

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu

2022 Birim Faaliyet Raporu





İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----------|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU..... | 3 |
| I- GENEL BİLGİLER | |
| A- Misyon ve Vizyon..... | 4 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 4 |
| C- Birime İlişkin Bilgiler..... | 5 |
| 1- Fiziksel Yapı..... | 5 |
| 1.1 Birimin Taşınmazlarının Dağılımı | 5 |
| 1.2 Birimin Kapalı Alanlarının Dağılımı | 5 |
| 1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı | 6 |
| 1.4 Sosyal Alanlar | 7 |
| 1.5 Hizmet Alanları | 7 |
| 1.6 Hastane Alanları | 7 |
| 2- Örgüt Yapısı..... | 8 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 9 |
| 3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri | 9 |
| 3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar..... | 9 |
| 3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 9 |
| 4- İnsan Kaynakları | 10 |
| 4.1 Akademik Personel | 10 |
| 4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 |
| 4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel | 10 |
| 4.4Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel | 10 |
| 4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel | 10 |
| 4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 10 |
| 4.7 İdari Personel | 11 |
| 4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu | 11 |
| 4.9 İdari Personelin Hizmet Süresi | 11 |
| 4.10 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı | 11 |
| 4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı | 11 |
| 4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler | 12 |
| 4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı | 12 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 12 |
| 5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri | 12 |
| 5.2 Sağlık Hizmetleri | 14 |
| 5.3 Araştırma Hizmetleri | 14 |
| 5.4 Kültür Hizmetleri | 14 |
| 5.5 Spor Hizmetleri | 14 |
| 5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri | 14 |
| 5.7 Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İdari Faaliyetler | 15 |
| 5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar | 15 |

| | |
|--|----|
| 6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi | 16 |
| 6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 16 |
| 6.2 Kalite Güvence Sistemi | 18 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 19 |
| B- 2019-2023 Stratejik Plan 2022 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi | 20 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | |
| A- Mali Bilgiler | 23 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | |
| 1.1 Bütçe Giderleri | |
| 1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar | |
| 2- Mali Denetim Sonuçları | 24 |
| 2.1 İç Denetim | |
| 2.2 Dış Denetim | |
| B- Performans Bilgileri | 25 |
| 1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri | |
| 1.1 Faaliyet Bilgileri | |
| 1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler | |
| 1.3 Ödüller | |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 25 |
| A- Üstünlükler | |
| B- Zayıflıklar | |
| C- Fırsatlar | |
| D- Tehditler..... | |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 27 |

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yabancı dil, farklı bakış açıları, uluslararası anlayış, düşüncelerin farklı bir dilde ifade edilebilmesidir. Buna ek olarak ileri düzeyde eğitim ve çeşitli iş imkânları, meslekte ilerleme imkânı sağlamaktadır. Günümüzde bilimsel kaynaklara ulaşmanın tek şartı bir yabancı dil öğrenmektir. Aynı zamanda teknolojik gelişmeleri takip etmenin yolu da burdan geçmektedir.

Yüksekokulumuzun amacı öğrencilerimize bir yabancı dili günlük hayatında kullanma, dile hâkim olma, okuduğunu anlama, konuşma, araştırma yapma düzeyinde bir eğitim vermektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Yüksekokulumuz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Yüksekokulumuz gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Dr. Öğr. Üyesi Hasan SAĞLAMEL
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören tüm öğrencilerin hem akademik çalışmalarını sürdürürken hem de çalışma hayatlarına atıldıklarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil beceri düzeyini uluslararası standartlar çerçevesinde kabul görecek düzeye ulaştıracak eğitim programlarını tasarlayıp uygulamak ve ilgili programları sürekli güncel tutmaktır.

Vizyon

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası standartlara uygun şekilde geliştirmek, öğrencilerimizi öğretim hayatlarının devamında ve çalışma hayatlarında yabancı dil eğitimleri ile ayırt edilebilir seviyeye getirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemize bağlı Yabancı Diller Bölümü önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarında yabancı dil hazırlık eğitim ve öğretiminin başlatılmadığı; fakülte ve öğrenci sayısının bugünküne oranla çok daha az olduğu dönemlerde, birimlerin yabancı dil servis derslerini yürütmek üzere Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak kurulmuştur.

Hazırlık programları açıldıktan sonra bölümlerin hazırlık İngilizcesi ve üniversitenin servis İngilizcesi ihtiyacını karşılamaya devam etmiştir. Yabancı Diller Bölümünün Yüksek Okula dönüşürülme kararı Üniversitemiz Senatosunca 01. 06. 2001 tarihli 170/6 sayılı kararla kabul edilmiş bu karar da Bakanlar Kurulu tarafından 29.04.2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak Yürürlüğe girmiştir.

