performans Kriterleri](#)
- [İdari Personel Eğitim Planı, Eğitim Dokümanları](#), Katılım Belgeleri
- [Karadeniz Teknik Üniversitesi Yayın Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

A.2. İç Kalite Güvencesi: MYO, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

A.2. 1. Kalite Komisyonu

Açıklama:

- Meslek Yüksekokulu kalite komisyonumuz tüm birimimizi kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve alt çalışma grupları ile birlikte birimde çalışan tüm personelin kalite sürecine katkıda bulunması sağlanmıştır.
- MYO kalite çalışmalarını koordine etmek üzere oluşturulmuş birim kalite komisyonu ihtiyaçlar doğrultusunda 2021 yılı içerisinde güncelleme yapılmış ve web sayfasında paylaşılmıştır.
- Birim kalite komisyonunun görev tanımı oluşturulmuş komisyon üyelerine tebliğ edilmiştir. Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir.
- Birim kalite komisyonu yıllık asgari toplantı periyoduna göre yıllık çalışma planı komisyon üyeleri ile paylaşılmıştır.
- Kalite komisyonuna MYO öğrenci temsilcisi dahil edilmiştir.
- Birim kalite komisyonu toplantıları planlanan tarihlerde yapılmakta ve alınan kararlar bir sonraki toplantıda gözden geçirilerek sonuçlandırılmaktadır.
- Kalite süreçlerimizi geliştirmek için geri bildirim anketleri yapılması planlamakta ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılması sürecinde öncelikler arasına alınmıştır.
- Kalite komisyonu çalışmaları, 2021 yılı içerisinde kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzu kapsamında yeniden başlatılmış, değerlendirme sürecindeki ölçütleri kapsayacak şekilde farklılaştırılmış ve 5 ana başlıkta

Çalışmaların yürütülmesi için birim iç değerlendirme çalışmaları ekip tarafından planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- [KT Kalite Politikası](#) Belgesi
- [Birim Kalite Komisyonu Listesi](#)
- Birim İç Değerlendirme Planı, Bilgilendirme Toplantı Kayıtları
- Birim Kalite Komisyonu Toplantı Sunumu, Tutanakları, Katılım Listeleri

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

A.2. 2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ evrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Açıklama:

- MYO bünyesinde, KT Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında kalite süreçlerinin yönetilmesi esas alınarak Birim Kalite Komisyonu, MYO Müdürü (Başkan) ve Müdür Yardımcısı (Koordinatör) ve ekibi olarak oluşturulmuş olup web sayfamızda ilan edilmiştir. MYO kalite komisyonun temel görevlerinden olan kalite güvence sistemi çalışmalarının birim içerisinde gerçekleştirilmesi, Rektörlük tarafından istenen raporların hazırlanmasının yanında asıl olarak, birim içerisindeki farkındalığın oluşturulmasına ağırlık verilerek tüm idari ve akademik personelin toplam kalite yönetimini benimsemesi/içselleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemiz genelinde gerçekleştirilen Kalite ile ilgili eğitimlere/ bilgilendirme toplantılarına kurum personelin katılımı teşvik edilmekte ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- Öğretim elemanlarımız, öğrencilerimiz ve idari personellerimiz gibi i paydaşlarımız ve Birim Danışma Kurulu gibi dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve süreç iyileştirme (PUKÖ, Planla – Uygula – Kontrol Et – nlem Al) stratejisi izlenmektedir.
- Yönetim kurulları ve idari kurul ve komisyonların yıllık planı yapılmış olup, yılsonu performans değerlendirmeleri yapılacaktır.
- İş analizleri bölüm/birim düzeyinde yapılmış, görev tanımları ve görev dağılımları belirlenmiş, hassas görevler tespit edilmiş ve birim bazında tablosu oluşturulmuştur.
- Akademik ve idari personelin görev tanımları güncellenmiş ve kendileri ile paylaşılmıştır.

- Birim danışma kurulu başkan ve üyeleri güncellenmiş, yıllık planı oluşturulmuş ve kurul üyelerine tebliğ edilmiştir.
- Yönetim, kalite, iç kontrol ve stratejik planlama süreçleri içerisinde takibi yapılan tüm işlemler için yıllık planlama yapılmıştır. Plan dahilinde işlemler devam etmektedir. Yılı sonu performans değerlendirmesi yapılacaktır.
- Birim kalite komisyon üyeleri ile iç değerlendirme planı yapılmış, plan dahilinde sorumlular belirlenmiş, rapor hazırlanmıştır.
- Web sayfası geri bildirim sistemi (şikayet ve öneri) takip edilmekte, kayıtları tutulmakta, geri bildirimler değerlendirilmekte ve en kısa sürede çözümlenmesi, dönemsel analizleri, sonuç paylaşım toplantıları analiz raporları hazırlanması gerçekleştirilmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuzda sunulan yükseköğretim hizmetinin gerçekleştirme, ölçme ve izlemesini sağlamak için yenilikler takibi ve mevzuatın gerekleri uygulanmaktadır. Amaçlarımızın başında öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek ve sunduğumuz hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamak ve bunların süreklilik arz etmesidir. Tüm paydaşlarımızın memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi planlanmakta olup birimimiz tüm bu hedeflere ulaşmak için üniversite, sanayi ve yerel yönetimler ile etkili faaliyetler değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- Yönetim Kurulları, Akademik ve İdari [Kurul ve Komisyonların](#) Görev Yetki ve Sorumlulukları, Çalışma Planları, Toplantı Tutanaqları
- [İş Analizleri, Görev Tanımları, Hassas Görev Tespit Formları, Görev Dağılımları, Hassas Görevler Listesi, Vekil Personel Listesi](#)
- İdari ve Akademik Tüm Çalışanların Görev Yetki ve Sorumlulukları
- MYO Birim Danışma Kurulu, Toplantı Kayıtları, Stratejik Plan Verileri
- Yönetim, Kalite, İç Kontrol ve [Stratejik Planlama](#) Faaliyetleri
- [Web Sayfası Geri Bildirim Sistemi](#) Verileri
- [Birim Faaliyet Raporu](#)
- Birim İç Değerlendirme Raporları

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

A.2. 3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Açıklama:

- Kurumda değişimi gerçekleştirmek, ancak yalın, şeffaf ve hesap verebilir bir sistem kurmakla mümkündür. Kalite güvencesi, iç kontrol, stratejik yönetim ve kalite yönetim sistemi çalışmalarına üst yönetim önderlik etmektedir.
- Üniversitemiz, geleceğini planlayan 2019-2023 Stratejik Planı'nı paydaşlarla etkileşim halinde ortak oluşturmuştur.
- Üniversitemizde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edildi.
- Yönetim organizasyon, bilgi ve karar akışlarına yönelik sistemleri güncellenmesi yürütülmektedir.
- Kalite politikamız içerisinde yer alan Uygulamalı Eğitim Politikası kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda yer alan derslerin sadece teorik değil uygulama ve ödev gibi öğrenciyi derse katkıda bulunmasını sağlayacak uygulamalar yapılmaktadır.
- MYO ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve MYO iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi orta ve gelişmeye açık düzeydedir. Bununla birlikte birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü gelişmeye devam etmektedir. Akademik birimler, idari birimler ve paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Sürdürülebilirlik ve çalışma biçimi, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve MYO yönetiminin bunlara katkısı kayıt oluşturma anlamında iyileştirilmeye ihtiyaç duymaktadır.

Kanıtlar:

- [Web Sayfası](#), [Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu](#)
- Kalite, [İç Kontrol](#) ve [Stratejik Planlama](#) Birimi Görev Tanımı, Raporları
- [Birim Kalite Komisyonu Listesi](#), Toplantı Tutanakları
- Birim İç Değerlendirme Raporları

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

A.3. Paydaş Katılımı: MYO, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.3. 1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Açıklama:

- Meslek Yüksekokulumuzda sunulan yükseköğretim hizmetinin gerçekleştirme, ölçme ve izlemesinde amaçlarımızın başında öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek ve sunduğumuz hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamak ve bunların süreklilik arz etmesidir.
- Kurum ve birim düzeyinde oluşturulan (Senato, Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu, İç Kontrol Standartlarına Uyum Çalışma Ekibi vb.) iç paydaşların katılımı sağlanmaktadır.
- Kalite güvencesi, iç kontrol ve stratejik yönetim kapsamında yapılan çalışmalarda komisyonların görüş ve önerileri alınmakta, değerlendirilmekte ve son hali bu komisyonlarda verilmektedir.
- İç paydaş olarak idari ve akademik personel ve öğrencilerin temsilcisi ile toplantılar sağlanarak bilgi ve karar akışına dahil edilmiştir, iyileştirme süreçlerinde aktif rol almaktadırlar. İç paydaş geri bildirimleri toplantı ve karşılıklı görüşme yöntemiyle alınmakta ve değerlendirilmektedir.
- Dış paydaşlarla iletişimin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi ve sosyalleşmenin artırılmasına katkı amacıyla Birim Danışma Kurulu oluşturuldu.
- Birim Danışma Kurulu 2021 yılı içerisinde güncellenmiş, ortak paydaşlara stratejik ortaklar dahil edilmiştir. Birim Danışma Kurulu ile toplantılar yapılmakta, bilgi ve karar akışına aktif katılımları sağlanmakta, ortak faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
- Dış paydaş geri bildirimleri web sayfası, Şikayet ve Öneri üzerinden alınmakta ve çözüm üretmek adına iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- MYO'da kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- Dış paydaş katılım ve desteği ile eğitim seminerleri, çalıştaylar ve etkinlikler düzenlenerek öğrencilerimiz ve eğitimcilerimizin iyileştirme süreçleri desteklenmektedir.