Bu tarihten sonra çok hızlı gelişme gösteren yüksekokulumuz şu anda 7 bölüm isteğe bağlı, 6 bölüm yüzde 30 üç bölüm yüzde 100 olmak üzere bir yıl süreyle İngilizce hazırlık eğitimi vermeye devam etmektedir. Ayrıca hazırlık sınıfı olmayan diğer bütün bölümlerin servis İngilizce dersleri Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Bununla birlikte her yıl yüksek lisans öğrencilerimize bir yıl süre ile İngilizce hazırlık eğitimi verilmektedir.

Yüksekokulumuz kendisine tahsis edilen bütçenin 5018 sayılı Kanun hükümlerine göre harcama ve harcama öncesi kontrol işlemlerini kendi yetki sınırlarında yürütmektedir.

Harcama yetkilisi görevi Yüksekokul Müdürü tarafından, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteri vasıtası ile yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzda Tahakkuk Satınalma-Ambar, Teknik ve İdari işler ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütülmektedir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuz 2004 yılından önce Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak kurulmuştu. Üniversitemizde 1997 - 1998 yılında 1 yıl süreyle zorunlu İngilizce hazırlık eğitiminin başlamasından sonra bölümün okula dönüştürülmesi 170 sayılı ve 01.06.2001 tarihli senato toplantısında, KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okuluna dönüştürülmesi kararı alınmış, Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 06.07.2001 tarihli toplantısında alınan 2001.659 sayılı kararla Yabancı Diller Bölümünün Yüksek Okula dönüştürülmesinin onayı alınmıştır. Yabancı Diller Yüksek Okulu kurulmasına ilişkin 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 29/04/2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2018 yılında Yükseköğretim Kurulunun 18/8/2017 tarih ve 75850160-101.03.01.57736 nolu yazısı ile Yabancı Dil Yüksekokullarında bulunan Modern Diller ve Temel İngilizce bölümlerinin kapatılıp yerine Yabancı Diller Bölümü açılmasına dair kararı uyarınca kurulan Yabancı Diller Bölümüdür. Yabancı Diller Bölümü 2022 yılı itibarıyla 3 bölüm %100, 6 bölüm %30 ve 7 bölüm isteğe bağlı olarak İngilizce Hazırlık eğitimi vermektedir. Ayrıca Yüksek Lisans İngilizce Hazırlık programı da kurulduğundan bu güne kesintisiz eğitime devam etmektedir. Yabancı Diller Bölümümüzün altında Yabancı Diller Anabilim Dalı bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1 Yabancı Diller Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı (*)

| Yerleşke Adı | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²) | | | Toplam (m ²) |
|--|---|--------|-------|--------------------------|
| | Üniversite | Hazine | Diğer | |
| Yabancı Diller Y.O Mekez Kanuni Yerleşkesi | 11.334 | | | 11.334 |

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanlarının dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

| Yabancı Diller Yüksekokulu | İDARİ ALANLAR | | | | EĞİTİM ALANLARI | | | |
|----------------------------|---------------|----------------|--------------|----------------|-----------------|----------------|--------------|----------------|
| | AKADEMİK | | İDARİ | | DERSLİK | | AMFİ | |
| | Mekan Sayısı | m ² | Mekan Sayısı | m ² | Mekan Sayısı | m ² | Mekan Sayısı | m ² |
| | 36 | 721 | 16 | 502 | 68 | 3.142 | | |

Yabancı Diller Yüksekokulu 2022 Birim Faaliyet Raporu

| Yabancı Diller Yüksekokulu | ARAŞTIRMA ALANLARI | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------|----------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| | LABORATUVARLAR | | | | KÜTÜPHANE (Okuma Salonu) | | | |
| | Eğitim Labor. | | Tematik Labor. | | Mekan Sayısı | m ² | | |
| | Mekan Sayısı | m ² | Mekan Sayısı | m ² | | | | |
| | | | | | | | | |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | SOSYAL ALANLAR | | | | | | | |
| | YEMEKHANE | | ÖĞRENCİ KULÜPLERİ | | KANTİN KAFETERYA | | KONGRE-KONFERANS | |
| | Mekan Sayısı | m ² | Mekan Sayısı | m ² | Mekan Sayısı | m ² | Mekan sayısı | m ² |
| | | | | | 1 | 177 | 2 | 241 |
| | | | | | | | | |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | SAĞLIK ALANLARI | | DİĞER HİZMET ALANLARI | | | | DİĞER ALANLARI | |
| | SAĞLIK | | DEPO | | ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR | | SİRKÜLASYON-TEŞİSAT -WC | |
| | Mekan sayısı | m ² | Mekan sayısı | m ² | Mekan Sayısı | m ² | Mekan Sayısı | m ² |
| | | | 10 | 411 | | | 191 | 6.140 |
| | | | | | | | | |

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

| | Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı | Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı | Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100 |
|--|---|--|---|
| Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf) | 64 | 64 | 64/64*100=100 |
| Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab. | | | |
| | Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı | Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı | Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100 |
| Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf) | | | |
| Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab. | | | |