Kanıtlar:

- [Kurul ve Komisyonların](#) Çalışma Planları, Toplantı Tutanaqları
- MYO Birim Danışma Kurulu, Toplantı Kayıtları, Stratejik Plan Verileri
- Yönetim, Kalite, İç Kontrol ve [Stratejik Planlama](#) Faaliyetleri
- [Web Sayfası Geri Bildirim Sistemi](#) Verileri
- [Birim Faaliyet Raporu](#)
- Birim İç Değerlendirme Raporları
- [Eğitsel](#) ve [Sosyal Faaliyet](#) Kayıtları

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

A.4. Uluslararasılaşma: MYO uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4. 1. Uluslararasılaşma politikası

Açıklama:

- Meslek Yüksekokulumuzda, Üniversitemizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda entegre edilen plan ve uygulama çalışmaları benimsenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuz hedefleri 2019-2023 Stratejik Planında belirtildiği üzere tüm bölüm ve programlarla bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda faaliyet gösteren bir kurum olma, öğrencilerin kamu kurumu ya da özel sektörlerle işbirliği yapma imkanı sağlama ve ulusal/uluslararası düzeyde çalışabilecek bilgi ve beceriye sahip öğrencileri mezun etme vizyonunu esas almıştır.
- Meslek yüksekokulumuz, Üniversitemiz tarafından oluşturulan Değişim Programları Koordinatörlüğü (Farabi, Mevlana ve Diğer) aracılığı ile yürütülen faaliyetler kapsamında uluslararası bazı ülkeler ile öğrenci değişimi uygulamaları konusunda öğrenciler ile bilgi paylaşımı yapmaktadır. Etkin hale gelmesi planlanmaktadır.
- Sağlık Hizmetleri MYO her yıl uluslararası öğrenci kabulünü gerçekleştirmektedir. 2021-2022 Eğitim Öğretim Döneminde 16 uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır.

- Meslek Yüksekokulumuzun internet sayfasında içerik yönünden ekleme ve düzenlemeler yapılmıştır. Okulumuzun İngilizce sayfasının güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
- Akademik personellerimiz tarafından yapılan uluslararası akademik çalışmalarda Meslek Yüksekokulumuzun adı kullanılmaktadır. Ayrıca uluslararası iş birliği süreçleri yönünden gelişim göstermeleri konusunda teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

- [Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası](#) ve Hedefleri
- KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi
- [KTÜ Değişim Programları Koordinatörlüğü](#) ([Mevlana](#) ve [Farabi](#) Öğrenci Değişim)
- Sağlık Hizmetleri MYO [Web Sayfası](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

A.4. 2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Açıklama:

- Uluslararasılaşma sürecinin ana sorumlusu olarak KTÜ Uluslararasılaşma Komisyonu kurulmuştur. Üniversitemiz uluslararasılaşma süreç yönetimi ve organizasyonel yapısı çerçevesinde kurumsal tercihler yönünde uygulamalar sürdürmektedir.
- Değişim programları yönetimi KTÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.
- Birimiz Meslek Yüksekokulu olduğu için uluslararası hareketlilik programlarında sınırlı süreçlerden faydalanabilmektedir.
- Yabancı öğrencilerin KTÜ'ye gelmelerinde tanıtım, sınav başvurusu, sınavların yapılması ve kayıt işlemlerine kadar tüm süreçler KTÜ Yabancı Uyraklı Öğrenci Sınav Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Diploma eklerinin İngilizce olarak da öğrenciye verilmesi şeklinde uygulamalar yürütülmektedir.
- MYO bünyesinde kurulmuş olan konuya özgü bir koordinatörlük bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında ilgili yerlerin İngilizce olarak sunulması gibi uygulamalar yapılmakta ve süreç takip edilmektedir.

Kanıtlar:

- Üniversitemizin [Uluslararasılaşma Yönetimi Organizasyon Şeması](#)
- [KTÜ Uluslararasılaşma Komisyonu](#), [KTÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- KTÜ [Değişim Programları Koordinatörlüğü](#), [Uluslararası Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü](#), İşleyiş Prosedürleri (Çalışma Usul ve Esasları)
- Sağlık Hizmetleri MYO [Web Sayfası](#)
- KTÜ Stratejik Plan Veri Giriş Sistemi

OLGUNLUK DÜZEYİ: 2

A.4. 3. Uluslararasılaşma performansı

Açıklama:

- Uluslararası tanınırlığımızı artırma yönünde hedefler doğrultusundan web sayfasının güncelleştirme işlemleri ile uluslararası bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi ve takip süreçleri sağlanmaktadır.
- Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler oluşturulacak kadar geniş kapsamlı uluslararası faaliyetler yürütülmemektedir. Hedefler doğrultusunda bilgilendirme ve planlamalar üzerine çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

- [MYO İç Kontrol](#) Birimi
- Sağlık Hizmetleri MYO [Performans Analizi](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 2

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı: MYO yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birimin program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1. 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Açıklama:

- MYO'da eğitim öğretimde devam etmekte olan programların mezun yeterlilikleri, eğitim amaç ve hedefleri, öğrenme çıktıları (kazanımları) iç ve dış paydaşların katılımı ile oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. TYYÇ doğrultusunda kurumsal eğitim programının revize edilmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Eğitim ve Müfredat Komisyonu çalışmalarını aktif olarak sürdürmekte ve eğitim-öğretim programında Yüksekokulumuzun mezun yeterlilikleri, amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılması gereken değişiklikleri ilgili kurul ve komisyon başkanlıklarına iletmektedir.
- MYO'da açılması planlanan programların değerlendirilme aşamalarında, MYO bünyesinde eğitim ve öğretime devam etmekte olan programların benzerlik ve farklılıkları ile amaçlanan öğrenme çıktıları karşılaştırılıp amaçlanan öğrenci profili ve mezunların istihdamı, mevcut öğretim elemanlarının nitelik ve nicelikleri değerlendirilir. Programın gerekliliği ve fiziksel ve teknolojik imkânların yeterliliği tespit edildikten sonra MYO' nun yeni bölüm ya da program açma talepleri YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının Yeni Bölüm ve Program Açma hususunda prensip, ilke ve gerekli süreçler de dikkate alınmak suretiyle dosya hazırlanıp hiyerarşik prosedürler takip edilerek Rektörlüğe iletilmektedir. Görüşmeler neticesinde ön kabul alınan bölüm ya da program teklifleri MYO Kurulu ve Senato sürecinden geçerek nihai karara bağlanmak üzere YÖK'e sunulmaktadır. Sağlık Hizmetleri MYO bünyesinde 2021 yılı içerisinde bölüm ve program açılışı, tasarımı ve onayı olmamıştır. Ancak 2022 yılı için program açma talebi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- [Program Öğrenim Kazanımları](#)
- [Birim Danışma Kurulu](#) Toplantı Tutanağı
- [Ders Bilgi Paketi](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

B.1. 2. Programların ders dağılım dengesi

Açıklama:

- Sağlık Hizmetleri MYO eğitim programı yapısında zorunlu derslerin yanı sıra kültür ve teknik olmak üzere seçmeli dersler bulunmaktadır. Öğrencilerin 1. Yıl bahar dönemi ve 2. yıl güz ve bahar döneminde kültür ve teknik seçmeli derslerden birer adet seçmesi gerekmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.
- Programlarda alan dersleri, seçmeli derslere oranla ağırlıkta olmakla birlikte, seçmeli derslerin sayısı ve niteliklerinin artırılması ile öğrencilerin kültürel derinlik kazanıp, farklı disiplinler hakkında da birikime sahip olabilmeleri için disiplinler arası derslerin etkinliğini artıracak girişimlerin yapılması planlanmaktadır.
- Programlarda öğrenci iş yükü temelli program ve planlamalar yapılmakta olup, bu iş yükleri, program ve ders bilgi paketleri yoluyla paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm faaliyetlerde kullanılmaktadır.
- Sağlık Hizmetleri MYO programlarında, ders kazanımlarının program çıktıları bazında dönemsel olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Her dönemin sonunda MYO'da düzenli olarak yapılan Eğitim ve Müfredat Komisyonu toplantısıyla bölüm, program ve dersler bazında öğrencilerin ders amaçlarının kazanımlarını elde edip etmediği, ders başarı durumları ve ders müfredat revizyonunun gerekli olup olmadığı görüşülmektedir. Bu bağlamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [Ders Bilgi Paketi](#)
- [Eğitim ve Müfredat Komisyonu](#) Toplantı Tutanağı

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

B.1. 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Açıklama:

- Öğrenciler ve MYO öğretim elemanları ilgili programa ve program çıktısı ders kazanımı eşleştirmelerine Sağlık Hizmetleri MYO'na ait web sitemiz üzerinden ulaşabilmektedir.