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

| Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar | | | | |
|---|---|---------------|--------------------------------|-------------------|
| Bölmeler | Yerleşke ve Bölüm | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m ²) | Kapasitesi (Kişi) |
| Yemekhane | | | | |
| Kantin | Kanuni Yerleşkesi- Yabancı Diller Kantini | 1 | 177 | 150 |
| Kafeterya | | | | |
| TOPLAM | 1 | 1 | 177 | 150 |

1.4.2 Spor Tesisleri

1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

| Birim Adı | Kampüs Adı | Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu | | |
|--------------------|------------|--|------------------------|-----------------|
| | | Salon Adı | Alan (m ²) | Kapasite (Kişi) |
| Yabancı Diller Y.O | KANUNİ Y. | ES-Z-33/A | 175 | 150 |
| Yabancı Diller Y.O | KANUNİ Y. | ES-K1-1 | 66 | 50 |
| | | | | |
| | | | | |

1.5 - Hizmet Alanları

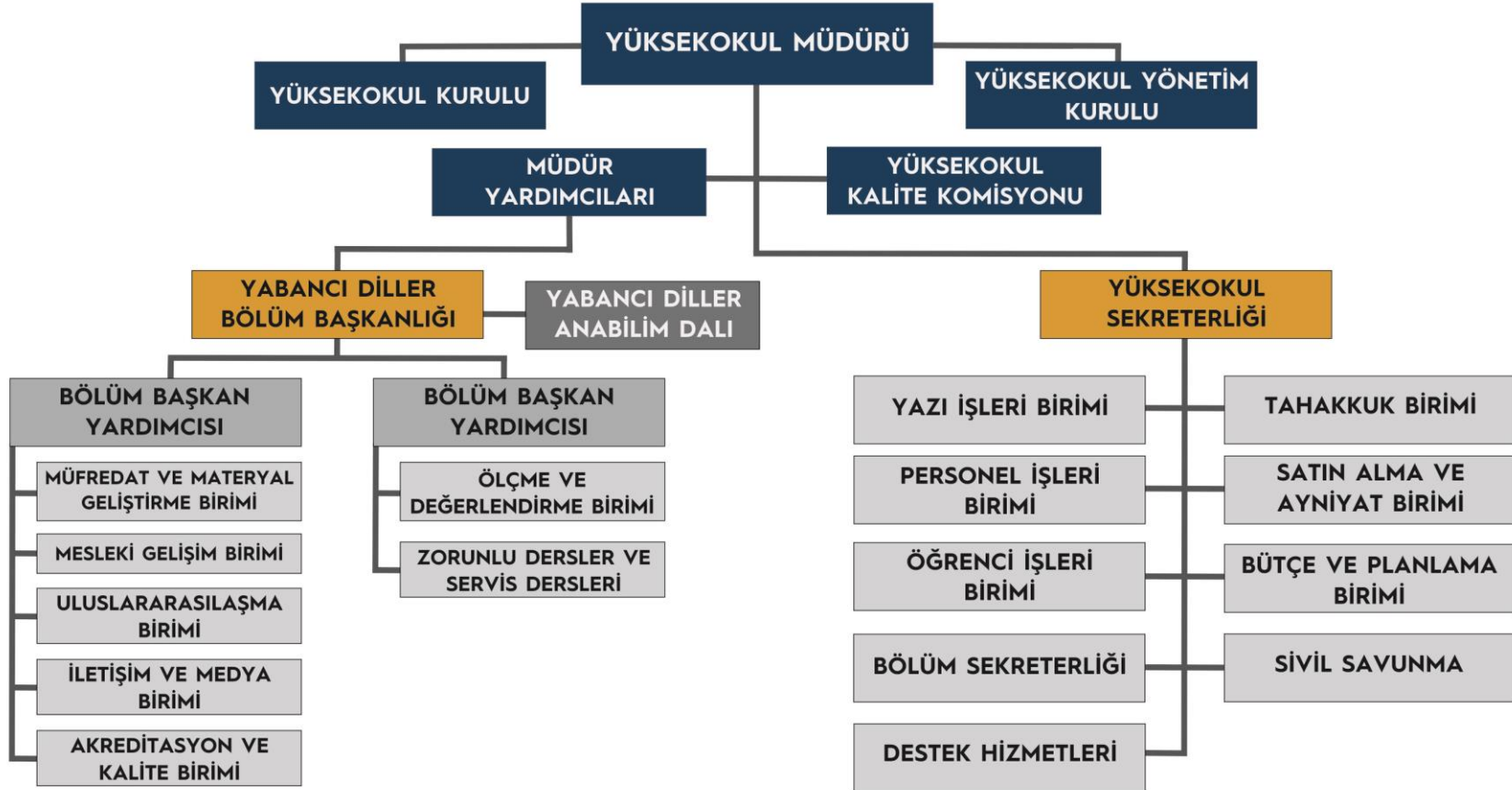
1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

| | Sayısı(Adet) | Alanı(m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Akademik Personel Çalışma Odası | 35 | 721 | 67 |
| İdari Personel Çalışma Odası | 16 | 502 | 22 |
| Toplam | 51 | 1.223 | 89 |