- Eğitim ve Müfredat Komisyonu program çıktılarına uyumlu ders, derse bağlı uygulama ve mesleki deneyim stajlarının amaç- öğrenme çıktılarının 2022-2023 eğitim öğretim yılı için revize edilmesine yönelik önerisini ilgili Bölüm Başkanlığına ve MYO Müdürlüğüne iletmiştir.
- Program çıktılarına uygun öğrenme çıktısı hazırlamaya ve bu öğrenme çıktılarının uygun eğitim faaliyetleriyle ve uygun ölçme değerlendirme yöntemleriyle yapılanmasına yönelik eğitici eğitimi son 6 ay içerisinde 1 kez Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

- [Sağlık Hizmetleri MYO Web Sayfası](#)
- [Sağlık Hizmetleri MYO Ders Kataloğu / AKTS Ders Bilgi Paketi](#)
- KTÜ Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Bilgilendirme Toplantı Tutanağı

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

B.1. 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Açıklama:

- Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.
- Seçmeli derslerin artırılması, alan derslerinin ve derse bağlı uygulamaların saat - içerik planlaması ve AKTS'ye uyum çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar:

- [Sağlık Hizmetleri MYO Web Sayfası](#)
- [Sağlık Hizmetleri MYO Ders Kataloğu / AKTS Ders Bilgi Paketi](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

B.1. 5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Açıklama:

- Sağlık Hizmetleri MYO'da öğrencilerin başarılarını ölçme değerlendirme süreçleri, mezun olabilme koşulları, öğrencilerin derslere devamı, geçerli bir mazereti olduğunda sınava giremeyen ve sınava girmesine engel olan haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda izlenecek yol gibi usul ve esaslar ilgili

KTÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ilkeleri kapsamında yürütülmektedir.

- Her programın mezuniyet koşulları ders bilgi paketinde tanımlanıp öğrencilere ve kamuoyuna duyurulmaktadır.
- MYO ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.
- Bilgi yönetim sisteminde (BYS) bulunan ölçme değerlendirme yazılımı; ara sınav değerlendirmeleri için istenilen ölçme-değerlendirme şekli (ödev, sunum, kısa sınav, laboratuvar uygulaması vb.), bu değerlendirmelerde kullanılan soru ve ödevlerin ders öğrenim çıktıları ile ilişkileri ve oranının dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından planlanıp uygulanmasına imkân sağlayacak şekilde düzenlenmiş olup öğretim elemanları tarafından her dönem gözden geçirilerek gerektiği hallerde güncellenmektedir.
- Programlar içerisinde yürütülen ölçme değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi MYO Eğitim ve Müfredat Komisyonu önerileri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
- Sağlık Hizmetleri MYO'nun sınav uygulama esasları tanımlanmış olup öğrencilerin bilgisine web sitemizde ve okul panolarında yazılı olarak sunulmaktadır.
- Yüksekokulumuzda her eğitim öğretim yılı için hazırlanan akademik takvimde, o yıl uygulanacak olan sınavların tarihleri belirtilmekte ve KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO web sitesinde ve okul panolarında ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- [KTÜ Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Sağlık Hizmetleri MYO Ders Bilgi Paketi](#)
- [Sağlık Hizmetleri MYO Sınav Uygulama Esasları](#)
- [Sağlık Hizmetleri MYO Web Sayfası](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi: MYO, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2. 1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Açıklama:

- Sağlık Hizmetleri MYO'na ön lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yerleşmekte ve yerleşmeye hak kazanan öğrenciler ilgili programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri, KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca yürütülmektedir.
- MYO'da yatay geçiş değerlendirmeleri, Karadeniz Teknik Üniversitesi Yatay Geçiş Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi titizlikle yapılmaktadır.
- Öğrencinin MYO'daki programlardan mezun konumunda olabilmesi ve ön lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir ve her bir program için zorunlu stajın Sağlık Hizmetleri MYO Staj Yönergesinde ifade edildiği şekilde eksiksiz ve başarılı bir şekilde tamamlanmış olması gerekmektedir. Mezuniyet genel not ortalaması 4,00 üzerinden hesaplanır ve öğrenim durumu belgesi (diploma) üzerinde belirtilir.

Kanıtlar:

- [KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Karadeniz Teknik Üniversitesi Yatay Geçiş Yönetmeliği](#)
- [Sağlık Hizmetleri MYO Staj Yönergesi](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

B.2. 2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Açıklama:

- Sağlık Hizmetleri MYO'nda staj başvurusu yapan her bir öğrencinin KTÜ UZEM tarafından yürütülen İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) Temel Eğitim Sertifika Programını tamamlama zorunluluğu bulunmaktadır.
- Öğrenci yeterliliklerinin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri; Sağlık Hizmetleri MYO'da ön lisans programlarında öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanmasına dair esasları kapsayan KTÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. İlgili yönerge; MYO'da öğrenim gören öğrencilere, eğitim-öğretimin sonunda verilecek belgelere ilişkin tüm esasları kapsamaktadır.

Kanıtlar:

- [KTÜ İSG Temel Eğitim Sertifika Programı](#)
- [KTÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: MYO, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.3. 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Açıklama:

- Öğrencilerin eğitime aktif olarak katılımlarını sağlamak amacıyla; seminer, ödev, laboratuvar ve araştırma uygulamaları, teknik, kültür ve sosyal sorumluluk projeleri, öğrenci sunumu gibi farklı uygulamalar hem örgün yüz yüze eğitimlerinde hem de uzaktan eğitim sürecinde yapılmaktadır. Programlarda 30 iş günü zorunlu staj uygulamalarının kalitesinin artırılması amacıyla staj öncesi bilgilendirme mobil iletişim vasıtaları ve web sitemiz aracılığıyla yapılmaktadır. Staj sonrasında ise birim içinde kurulan staj komisyonu tarafından staj yeterliliğinin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğrenciler, kariyer gelişimine yardımcı olunması için kariyer merkezi ve teknoloji transfer ofisinde yapılan eğitimlere çeşitli duyuru yöntemleriyle (web, mobil iletişim araçları) yönlendirilmektedir. Bu minvaldeki faaliyetlerimiz 2020-2021 ve 2021-2022 eğitim öğretim döneminde Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle sekteye uğramıştır ancak salgın seyrinin hafiflemesi durumunda faaliyetlerin artırılması çalışmaları devam edecektir.
- Pandeminin ağır seyrettiği dönemlerde yüz yüze eğitimlerde uygulanan eğitim yöntemlerinin birçoğu (öğrenci laboratuvar uygulamaları, video destekli sanal uygulamalar, grup çalışmaları, ödev-sunum vb.) uzaktan eğitim imkânları doğrultusunda uygulanmıştır.
- Öğretim yöntemlerini çeşitlendirmek ve öğrenci merkezli eğitim aktivitelerinin artırılması amacıyla MYO'da aktif olarak kullanılan Moodle ve Adobe Connect programlarına ilave olarak Microsoft Teams programı da aktif olarak kullanıma açılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde Sağlık Hizmetleri MYO'da öğretim elemanlarının bu programları daha aktif olarak kullanabilmeleri amacıyla KTÜ UZEM ekibi tarafından tüm programlara yönelik online eğitimler verilmiş olup

ihtiyaç doğrultusunda Sağlık Hizmetleri MYO UZEM sorumlusu tarafından eğitimlerin devamlılığı sağlanmıştır.

- Öğretim elemanları ve öğrencilerin uzaktan eğitim sistemini etkin olarak kullanabilmesi için KTÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan çok sayıda eğitim materyalinin (pdf dokümanları, videolar vb.) bulunduğu web sitesine öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz için yönlendirme sağlanmıştır.

Kanıtlar:

- [KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO Web Sayfası](#)
- [Sağlık Hizmetleri MYO Staj Komisyonu](#)
- [KTÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

B.3. 2. Ölçme ve değerlendirme

Açıklama:

- Yüksekokulumuzda ölçme değerlendirmede farklı soru türlerinin bulunduğu sınavların yanı sıra ödev, araştırma ve proje hazırlama ve sunma gibi sürece yayılmış ölçme değerlendirme yöntemleri sıklıkla kullanılmaktadır.
- Pandemi nedeniyle öncesi dönemlerde yüz yüze yapılan sınavlar çoktan seçmeli sorular, uygulama ödevi ve klasik sınav şeklinde tüm üniversitemize ve birimimize sunulan Moodle, Adobe Connect ve Microsoft Teams programları üzerinden yapılmıştır. Bu programlar ölçme değerlendirmede güncel ve geçerli değerlendirme yöntemlerini sağlamıştır.
- MYO'da uzaktan eğitimde öğrenci başarısının değerlendirilmesi 24.09.2020 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Derslerinin Yürütülmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar doğrultusunda, elektronik ortamda eğitim programlarına uygun olarak tasarlanan ve tüm öğrencilere duyurulan ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

- [Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesi](#)
- [2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Derslerinin Yürütülmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar](#)
- [Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

B.3. 3. Öğrenci geri bildirimleri

Açıklama:

- MYO'da program koordinatörleri başkanlığında programların öğrenci temsilcileri ile devamlı istişare halinde bulunulup öğrencilerden geribildirimler alınmaktadır.
- Yüksekokul öğrenci giriş katında geribildirim kutusu bulunmakta ve eğitim yılı içinde haftalık olarak takip edilerek var olan geribildirimler Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilmektedir.
- Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin yeni adapte olmaya çalıştıkları süreci daha iyi anlayabilmeleri ve başarıya ulaşabilmeleri için üniversitemiz "Canlı Destek Sistemi" kurmuş olup, öğrencilerin mesai saatleri içinde çevrimiçi ve mesai saatleri dışında çevrimdışı olarak canlı desteğe ulaşabilmesi olanağı sağlanmıştır ve MYO olarak bu sistem yaygın olarak kullanılmıştır. Canlı desteğin kullanımında, canlı destekte görevli olan ilgili öğretim elemanlarınca öğrenci talepleri değerlendirilerek gerekli yönlendirmelerin yapılması, sorunların çözülmesi gerçekleştirilmiştir. Böylece öğrencilerin uzaktan eğitim ile ilgili teknik ve akademik destek alabilmeleri, öğrenci işleri ile iletişime geçebilmeleri ve gerekli durumlarda ekran görüntüsü veya internet kesintisi bilgisi gibi belgeleri paylaşabilmeleri sağlanmıştır.
- Öğrencilerin yardım ve destek alabilmeleri için KTÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesinde Sağlık Hizmetleri MYO bölüm/programlarında ilgili birimlerde görevli olan UZEM sorumlu öğretim elemanlarının mail adresleri tanımlanmıştır. İlgili öğretim elemanlarına sorularını bu yolla iletebilmeleri de sağlanmıştır. Ayrıca MYO web sitemizdeki "Bize Yazın" sekmesinden öğrencilerimiz dilek, şikayet ve taleplerini bize iletebilmektedirler.

Kanıtlar:

- Geribildirim Kutusunun Resmi

- [KTÜ Canlı Destek](#)
- [Sağlık Hizmetleri MYO Bize Yazın Sekmesi](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

B.3. 4. Akademik danışmanlık

Açıklama:

- Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine uyum sağlamaları, akademik ve sosyal gelişimlerinin takibi ve desteklenmesi amacıyla her öğrenci için kayıtlı oldukları bölümlerde ilgili bölüm başkanlığınca ilgili yönetmelik gereği bir akademik danışman görevlendirilmekte ve akademik takvime bağlı olarak öğrencinin ders seçme ve ders kayıt işlemlerinde yardımcı olmakla birlikte staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına da katkı sağlamakta; öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmaktadır. Ayrıca öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla onları konferans, panel, seminer, öğrenci kulüpleri ve benzeri etkinlikler konusunda bilgilendirmektedir.
- Öğrencilerin danışmanları ile planlı ve sürekli iletişim kurabilmelerini sağlamak amacıyla danışman-öğrenci görüşme saatleri her dönem başında haftada en az bir saat olacak şekilde belirlenmekte ve web sitemiz aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

- [KTÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [Sağlık Hizmetleri MYO Danışmanlık Hizmeti Çizelgesi](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

B.4. Öğretim Elemanları: MYO, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4. 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Açıklama:

- Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği esas alınarak KTÜ Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında yürütülmektedir.

- Öğretim elemanlarının ders görevlendirilmeleri, bölüm başkanının başkanlığında yapılan toplantı dikkate alınarak ilgili kurullarda alınan kararlar doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük dikkate alınarak ders yükü ve ders dağılımı hassasiyetle yapılmaktadır. Ders dağılımları esnasında öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanlarına ve yetkinliklerine özen gösterilmektedir.

Kanıtlar:

- [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)
- [KTÜ Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)
- [2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

B.4. 2. Öğretim yetkinliği

Açıklama:

- KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO eğitim-öğretim faaliyetlerini Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi (UZEM) alt yapısı kullanılarak senato kararı gereği belirlenmiş olan uzaktan eğitim usul ve esaslarına göre gerçekleştirmiştir. KTÜ kurumsal web sayfasına tüm kullanıcıların kolayca erişim sağlayabilmesi için "Uzaktan Eğitim" sekmesi dahil edilerek öğretim elemanı, öğrenci ve koordinatörlerin her birinin ayrı ayrı erişim sağlayabileceği ve işlem yapabileceği alanlar oluşturularak süreçte meydana gelebilecek olası riskleri de "yardım ve destek" ya da "Canlı Destek" ile yönetmeyi başarmıştır. Sağlık Hizmetleri MYO bu konuda güncel bilgiyi takip etmek amacıyla KTÜ internet sayfasının takibi konusunda bilgilendirmelerde bulunmuştur.

Kanıtlar:

- [Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi \(UZEM\)](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 2**B.4. 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme****Açıklama:**

- Öğretim elemanı araştırma performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi AVESİS üzerinden izlenmektedir. Sonuçlar doğrultusunda ödüllendirme mekanizması başlatılması planlanmaktadır. Ancak henüz kurumumuzda eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

Kanıtlar:

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi AVESİS](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 1

B.5. Öğrenme Kaynakları: MYO, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5. 1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**Açıklama:**

- Sağlık Hizmetleri MYO'nun fiziki olarak hizmet sunduğu müstakil binasında, 20 PC bulunan internet erişimli 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 20 ve 4 adet 50 kişilik olmak üzere toplam 5 adet derslik bulunmaktadır. Tüm dersliklerde PC ve projeksiyon cihazı vardır.
- Sağlık Hizmetleri MYO'da yer alan programların mesleki uygulamaları, Karadeniz Teknik Üniversitesi Farabi Hastanesi acil servis, laboratuvar, teşhis görüntüleme birimleri ve sekreterlik bürolarında hastane yönetimi ile koordineli bir biçimde sürdürülmektedir.
- MYO'da eğitim ve öğretim için ihtiyacı karşılayacak düzeyde kapalı alan mevcut değildir. Hızla artan öğrenci kontenjanını karşılayacak derslik, laboratuvar, hastane uygulama alanları vb. gibi öğrenme ortamını kolaylaştıracak fiziki şartların sağlanmasında problem yaşanmaktadır. Öğrenciler için çalışma salonları, sanal eğitim odası, amfi, kütüphane ve

toplantı salonları gibi alanlar mevcut değildir. Yüksekokul 2021 Birim Faaliyet Raporumuzda fiziki alan eksiklikleri ifade edilmiştir.

- Yüksekokulumuzun tüm alanlarında EDUROAM altyapısı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO 2021 Birim Faaliyet Raporu](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 1

B.5. 2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Açıklama:

- MYO'da pandemi öncesi dönemde öğrenciler için spor faaliyetleri, sosyal aktiviteler (tiyatro, koro, folklor, şiir ve müzik organizasyonları) yapılmaktaydı ancak 2021 yılında bu minvaldeki etkinlikler Covid-19 salgını sebebiyle askıya alınmıştır. Salgın seyrinin hafiflemesi durumunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeniden aktif olarak sürdürülmesi planlanmaktadır.
- Sağlık Hizmetleri MYO sosyal, kültürel, sportif faaliyetler açısından kısıtlı imkana sahiptir. MYO gerek pandemi döneminde gerekse daha öncesinde öğrencileri KTÜ Merkez Kampüsün imkanlarını kullanma noktasında teşvik etmektedir. Düzenlenen etkinliklere öğrencilerin devamsızlık sorunları olmadan katılımının gerçekleşmesi için ilgili ders hocalarına bilgilendirmeler yaparak katılım sağlayan öğrencilerden devam aranmamaktadır. Kurumumuz Merkez Kampüsün sosyal, kültürel ve sportif anlamda imkânlarından faydalanabilmeleri için Yüksekokul öğrencilerini teşvik etmektedir ve web sitesi üzerinden bilgilendirme yapmaktadır.
- 2021 yılı içinde öğrencilerimiz ile Karadeniz Teknik Üniversitesi İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne (ILAFAR) ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

- Sağlık Hizmetleri MYO Web Sitesi
- [Sağlık Hizmetleri MYO ILAFAR ziyaret etkinliği](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

B.5. 3. Tesis ve altyapılar

Açıklama:

- Sağlık Hizmetleri MYO öğrencileri için uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- Sağlık Hizmetleri MYO Yerleşim Mevkii

OLGUNLUK DÜZEYİ: 1

B.5. 4. Engelsiz üniversite

Açıklama:

- Sağlık Hizmetleri MYO'da engellilere uygun asansör, rampa yol, yangın merdiveni vb. alt yapı eksiklikleri mevcuttur. Engelliler için gerekliliklerin yerine getirilmesi hususu MYO yönetimi tarafından görüşülmektedir. Sağlık Hizmetleri MYO 2021 Birim Faaliyet Raporunda yüksekokulumuzdaki fiziki şartların yetersizliği belirtilmiştir.