1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

1.6 Hastane Alanları (*)

2- Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

| Birimler | Bilişim Sisteminin Adı | Kullanıcı Sayı |
|----------------|---|----------------|
| Mali İşler | Harcama Yönetim Sistemi (HYS) | 4 |
| | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) | 4 |
| | Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) | 2 |
| | Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) | 2 |
| | F2 Kullanım İşlemleri | 2 |
| | | |
| Yönetim İşleri | Elektronik Belge Yönetim Sistemi | 81 |
| | Mekan Envanter Sistemi (MEK-SİS) | 2 |
| | Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAY-SİS) | 2 |
| | Web Yönetim Sistemi (WYS) | 2 |
| Eğitim İşleri | Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖK-SİS) | 69 |
| | Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) | 67 |
| | F1 Kullanıcı İşlemleri | 67 |

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

| Cinsi | Kullanımda Olan | | | Depoda Bulunan | Toplam |
|---|---------------------|----------------------|-------------------------|----------------|--------|
| | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | | |
| <u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u> | | | | | |
| Masa Üstü Bilgisayar | 17 | 60 | | | 77 |
| Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar | | | | | |

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|---------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Akıllı Tahta | | | | Faks | | 1 | |
| Projeksiyon | | 72 | | Fotoğraf mak. | | | |
| Slayt makinesi | | | | Kameralar | | 17 | |
| Tepegöz | | | | Televizyonlar | | 8 | |
| Episkop | | | | Tarayıcılar | | 4 | |
| Barkot Okuyucu | | | | Müzik Setleri | | | |
| Baskı makinesi | | 3 | | Mikroskoplar | | | |
| Fotokopi makinesi | | 4 | | DVD'ler | | | |
| Optik Okuyucu | | 1 | | Güç Kaynağı | | 4 | |

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1 Akademik Personel

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Profesör | | | |
| Doçent | | | |
| Doktor Öğretim Üyesi | | | |
| Öğretim Üyeleri Toplamı | | | |
| Öğretim Görevlisi | 69 | 68 | 67 |
| Araştırma Görevlisi | | | |
| Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı | 69 | 68 | 67 |
| Genel Toplam | 69 | 68 | 67 |

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|
| Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı | | | |
| Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı | | 20 | |

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
|----------------------|--------------|-----------------------|
| Profesör | | |
| Doçent | | |
| Doktor Öğretim Üyesi | | |
| Öğretim Görevlisi | Uganda | Yabancı Diller Bölümü |
| Toplam | | 1 |

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | | 1 | 3 | 11 | 33 | 19 |
| Yüzde | | % 1,49 | % 4,48 | % 16,42 | % 49,25 | % 28,36 |

4.7 İdari Personel

| Hizmet Sınıfları | Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı | 13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı |
|---------------------------|--|--|
| Genel İdari Hizmetleri | 1 | 5 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | | |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | | 2 |
| Sözleşmeli Personel | | 1 |
| Sürekli İşçiler (696 KHK) | | 5 |
| TOPLAM | 1 | 13 |

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

| Kişi Sayısı | İlköğretim | Lise | Ön lisans | Lisans | Yüksek L.ve Doktora |
|--------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------------|
| | 2 | 6 | 1 | 5 | |
| Yüzde | % 14,28 | % 42,86 | % 7,14 | % 35,72 | % 0,00 |

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
|--------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| Kişi Sayısı | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 5 |
| Yüzde | % 14,29 | % 7,14 | % 7,14 | % 21,43 | % 14,29 | % 35,71 |

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Kişi Sayısı | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
|--------------|---------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| | 0 | 0 | 2 | 5 | 1 | 6 |
| Yüzde | % 0,00 | % 0,00 | % 14,29 | % 35,71 | % 7,14 | % 42,86 |

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

| | Kadın | Erkek | Toplam | K % | E % |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|----------------|
| Akademik Personel | 33 | 34 | 67 | % 49,25 | % 50,75 |
| İdari Personel | 4 | 10 | 14 | % 28,57 | % 71,43 |
| TOPLAM | 37 | 44 | 81 | % 45,68 | % 54,32 |

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

| | Dolu | Boş | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Sürekli İşçiler | 5 | - | 5 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Sözleşmeli Personel | 1 | - | 1 |
| Toplam | 6 | - | 6 |

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

| Personel Sınıfı | 2020 Yılı | 2021 Yılı | 2022 Yılı |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Akademik Personel | 69 | 68 | 66 |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel | 1 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 6 | 7 | 8 |
| Sözleşmeli Personel | | | 1 |
| Sürekli İşçiler | | | |
| Sürekli İşçiler (696 KHK) | 5 | 5 | 5 |
| TOPLAM | 81 | 81 | 81 |

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 29.04.2004 tarihinde 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 25447 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla kurulmuş ve faaliyete başlamıştır.

KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu Yabancı Diller Bölümü Üniversite Sınavını kazanan ilgili Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerine Avrupa Birliği Ortak Dil Çerçevesi Kriterlerine uygun olarak A1, A2, B1 ve B1+ seviyelerinde İngilizce Hazırlık Eğitimi hizmeti sunmaktadır. Hazırlık Muafiyet sınavını veremeyen öğrenciler seviye gruplarına göre 20-25 kişilik sınıflarda interaktif bir ortamda çağdaş eğitim teknolojilerini kullanarak ders görmektedir. B1 seviyesini başarıyla tamamlayan öğrenciler Yıl Sonu Genel Sınavından başarılı olmaları durumunda Hazırlık Eğitimini başarı ile tamamlamış kabul edilmektedir.

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü ayrıca Avrupa Birliği Ortak Dil Çerçevesi Kriterlerine uygun olarak A1, A2 Seviyelerinde servis dersleri ile ilgili Bölümlerde İleri İngilizce Derslerinin koordinasyonunu yürütmektedir.

Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDAK) ile 30.03.2022 tarihinde gerçekleştirilen toplantı neticesinde birimiz akreditasyon sürecine başlamıştır. İlgili tarihten itibaren akreditasyon ölçütleri bağlamında gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler birimizce yapılmaktadır. 2023 yılı Ekim ayı içerisinde Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine sunulacak olan bir öz değerlendirme raporunun ardından bahsi geçen dernek tarafından kurumumuza bir saha ziyareti gerçekleştirilecektir.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

| Yabancı Diller Yüksekokulu | Program Adı | Eğitim Süresi |
|----------------------------|------------------------------------|---------------|
| Yabancı Diller Bölümü | Hazırlık 1. Kur (Elementary) | 11 (Hafta) |
| | Hazırlık 2. Kur (Pre-Intermediate) | 7+4 (Hafta) |
| | Hazırlık 3. Kur (Intermediate) | 11 (Hafta) |
| | Servis Dersleri | 2 (Yarıyıl) |

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

| | | |
|---------------------|---------------|--------------|
| I. Öğretim | Erkek | 3.610 |
| | Kız | 3.018 |
| | Toplam | 6.628 |
| II. Öğretim | Erkek | |
| | Kız | |
| | Toplam | |
| Uzaktan Eğitim | Erkek | |
| | Kız | |
| | Toplam | |
| Toplam Erkek | | 3.610 |
| Toplam Kız | | 3.018 |
| Genel Toplam | | 6.628 |

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | | | | | | | | | |
|---|------------|-----|-------|-------------|---|------|---------------------------|----------------|---------|
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II. Öğretim Toplamı | Toplam Öğrenci | Yüzde* |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | | | |
| Fakülteler | 1.379 | 953 | 2.332 | | | | 2.332 | 6.628 | % 35,18 |
| Yüksekokullar | | | | | | | | | |

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

| Bölüm | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------------------|------------|------------|------------|
| Yabancı Diller Yüksekokulu | 121 | 191 | 312 |
| Toplam | 121 | 191 | 312 |

5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

| Engel Türü | Erkek | Kız | Toplam |
|------------------------|-------|-----|--------|
| Görme Engelli | | | 0 |
| İşitme Engelli | | | 0 |
| Kronik Engelli | | | 0 |
| Fiziksel Engelli | | | 0 |
| Dil ve Konuşma Engelli | | | 0 |
| Dikkat Eksikliği | | | 0 |
| Diğer | | | 0 |

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2021-2022)

5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

5.3.1 2022 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

5.3.2 2022 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

5.3.3 2022 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

5.5 Spor Hizmetleri

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

| | |
|----------------------------------|--|
| Sosyal Sorumluluk Projesi | Adana Yüreğir'deki üç okulumuza (Şehit Emre Mücahit Topal İlkokulu,Çetin topçuoglu İlkokulu ve Mehmet Ali Yılmaz ilkokulu) kitap, oyuncak ve kıyafet yardımı düzenlendi. |
| Bilgilendirme Toplantısı | Öğr.Gör.Aynur DÜZENLİ tarafından, sınavlarımıza hazırlanırken nelere dikkat edilmesi gerektiği, sınavlarımızın güvenilirlik, geçerlilik gibi kriterlere uygun olarak hazırlanması gerektiği ve bunları sağlamak için neler yapılması gerektiği konusunda çok önemli bilgilendirmeler ve hatırlatmalar yapıldı. Öğr.Gör. Betül Karamış tarafından "Sınıf içi Eğitimin Gözlenmesi" konulu bir bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu olarak 2022-2023 Eğitim yılının başlamasıyla birlikte tüm öğretim görevlilerimizin katılımıyla ilk toplantımızı yaptık. |
| Seminer | Öğr.Gör.Saidah Namayanja tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki öğretim görevlilerine "Öğrencilerin kaygılarını yönetmek ve Öğrencileri Motive Etmek" konulu bir hizmetiçi seminer verildi. |
| Hizmetiçi Eğitim | Mesleki Gelişim Birimi Koordinatörlerimizden Öğr. Gör. Gülay AKIN, "Formative Speaking Assessment" konulu bir hizmet içi eğitim gerçekleştirmiştir. |