Kanıtlar:

- [Sağlık Hizmetleri MYO 2021 Birim Faaliyet Raporu](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 1

B.5. 5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Açıklama:

- MYO öğrencileri için psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır. Ancak uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin kendi depresyon, stres düzeyini değerlendirebilmeleri için KTÜ web sayfasından ilan edilen Depresyon, Anksiyete ve Stres Ölçeği (DASÖ-21) anketini kullanabilmeleri için bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Uzaktan eğitim süresince öğrencilerin kariyer ile ilgili soruları akademik yeterlilik doğrultusunda cevaplanıp gerekli yönlendirmeler yapılarak KTÜ Kariyer Merkezi ve merkezin faaliyetlerini takibi konusunda da yönlendirmeler web sitemiz ve mobil iletişim uygulaması aracılığıyla yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [KTÜ Depresyon, Anksiyete ve Stres Ölçeği \(DASÖ-21\)](#)
- [KTÜ Kariyer Merkezi](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 1

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi: MYO, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6. 1. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Açıklama:

- Programların izlenmesi ve gerektiğinde güncellenmesi çalışmaları her yarıyıl sonunda yapılan akademik değerlendirme ile irdelenmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili olarak yıllara göre öğrenci sayıları, mezun sayıları, yabancı öğrenci sayıları ve mezun sayıları vb. istatistiksel göstergelerle değerlendirilmesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yıllık faaliyet raporlarında ve web sayfasında belirtilmiştir.
- Eğitim ve Müfredat Komisyonu, programın oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi için faaliyet göstermektedir. Bu komisyon eğitim yılı sonunda olmak üzere yılda en az 2 kez toplanmaktadır.
- Her program ve ders için ilgili kazanımlar listesi ve ders bilgi paketi öğrenci ile paylaşılmaktadır. MYO vizyon ve misyonu doğrultusunda mezun yetkinliklerini kazandırmak için kuramsal ve uygulama dersleri entegre bir şekilde devam etmektedir.

Kanıtlar:

- [Sağlık Hizmetleri MYO 2021 Birim Faaliyet Raporu](#)
- Sağlık Hizmetleri MYO [Eğitim ve Müfredat Komisyonu](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

B.6. 2. Mezun izleme sistemi

Açıklama:

- Mezunlarla iletişim ya da mezunları izleme sistemi olarak KTÜ geneline ait KTÜ Mezun Bilgi Sistemi mevcuttur. Ancak MYO olarak üniversitemizden ayrı olarak bir mezun izleme sistemimiz bulunmamakta, sadece öğretim elemanlarının ve öğrencilerin çeşitli sosyal medya iletişimleriyle kısmi olarak dönütler alınabilmektedir.

Kanıtlar:

- [KTÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 1

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi: MYO, KTÜ stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1. 1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Açıklama:

- Sağlık Hizmetleri MYO'yu sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli, alanında uzman ve etkin sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi hedeflemektedir. Yüksekokulumuzda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Kapsamında "Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, İlk ve Acil Yardım programı olmak üzere dört program mevcuttur. Bu programlardan mezun olan öğrencilerin yöneleceği meslekler ülkemizde ve dünyada sürekli istihdam alanı olan ve gelişen iş alanlarıdır. Bu bağlamda öğrencilerimiz akademik dersler ve staj imkanları ile desteklenerek donanımlı bir şekilde eğitilmektedir.
- MYO Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Planlamaların tamamı 2019-2023 yılı Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Değerlendirme dosyası içerisinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/shmyo_9677a.pdf
- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/shmyo_04f7a.pdf

- <https://www.ktu.edu.tr/shmyo>

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

C.1. 2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Açıklama:

- Birimimizin MYO niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu lisansüstü programları bulunmamaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarımızın proje yazımı ve disiplinler arası çalışmaları mevcuttur. Ayrıca öğretim elemanlarımızın öğrenciler ile aktif olarak devam ettiği bilimsel faaliyetlere (kongre-sempozyum-seminer-çalıştay) pandemi sürecinde ara verilmiştir.

Kanıtlar:

- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/shmyo_04f7a.pdf
- <https://www.ktu.edu.tr/shmyo-sosyalfaaliyetler2019yili>

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

C.2. Araştırma Kaynakları: MYO araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. YO/MYO, kurumun araştırma politikalarına uyumlu iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2. 1. Araştırma kaynakları

Açıklama:

- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütülebilmesi için akademik personel kurum içi/kurum dışı, ulusal/uluslararası proje üretmeye teşvik edilmektedir. Ayrıca üniversite genelinde proje teşviki için düzenlenen toplantı/seminerlere tüm akademik personelin katılımının sağlanması için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı her yılın sonunda akademik personelden alınan Akademik Faaliyet raporları ile izlenmektedir.
- Sağlık Hizmetleri MYO' u fiziki, teknik kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli değildir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu bağlamda üniversite içi ve dışı mevcut kaynaklar öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır.

- Öğretim elemanları için üniversite içi kaynaklar bulunmaktadır ve erişimi kolaydır. Bu bağlamda öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakları etkin bir şekilde kullanması yönünde planlamalar yapılmaktadır. Bu kaynakların kullanımı ile yürütülen projelerden elde edilen çıktılar öğretim elemanları tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporlarında sunulmakta ve birim faaliyet raporlarında da istatistiksel olarak yer almaktadır.
- 2021 yılı Ocak-Aralık döneminde Sağlık Hizmetleri MYO bünyesinde 1 adet BAP ve TÜBİTAK projesi devam etmektedir. Proje ekip detayları incelendiğinde, araştırmaların tek bölüm ve üniversite bazında yürütülmediği KTÜ bünyesinde yer alan farklı fakültelerden ve farklı üniversitelerden öğretim elemanlarının yer aldığı multidisipliner düzeyde çalışmaların yer aldığı görülmektedir.
- Sağlık Hizmetleri MYO araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılım, seyahat, uzman daveti destekleri hakkında ilgili personeli web sitesi duyurular bölümünü kullanarak bilgilendirmekte, Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) duyurularını/faaliyetlerini yakından takip etmektedir.

Kanıtlar:

- <https://www.ktu.edu.tr/shmyo-belgelerveprojelerprojelerimiz>
- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/shmyo_04f7a.pdf

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

C.2. 2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Açıklama:

- Araştırmaların geliştirilmesi ve daha iyi olanaklarda yürütülebilmesi için farklı alanlarda planlanan çalışmalarını destekleyen KTÜ BAP Birimi tarafından ilgili mevzuat kapsamında kabul edilen projelere bütçe sağlanmaktadır.
- Araştırmacılar için üniversite içi kaynaklar bulunmaktadır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.
- Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), öğretim üyelerimize sağladığı proje destekleri ile üniversitemiz araştırma kapasite ve becerisinin gelişmesi ve iyileşmesi için en önemli birimlerden biridir. Sağlık Hizmetleri MYO öğretim elemanları araştırma potansiyelini geliştirebilmek amacıyla ile KTÜ-BAP biriminden destek almaktadır.

Kanıtlar:

- <https://www.ktu.edu.tr/bapb-mevzuat>
- <https://www.ktu.edu.tr/shmyo-belgelerveprojelerprojelerimiz>
- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/shmyo_04f7a.pdf
- <https://www.ktu.edu.tr/personel-odulyonergesi>

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3**C.2. 3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)****Açıklama:**

- Üniversite dışı araştırma-geliştirme kaynakları olarak; TÜBİTAK, Sağlık Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı gibi çeşitli bakanlıklar, Kalkınma Ajansları ve Avrupa Birliği projeleri vb. bulunmaktadır. Bu kaynakların arttırılması ve öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi amacıyla KTÜ TTO tarafından proje tanıtım ve proje hazırlama eğitimleri yapılmakta ve başvuru sürecinde ilgili öğretim elemanlarına gerekli destek sağlanmaktadır.
- Sağlık Hizmetleri MYO'nun misyon ve hedeflerine uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelmesi desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri tanımlıdır.
- Öğretim üyesi atanma ve yükseltme kriterlerinde dış kaynaklı proje yürüten akademik personele avantaj sağlayacak düzenlemeler yer almaktadır. 2021 yılı kurum dışı proje verilerine bakıldığında yüksekokulumuzda 1 adet TÜBİTAK projesinin mevcut olduğu görülmektedir.

Kanıtlar:

- <https://www.ktu.edu.tr/shmyo-belgelerveprojelerprojelerimiz>
- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/shmyo_04f7a.pdf
- <https://www.ktu.edu.tr/tto-katilim>
- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/personel_27eb2.pdf

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

C.3. Araştırma Yetkinliği: Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3. 1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Açıklama:

- Sağlık Hizmetleri MYO'da hali hazırda dört program bulunmaktadır. Dört program gereği farklı disiplinlerde öğretim elemanları (anatomi, kimya, hemşirelik, biyoloji, sağlık yönetimi, fizik vb.) bir arada çalışmaktadır.
- Yüksekokulumuzda 12 öğretim elemanı bulunmakla birlikte 10 öğretim elemanı doktora derecesine sahiptir. Öğretim elemanlarımız KTÜ akademik yükseltme kriterlerine göre çeşitli çalışmalar yürütmektedirler.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler hem birim bazında ve hem de öğretim elemanları tarafından bireysel olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların sistematik hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. MYO araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılım, seyahat, uzman daveti destekleri hakkında ilgili personeli web sitesi, EBYS, e-mail aracılığı ile bilgilendirmekte, Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) duyurularını/faaliyetlerini yakından takip etmektedir.

Kanıtlar:

- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/personel_27eb2.pdf
- <https://www.ktu.edu.tr/tto-hizmetlerimizarastirmaci>
- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/personel_27eb2.pdf

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

C.3. 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Açıklama:

- Yüksekokulumuzda diğer birimler ve üniversiteler ile iş birlikleri, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar desteklenmektedir. Ortak araştırma, ulusal iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri (ODTÜ-KTÜ) yürütülmektedir.
- Akademik personelin doktoralarını yapmış/yapmakta oldukları fakültelerin ilgili laboratuvarlarında çalışmalarını sürdürmelerine destek olunmaktadır. Bu bağlamda KTÜ-SHMYO öğretim elemanları üniversite içinde diğer bölümler (Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Fizik Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Tıbbi Biyokimya Bölümü vb.) ile ortaklaşa çalışmalar yürütürken, hali hazırda uluslararası iş birlikleri faaliyetleri yürütülmemektedir.

Kanıtlar:

- <https://avesis.ktu.edu.tr/selcenduran/projeler>
- <https://ivmer.metu.edu.tr/tubitak-1505>
- <https://ivmer.metu.edu.tr/idari-merkez>

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

C.4. Araştırma Performansı: MYO araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4. 1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Açıklama:

- MYO' nda araştırma performanslarının ölçümü ve değerlendirilmesine ilişkin planlamalarda KTÜ Rektörlüğü tarafından belirlenen kriterler uygulamaktadır (Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri, Uygulama Yönergesi ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği vb.).
- Araştırma ve geliştirme performansları, öğretim elemanlarının Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)'ne girmiş oldukları akademik faaliyet raporu çerçevesinde akademik personelin yaptığı çalışmalar her yıl periyodik olarak değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır.
- Akademik personeller tarafından yapılan akademik teşvik başvuruları her yıl "Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu" tarafından değerlendirilmektedir. Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'nun Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne uygun şekilde yaptıkları değerlendirmeler neticesinde yüksek akademik performans puanı alan ilgili öğretim elemanları akademik teşvik ödeneği almaktadır.

Kanıtlar:

- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/kr_32_00_bd1d6.pdf
- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/01_02_01_ff04a.pdf
- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/personel_4e877.pdf
- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/shmyo_04f7a.pdf
- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/shmyo_febc8.pdf

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

C.4. 2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Açıklama:

- Sağlık Hizmetleri MYO öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık olarak Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden izlenmektedir.
- KTÜ AVESİS ve Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS) üzerinden akademik personelin öğretim elemanlarının yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmektedir.
- Üniversitemiz tarafından akademik performanslarının izlenebilmesi, yurt içi/dışı atıflara ulaşılabilmesi amacıyla öğretim elemanlarımız Orcid ID, Researcher ID, Scopus ID ve Google Akademik sayfa adreslerini almaları; yayınlarını YÖKSİS'e eklemeleri konusunda teşvik edilmektedir.
- KTÜ akademik personelinin, çalışmalarında göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmesi esaslarını düzenleyen "Karadeniz Teknik Üniversitesi Ödül Yönergesi" doğrultusunda ödüllendirme mekanizması bulunmaktadır. Ancak Yüksekokulumuzda üniversitemizden bağımsız olarak ödül mekanizması bulunmamaktadır.
- Ayrıca Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantısı'nda araştırma faaliyetlerinde bulunulması konusunda teşvik, öneri ve talepler değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/shmyo_9677a.pdf
- <https://www.ktu.edu.tr/personel-odulyonergesi>
- <https://avesis.ktu.edu.tr/>

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi: MYO, KTÜ'nün toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

D.1. 1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Açıklama:

- Sağlık Hizmetleri MYO KTÜ 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen toplumsal katkı stratejisini benimsemektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sağlanması hususunda kaynaklarını yönlendirmeye açık bir kurumdur.

- Yüksekokulumuzda öğrenci merkezli sosyal sorumluluk projeleri önceki yıllarda aktif olarak sürdürülmekteyken 2021 yılında pandemi nedeni ile yapılamamıştır. Ancak, TÜBİTAK Bilim Şenlikleri Destekleme Programı kapsamında bir öğretim elemanımız tarafından üç gün süresince "Beşikdüzü Bilim Şenliği: Eğlenerek Bilim" adlı etkinlikte bilimin topluma tanıtılmasına yönelik eğitim verilmiştir.

Kanıtlar:

- [KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı](#)
- <https://www.ktu.edu.tr/shmyo-sosyalfaaliyetler2019yilisosyalsorumlulukprojesi>
- <https://besikduzu.meb.gov.tr/www/bilim-senligimiz-basliyor/icerik/1229>

OLGUNLUK DÜZEYİ: 2

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları: MYO, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2. 1. Kaynaklar

Açıklama:

- Üniversitemizin toplumsal katkı politikası kapsamında faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.
- Üniversitemizde, TÜBİTAK, BAP, DOKAP ve Avrupa Birliği tarafından desteklenen projelerinden kaynak sağlanmaktadır.
- KTÜ Teknoloji Transfer Ofisi üzerinden araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerini bütünleştirilmektedir. Bilimsel AR-GE çalışmalarının yürütülmesi amacıyla okulumuz akademik personelleri tarafından bilimsel çalışmalar planlanıp yapılmaktadır.
- MYO'nun bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli fiziki, teknik ve mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak okulumuz öğretim elemanlarının Üniversite Sanayi İşbirliğine Katkı sağlayacak çalışma planlamaları vardır.

Kanıtlar:

- KTÜ [Toplumsal Katkı Politikası](#), [Uluslararası](#) ve [Ulusal protokoller](#)
- TÜBİTAK, [BAP](#), [DOKAP](#) ve Avrupa Birliği kapsamında yürütülmekte olan projeler

- KTÜ [Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Hizmetleri](#) ve Destek Programları
- KTÜ [Sağlık Hizmetleri MYO Web Sayfası](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 2

D.3. Toplumsal Katkı Performansı: MYO, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.3. 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Açıklama:

- Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı olmayı benimseyen MYO'yu bünyesinde öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmekte olan çalışmalar sağlık sektörü temelli topluma katkı sağlamayı hedeflemektedir.
- MYO olarak üniversitemiz stratejik plan sisteminde tanımlanmış temel performans göstergeleri belirlenmiş ve periyodik olarak takip edilmektedir.

Kanıtlar:

- KTÜ [Stratejik Planı \(2019-2023\)](#)
- KTÜ Stratejik Planı Veri sistemi
- KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO [Faaliyet Raporları](#)
- KTÜ [Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 2

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: MYO, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1. 1. Yönetim modeli ve idari yapı

Açıklama:

- Yüksekokulumuzda yönetim ve idari organizasyon 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, MYO yönetim organları Müdür, Müdür

Yardımcıları (Akademik ve İdari), Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Sekreterliğinden oluşmaktadır.