5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

| | CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM | | | Açıklama |
|--------------------------|--|----------|-------|----------------|
| | Öğrenci | Personel | Diğer | |
| Şikayet | 1 | | | Cevap verildi. |
| Talep/Öneri/Bilgi | | | | |
| İhbar | | | | |
| TOPLAM | 1 | | | |

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2022 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| | STANDARTLAR | GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER |
|----------------------|--|---|
| KONTROL ORTAMI | Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük | <ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan 1 akademik, 2 idari personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. Etik ilkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu. |
| | Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler | <ul style="list-style-type: none"> Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu. |
| | Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı | <ul style="list-style-type: none"> Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. 2022 yılı içerisinde Birimimizde görevli hiçbir personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmamıştır. |
| | Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi) | <ul style="list-style-type: none"> Yetki Devri: Müdür Yardımcısı Öğr.Görevlisi Muzaffer Zafer AYAR ve Müdür Yardımcısı Öğr.Görevlisi Murat ÖZTÜRK'e hazırlık öğrenimini bitiren öğrencilere başarı belgesi imzalama yetkisi verildi. İmza Yetkisi: Fakülte Sekreteri Abdulkadir ASLAN maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi. |
| RISK DEĞERLENDİRME | Standart 5: Planlama ve Programlama | <ul style="list-style-type: none"> 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. |
| | Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır. |
| KONTROL FAALİYETLERİ | Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri | <ul style="list-style-type: none"> Birimimizin 2022 yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla iş akışları güncellenerek web sayfasına konuldu. Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır. |
| | Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi | Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı. |
| | Standart 9: Görevler Ayrılığı | <ul style="list-style-type: none"> 2022 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi. |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| KONTROL FAALİYETLERİ | Standart 10: Hiyerarşik Kontroller | <ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yapılan toplam 1 (Bir) adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, bir tanesi sonuçlandırıldı. |
| | Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği | <ul style="list-style-type: none"> Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu. |
| | Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri | <ul style="list-style-type: none"> Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. Bilgi sistemlerini kullananak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi. |
| BİLGİ VE İLETİŞİM | Standart 13: Bilgi ve İletişim | <ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde very giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dsahilinde takip edilebilmektedir. |
| | Standart 14: Raporlama | <ul style="list-style-type: none"> Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. 2019-2023 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır. |
| | Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi | <ul style="list-style-type: none"> ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2022 yılı içerisinde Fakülte/MYO 979 kurum içi yazışma yapıldı. 2022 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır. |
| | Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> Mali konularla ilgili olarak 133 işlem gerçekleştirildi. Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 7 (Yedi) kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir. |
| İZLEME | Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı. |
| | Standart 18: İç Denetim | <ul style="list-style-type: none"> İÇ DENETİM: 2022 yılı içerisinde Fakültede/ MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapıldı/yapılmadı. Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek. DIŞ DENETİM: 2021 yılında gerçekleştirilen 133 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı. |

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Mesleki Gelişim Birimi Koordinatörlerimizden Öğr. Gör. Gülay AKIN, "Formative Speaking Assessment" konulu akademik personelimize bir hizmet içi eğitim gerçekleştirmiştir.

Üniversitemiz Planlama, Eğitim ve Performans Şube Müdürlüğünden alınan verilere göre, Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen Taşınır Yıl Sonu İşlemleri Eğitimine 1 (Bir), Beden Dili ve İletişim Eğitimine 2 (İki), Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimine 2 (İki), İç Kontrol Eğitimine 2 (İki), Resmi Yazışma Usul ve Esasları Eğitimine 2 (İki), Birim Web Sayfaları Yönetimi Eğitimine 1 (Bir), Enstitü Bilgi Sistemi Bilgilendirme ve Ön Eğitimine 4 (Dört) personelimiz iştirak etmiştir.

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İŞLEM | SAYI | İŞLEM | SAYI | İŞLEM | SAYI |
|---------|------|-----------------|------|-----------------------|------|
| Maaş | 14 | Mesai | 0 | Telefon | 12 |
| Ek Ders | 10 | Satın Alma | 21 | Jüri Ödemesi | 3 |
| Yolluk | 0 | Hakediş Dosyası | 0 | Döner Sermaye Ödemesi | 73 |

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDAK) ile 30.03.2022 tarihinde gerçekleştirilen toplantı neticesinde birimiz akreditasyon sürecine başlamıştır. İlgili tarihten itibaren akreditasyon ölçütleri bağlamında gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler birimiz yapılmaktadır. 2023 yılı Ekim ayı içerisinde Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine sunulacak olan bir öz değerlendirme raporunun ardından bahsi geçen dernek tarafından kurumumuza bir saha ziyareti gerçekleştirilecektir.

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun değerli üyeleri 28 Aralık 2022 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulumuzda saha ziyaretinde bulunmuştur. Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Komisyonundan beklenenler konusunda bilgilendirme yapmıştır.

09 Aralık 2022 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Toplantı Salonunda yüksekokulumuzun çok değerli dış paydaşlarıyla Birim Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantımıza Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mustafa Naci Kayaoğlu, Erasmus+ Kurum Koordinatörü Prof. Dr. Ercan Köse, Trabzon Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Servet Çelik, Trabzon Çalışma ve İş Kurumu Şube Müdürü Nurettin Karal, Özel Net Okulları Kurucusu Neşe Ersoy, DOKA Temsilcisi Mehmet Sezgin ve Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Ersen Küçük iştirak etti.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

| | | |
|------------------|--|--|
| AMAÇ VE HEDEFLER | Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek. | |
| | Hedef 1. 1 | Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir. |
| | Hedef 1. 2 | Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir. |
| | Hedef 1. 3 | Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır. |
| | Hedef 1. 4 | Öğrenci niteliği artırılabacaktır. |
| | Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek. | |
| | Hedef 2. 1 | Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir. |
| | Hedef 2. 2 | Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir. |
| | Hedef 2. 3 | Araştırma altyapısı geliştirilecektir. |
| | Hedef 2. 4 | Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir. |
| | Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak. | |
| | Hedef 3. 1 | Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir. |
| | Hedef 3. 2 | Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir. |
| | Hedef 3. 3 | Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır. |
| | Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak. | |
| | Hedef 4. 1 | Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır. |
| | Hedef 4. 2 | Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır. |
| | Hedef 4. 3 | Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır. |
| | Amaç 5- Uluslararasılaşmak | |
| | Hedef 5. 1 | Değişim programları etkin hale getirilecektir. |
| Hedef 5. 2 | Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir. | |
| Hedef 5. 3 | Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır. | |
| Hedef 5. 4 | Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır. | |

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2022 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Gösterge | 2021 | 2022 |
|---|------|------|
| Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açıköğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek. | | |
| Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir. | | |
| Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon) | | |
| Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı | | |
| Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı | | |
| Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir. | | |
| Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²) | 230 | 230 |
| Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır. | | |
| Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı | | |
| Eğiticilerin eğitime katılan öğretim üyesi sayısı | 8 | 6 |
| Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı | | |
| Öğrenci niteliği artırılabacaktır. | | |
| Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı | | |
| Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | | 1 |
| Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı | | |
| Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek. | | |
| Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir. | | |
| Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler) | | |
| Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı | | |
| Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir. | | |
| Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, | | |

| | | |
|--|--|---|
| DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri) | | |
| Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı | | |
| Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı | | |
| YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı | | |
| Araştırma altyapısı geliştirilecektir. | | |
| Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı | | |
| Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı | | 3 |
| Kütüphane veri tabanı sayısı | | |
| Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı | | |
| Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir. | | |
| UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı | | |
| UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı | | |
| Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı | | |
| UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı | | |
| Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak. | | |
| Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir. | | |
| Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı | | |
| Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir. | | |
| Mezunlarla yapılan toplantı sayısı | | |
| Kalite Kültürü yaygınlaştırılacaktır. | | |
| Birimimiz Kalite Komisyonu tarafından bilgilendirme ve eğitim amaçlı yaptığı toplantı sayısı | | 2 |
| Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak. | | |
| Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabilecektir. | | |
| Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 5 |
| Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı | | 1 |
| Bilginin topluma yayılması artırılabilecektir. | | |
| Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı | | |

| | | |
|---|---|-----|
| Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı | | |
| Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı | | |
| Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır. | | |
| Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı | | |
| Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı | | |
| Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı | | |
| Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması | | |
| Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | |
| Amaç 5- Uluslararasılaşmak | | |
| Değişim programları etkin hale getirilecektir. | | |
| Uluslararası ortak program sayısı. | | |
| Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir. | | |
| Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı | | |
| Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı | | |
| Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır. | | |
| Eğitimini % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı | 3 | 3 |
| Yabancı dilde verilen ders sayısı | | |
| Uluslararası görünürlük daha da artırılabacaktır. | | |
| Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı | | |
| Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı | 1 | 1 |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | | 312 |
| Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı | | |
| Amaç 6- Ek Gösterge | | |
| Akreditasyon Belge Sayısı | | |
| Döner Sermaye Faaliyetleri | | |
| Araştırma Üniversitesi Faaliyetleri | | 2 |