- MYO kurumsal yönetim prensipleri belirlenmiş, bilgi ve karar akışında ve kurumsal iletişim yöntemlerimiz belirlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuzun yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilmekte, karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsili sağlanmaktadır.
- MYO organizasyon şemaları; idari, akademik ve eğitim olmak üzere ayrıntılı olarak hazırlanmış ve dikey ve yatay olarak ilişkiler tanımlanmıştır, organizasyon şemasındaki tüm idari ve akademik birimler sorumlular tarafından temsil edilmekte, bilgi ve karar akışına dahil edilmektedir, iç paydaş olarak öğrenci temsiline azami özen gösterilmektedir.
- Tüm idari birimlerin iş analizleri, görev tanımları, hassas görevleri ve hassas görev listeleri yapılmış ve çalışanlara tebliğ edilmiştir.
- Katılımcı bir yönetim tarzı benimseyen MYO üst yönetiminin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiş, görev dağılımları yapılmış, idari ve akademik personelle ve web sitemiz üzerinden de kamuoyuyla paylaşılmıştır.
- Etkili yönetim ilkeleri gereği yetki devri prosedürü oluşturulmuş, yetki devri formu hazırlanmıştır ve üst yönetim tarafından kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [Yönetim ve İdari Yapı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- MYO [Birim Danışma Kurulu](#) Toplantı Kayıtları
- [MYO Yönetim Kurulu Listesi](#), Komisyon Listeleri, Görev Tanımları, Toplantı Kayıtları, Karar Tutanakları
- [MYO Organizasyon Şemaları](#) (İdari, Akademik vb.), Görev Tanımları, Görev Dağılım Listesi
- [Yetki Devri Prosedürü](#), Yetki Devri Formu
- KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

E.1. 2. Süreç yönetimi

Açıklama:

- Meslek yüksekokulumuzda yürütülen tüm faaliyetlere ait süreçler tanımlı olup, iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirilmektedir.
- MYO Süreç yönetiminde KTÜ İç Kontrol ve MYO İç Kontrol Standartları kapsamında idari süreçlerin yerine getirilmesinde tespit edilen hataların iyileştirilmesine yönelik örnek süreç-prosedür iş akışları, kontrol formları vb. daha önceden hazırlanmıştır ancak daha etkin ve verimli dokümanların oluşturulması adına tüm süreçlerin dikkatle incelenerek güncellenmesi planlanmıştır.
- Süreç yönetiminin başarısını garantiye almak amacıyla sürekli gözden geçirme toplantıları yapılmakta ve değerlendirme, analiz, iyileştirme çalışmaları PUKÖ çevrimleri doğrultusunda yürütülmektedir.
- MYO organizasyonu içerisinde tanımlı olan tüm birimleri iş analizleri, görev tanımları ve görev dağılımları güncellemeleri yürütülmektedir.
- Yönetim olarak gözden geçirme toplantılarında yapılan değerlendirme ve analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaş geri bildirimlerinin alınması, kayıtları değerlendirmesi, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Yönetim olarak iç ve dış paydaşlarla daha sık bir araya gelmek için organizasyonlar yapılmayı ve kurumsal aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik çalışanları motive etmeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar:

- [KTÜ İç Kontrol](#) ve [MYO İç Kontrol](#) Standart ve Çalışma Kayıtları (Politika, Prosedür, İş Analizi, Görev Tanımları, Hassas Görevler, vb.)
- MYO [Web Sayfası](#) Duyuruları
- İç ve Dış Paydaş Geri Bildirimlerinin Dilek-Şikayet, Teşekkür, Talep ve İsteklere Ait Kayıtlar
- Personellerin Doğum Günleri, Görevde Yükselme, [Emeklilik Kutlaması](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

E.2. Kaynakların Yönetimi: MYO, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.2. 1. İnsan kaynakları yönetimi

Açıklama:

- Meslek Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi süreçlerinde iç kontrol çalışmaları gereği personel performans değerlendirme sistemi kurulmuştur.
- İdari personel performans değerlendirme talimatları, idari personel performans değerlendirme kriterleri güncellenme ve form haline getirilme sürecindedir.
- Sağlık Hizmetleri MYO idari personelinin, 2021 yılı içerisinde KTÜ Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere katılması sağlanarak idari personelin yetkinliğinin artırılması sağlanmıştır.
- Akademik personel performans değerlendirmesinde KTÜ Rektörlüğünün yaptığı sistem kullanılmakta ve atama ve yükselmeye "Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" kullanılmaktadır.
- Üniversitemizde idari personelin işe alımları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri sunan birimlerimizde görev alan personelin görevde yükselmeleri "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir.
- Görev tanımlarında idari ve akademik tüm personelin yetkinlik düzeyi belirlenmiş ve görev tanımlarına eklenmiştir.
- Akademik ve idari çalışanların memnuniyeti/şikâyeti/önerilerini ölçme ve izleme amaçlı mekanizmalar (dilek/ şikâyet/ öneri kutuları, iletişim yolları vb.) geliştirilmiştir, uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Ayrıca üniversite genelinde üst yönetim tarafından belirlenen akademik ve idari personel için anketler KTÜ web sayfasında belirli periyotlarda ilan edilerek iştirak edilmesi ve ayrıca "Bize Yazın" ara yüzünden de zamandan bağımsız olarak dilek/öneri/şikâyet gibi geri bildirim mekanizmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

- [MYO Web Sayfası](#) Duyuruları
- İdari ve Akademik Personel Görev Tanımı Yetkinlik Düzeyi
- İdari Personel 2021 Yılı [Eğitim Planı](#)
- [KTÜ Memur Akademisi](#)
- Akademik Personel ve Öğrenci Geri Bildirim Kayıtları, Kurul ve Komisyonlarda Değerlendirme ve İyileştirme Çalışmaları

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi: MYO, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3. 1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Açıklama:

- Pandemi başlangıcından itibaren Sağlık Bakanlığı, YÖK ve Bilim Kurulu açıklamaları doğrultusunda Üniversite Senatosu sürekli toplantılar yapmış ve süreç yönetimine ilişkin ilke ve kararlar almış ve Meslek Yüksekokulumuz bu süreçlere uyum sağlamıştır.
- Ayrıca, üst yönetim tarafından alınan kararlar web sayfasından duyurulmuş ve BYS ve mobil iletişim ağları (WhatsApp vb.) yoluyla öğrenciler, akademik ve idari personel ile paylaşılmıştır.
- Meslek yüksekokulumuzda yönetsel süreçler, bilgi yönetim sistemleri ile sürdürülmektedir. Öğrenci bilgi sistemi, akademik bilgi sistemi, bilgi yönetim sistemi gibi farklı bilgi yönetim sistemleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilmektedir.
- KTÜ'nün bir birimi olarak Sağlık Hizmetleri MYO Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)'ne entegre edilmiştir. Personele ait izin, rapor, görevlendirme, özlük ve benzeri verilerinin yer aldığı Personel Bilgi Sistemi, akademik personelin her türlü kişisel verisini kayıt edebileceği ve internet ortamından paylaşabileceği Akademik Veri Yönetim Sistemi, üniversitenin tüm yazışmalarının ve takibinin yapıldığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi okulumuzda kullanılmaktadır.
- Öğrenci verilerinin tutulduğu Öğrenci Bilgi Sistemi, mezunlarla iletişim için gerekli verilerin yer aldığı Mezun Bilgi Sistemi ile ve uzaktan eğitim için gerekli olan Uzaktan Eğitim Sistemi Meslek Yüksekokulumuzda kullanılmaktadır.
- Ayrıca Müdür/yetkilendirilmiş personel tarafından MYO çatısı altında gerçekleştirilen her türlü faaliyet ve etkinliğin kayıt altına alınması ve rektörlük tarafından değerlendirilmesi için KTÜ'ye özgü olan Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS) de kullanılmaktadır.
- Uzaktan eğitim KTÜ BYS Programına entegre edilmiş olup "Microsoft Teams" üzerinden senkron olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- SHMYO Web Sayfası Duyurular
- KTÜ BYS Sistemi, [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Alt Yapısı, [Personel Bilgi Sistemi](#), [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- Kurumsal Yönetim ve İletişim Prosedürü, [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#), [Stratejik Plan Bilgi Sistemi \(SPBS\)](#)
- [Sağlık Hizmetleri MYO İç Kontrol Evraklarında](#) Organizasyon Şemaları
- KTÜ [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

E.3. 2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Açıklama:

- Bilgi Yönetim Sistemimizin sunucuları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sunucuları olup dışarıdan saldırılara karşı korumalıdır.
- Kullanıcı tanımlı sistemler ve ikincil parola korumalı uygulamalar üzerinden erişim güvenliği sağlanmaktadır.
- Sağlık Hizmetleri MYO İç Kontrol evraklarında Kontrol Faaliyet Standartları kapsamında Bilgi Sistemleri ve Kullanma Yetkisi Verilen Personel Listesi, Bilgi ve İletişim Standartları kapsamında ise Bilgi ve İletişim olarak tanımlanmış olup güvence altına alınmıştır. Birimimizde ayrıca 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" çerçevesinde bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması anlamında yazışmalarda, web sitesi paylaşımlarında ve iç/dış paydaş faaliyetlerinin aktarılması hususlarına dikkat edilmektedir.

Kanıtlar:

- KTÜ [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) Sunucu Sistemi
- KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi
- [Kişisel Verilerin Korunması Kanunu](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

E.4. Destek Hizmetleri: MYO, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4. 1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Açıklama:

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda mal ve hizmet alımı, harcama yetkili birim sorumluları tarafından üniversitemiz "22/d Doğrudan Temin Hizmet Alımı Süreci" prosedürleri çerçevesinde yürütülmektedir.
- Kurum dışından tedarik edilen mal ve hizmet alımları için, tanımlı süreçler hazırlanmıştır. Tedarik süreci öncesi mal veya hizmetin durumu ile ilgili yetkili ve resmi olarak görevlendirilmiş personel tarafından şartnameler hazırlanmakta, ilgili büro personeli tarafından şartnameye uygun sözleşmeler yapılmaktadır.
- Diğer taraftan 2021 yılı fotokopi kâğıdı ve baskı cihazlarının bakım-onarım işlemleri için gerçekleştirilen satın alma faaliyetleri, Meslek Yüksekokulunun bütçesinden kullanılmak üzere, etkinlik ve verimlilik beklentileri çerçevesinde, KTÜ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili mevzuata sadık kalınarak yapılmıştır.
- Hizmet ve malların uygunluğu ve kalitesi görevli komisyon tarafından değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

- MYO [İç Kontrol Birimi / Temel Süreçler ve İş Akış Şemaları](#)
- KTÜ Doğrudan Temin [Mal](#) ve [Hizmet Alımı](#) Prosedürü
- KTÜ Doğrudan Temin [Bakım Onarım Prosedürü](#)
- KTÜ Taşınır Malların Kayıttan Düşürülmesi Prosedürü
- KTÜ [22/D Doğrudan Temin Hizmet Alımı](#)
- [8227 Sayılı Kamu İhale Kanunu](#)

OLGUNLUK DÜZEYİ: 3

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik: MYO, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. MYO, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5. 1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Açıklama:

- MYO' nda kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir. Öncelikli olarak tüm duyuru ve bilgilendirmeler mutlaka web sitesinde duyurulmaktadır.
- Hesap verebilir bir örgüt kültürünün oluşmasını hedefleyen Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, şeffaflık ilkesinin gereği olarak, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile düzenlenen programlar ve diğer faaliyetler hakkında bilgilendirmeleri web sayfası üzerinden ziyaretçileri ile güvenlik tedbirlerine riayet ederek yetkilendirilmiş çalışanları tarafından paylaşır.
- Web sayfamız üzerinden kurumumuz ile ilişkili internet sayfalarına erişim sağlanmaktadır. Kurumumuzda iç işleyişin nasıl olduğu, iş akışları ve prosedürler güncel olarak yayınlanmaktadır. Birim yıllık faaliyet raporları ve iç denetim raporları web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Diğer kurumlar ile kurum adına yapılan her türlü işlem ve faaliyetler kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca yazışmalar "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" üzerinden yapılmakta, böylece sistemde yapılan tüm işlemlerin kayıt altına alınması sağlanmaktadır.
- MYO birim görevlimiz tarafından web sayfasında bulunan iletişim bilgileri, kamuoyundan gelebilecek soru ve sorunlar için güncel tutulmaktadır. Ayrıca web sayfasında bulunan "Bize Yazın" ara yüzünü kullanarak bilgi edinmek isteyen kişilere ilgili birimler tarafından değerlendirilerek cevap verilebilmektedir.

Kanıtlar:

- Sağlık Hizmetleri MYO [Web Sayfası](#)
- Birim [İç Kontrol](#) Faaliyet Raporu
- [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- Sağlık Hizmetleri MYO [Bize Yazın](#) Bağlantısı

OLGUNLUK DÜZEYİ: 4

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi KTÜ 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen politika ve hedefleri benimsemiştir ve mümkün olduğunca gereklilikleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Ayrıca bu gerekliliklerin tüm idari ve akademik personel tarafından içselleştirilmesi çalışmalarına da ağırlık vermeyi planlamıştır.

Üniversitemizin uygulamaya dahil etmiş olduğu "Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu", Sağlık Hizmetleri MYO'nun gerçekleştirmiş olduğu ve gerçekleştirmesi gereken faaliyetleri için iş akış süreçleri hakkında ve iç değerlendirme açısından yol gösterici olmuştur. Bu bağlamda kalite güvence sisteminin eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim sistemlerinin bütüncül olarak ele alınması, yürütülen tüm süreçlerin kayıt altına alınması, izlenmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması (PUKÖ döngüsünün işletilmesi) ve tüm paydaşların katılımının sağlanması ile toplam kalite yönetiminin gerçekleştirileceği anlaşılmaktadır.

2021 BİDR raporunun hazırlanmasıyla gerçekleştirilen iç değerlendirme sonucunda aşağıda belirtilen güçlü yönlerimizin desteklenmesi ve zayıf yönlerimizin ele alınması ve değerlendirilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

Güçlü olduğumuz yönler;

- Karadeniz Teknik Üniversitesinin güçlü kurum imajı, büyük ve köklü bir üniversite oluşu ve üniversite yönetiminin desteği
- Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının mevcut olması
- Dinamik, alanında donanımlı ve tecrübeli eğitim-öğretim kadrosunun mevcut olması
- Yüksekokulumuzun merkez kampüsünde olması
- Ulaşımın kolay olması, yurt ve barınma gibi sosyal ihtiyaçların büyük bir oranda karşılanabilmesi
- Diğer Yüksekokullar ve Fakültelerle koordineli çalışma olanağı

Zayıf olduğumuz yönler ise;

- Yüksekokulumuzun fiziki şartlarındaki yetersizlikler
- Okulumuz bünyesinde öğrenci laboratuvarlarının mevcut olmaması
- Mesleki stajların etkin yapılamaması (öğrenci kontenjanlarının son yıllarda iki katına çıkarılması nedeniyle hastanelerde yaşanan zorluklar)
- Öğrencilerin sağlık alanındaki istihdam azlığına-zorluğuna yönelik endişelerinin motivasyon kaybına sebebiyet vermesi
- Okul-sektör ve kurumlar arası iş birliğinin yeterli düzeyde gelişmemesi
- Öğrenci kontenjanlarının son yıllarda iki katından fazla artırılması nedeniyle eğitim-öğretim, mesleki deneyim ve uygulama derslerinde hastanelerde yaşanan zorluklar

Gelecekle ilgili okul bünyesine kazandırılması düşünölen programların ve kalite geliştirme yönündeki hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman yetiştirilebilmesi için fiziki kapasitenin arttırılması (ek bina veya yeni bina yapılması) yönünde çalışmalar yapılması önerilir. Yeni oluşumda öğrencilerimiz için kütüphane, amfi, kantin, laboratuvar gibi alanların inşa edilmesinin çok yararlı olacağı kanısındaız.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Sağlık Hizmetleri MYO'nun her bir alt ölçüt için kendi puanlaması ve toplam puanı tablo şeklinde sunulmuştur (Tablo 1).

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1. 1.				X		4
A.1. 2.				X		4
A.1. 3.				X		4
A.2. 1.				X		4
A.2. 2.				X		4
A.2. 3.			X			3
A.3. 1.			X			3
A.4. 1.			X			3
A.4. 2.		X				2
A.4. 3.		X				2
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ PUAN TOPLAMI						33
B.1. 1.			X			3
B.1. 2.				X		4
B.1. 3.				X		4
B.1. 4.				X		4
B.1. 5.			X			3
B.2. 1.				X		4
B.2. 2.				X		4
B.3. 1.			X			3
B.3. 2.			X			3
B.3. 3.				X		4
B.3. 4.				X		4
B.4. 1.			X			3
B.4. 2.		X				2
B.4. 3.	X					1
B.5. 1.	X					1
B.5. 2.			X			3
B.5. 3.	X					1
B.5. 4.	X					1
B.5. 5.	X					1
B.6. 1.			X			3
B.6. 2.	X					1
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						57

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1. 1.			X			3
C.1. 2.			X			3
C.2. 1.			X			3
C.2. 2.			X			3
C.2. 3.			X			3
C.3. 1.			X			3
C.3. 2.			X			3
C.4. 1.			X			3
C.4. 2.			X			3
ARAŞTIRMA VE GELIŐTİRME PUAN TOPLAMI						27
D.1. 1.		X				2
D.2. 1.		X				2
D.3. 1.		X				2
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						6
E.1. 1.				X		4
E.1. 2.				X		4
E.2. 1.			X			3
E.3. 1.				X		4
E.3. 2.			X			3
E.4. 1.			X			3
E.5. 1.				X		4
YÖNETİM SİSTEMİ PUAN TOPLAMI						25
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						148

Tablo-1: MYO'nun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