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2022 Bütçe Giderleri

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2022 Bütçe Giderleri

| Ekonomik Düzeyde 2022 Bütçe | | | | |
|--------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|---------------|
| | Başlangıç Ödeneği (TL) | Toplam Ödenek (TL) | Harcama (TL) | H/T.Ö Oranı % |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | | | | |
| PERSONEL GİDERLERİ | 7.444.000,00 | 11.448.330,13 | 11.448.330,13 | % 100 |
| SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.264.000,00 | 1.896.906,71 | 1.896.906,71 | % 100 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 398.100,00 | 593.867,00 | 593.867,00 | % 100 |
| CARİ TRANSFERLER | | | | |
| SERMAYE GİDERLERİ | | | | |

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2022 yılında tahsis edilen **11.448.330,13 TL'nin 11.448.330,13 TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **7.444.000,00 TL** miktarlık ödeneye **4.004.330,13 TL** eklenerek toplam **11.448.330,13** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenenin, **11.448.330,13 TL**'si Yabancı Diller Yüksekokulu personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **1.264.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **1.896.906,71 TL** toplam ödenekten **1.896.906,71 TL** harcama yapılmış,

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **398.100,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam **195.757,00 TL** ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten **593.823,96 TL** harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2022 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

| DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM | SÜREÇ | GÖREVLİ İÇ DENETÇİ |
|--------------------------------------|---|--------------------|
| Yabancı Diller Yüksekokulu | İç Kontrol, Taşınır mal, Satınalma ve yolluk ödemeleri ile ilgili izleme faaliyeti yapıldı. | Muhammet ATASU |
| | | |

2.2. Dış Denetim

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

1.3 Ödüller

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Nitelik olarak genç ve dinamik bir öğretim elemanı kadrosunun mevcudiyeti.
- Fiziki yönden uygunluk
- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması.
- Hazırlık programına uygun altyapının oluşturulmuş olması.
- Şehir ile ulaşım imkânının kolay olması.
- Okulun politik ve akademik baskılardan uzak oluşu
- Karar almadan bağımsız davranabilme imkânı
- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği
- Kurum içi eğitim imkânlarının (seminer, konferans, yüksek lisans ve doktora) yeterli olması.

Zayıflıklar

- Eğitim teknolojilerinin yetersizliği ve mevcut ekipmanların yetersiz ve verimsiz kullanılması
- Gittikçe artan hizmet talebi karşısında öğretim elemanı talebimizin yeterince karşılanamaması.
- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışındaki seminer, toplantı v.s. gibi aktivitelere katılma şanslarının azlığı ve isteksizliği.
- Yeni elemanların yetiştirilme ihtiyacı.
- İngilizce yabancı uyruklu dil uzmanı hocaların olmayışı.
- Yüksek lisansa ve doktora derecesine sahip elemanların azlığı ve bu tür akademik çalışmalara ilgisizlik.
- Akademik ve kurumsal geleneğin henüz yerleştirilememiş olması.
- Öğretim elemanlarının ciddi bir kısmının orta öğretimden gelmesi ve bunun akabinde bu davranış kültürünün zaman zaman hakim oluşu.
- Geniş bir kitlenin değişim ve gelişmeleri takip edememesi.
- Öğretim elemanları arasında olumlu rekabet ve dayanışma ruhunun istenilen seviyede olmaması.
- İdari personel, teknik personel yetersizliği
- Koordinatörler arası iletişimsizlik.
- Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması.

- Öğretim elemanlarının kendilerini daha çok “ders” anlatan öğretmen olarak algılamaları ve idarenin bu algılamayı değiştirmede başarısızlığı.
- Okul binasının kampus içindeki sosyal tesislere uzak olması ve yakında sosyal tesisin olmaması.
- Öğrencilerin öğrendiği dili pratik yapma imkânlarının olmaması.
- Okul binasının şehrin dışında olması nedeniyle açılan kurslara yeterli ilginin olmaması. Öğrencilerin gelir seviyelerinin düşük olması nedeniyle yabancı dilde azılmış olan gazete, kitap, dergi v.s. gibi imkânları etkili şekilde kullanamamaktadırlar.
- Okulun bütçesinin yetersizliği.
- Arzu edilen geniş tabanlı öğrenci-öğretim elemanı diyalogunun kurulamaması.
- Yönetimin akademik personel arasında arzu edilen geniş tabanlı motivasyonu oluşturamaması.
- Yönetim ile öğretim elemanları arasında sağlıklı diyalogun istenilen düzeyde olamayışı.

Materyal geliştirme kullanma konusunda geniş bir mutabakatın sağlanamayışı olarak sıralanabilir.

Fırsatlar

- Küreselleşen dünyada İngilizcenin birçok alanda talep edilen bir dil olması.
- Üniversitemizin tarihsel kültür ve doğa mirasının olduğu bir şehirde olması
- Öğrencilerin, erasmus vb. öğrenci değişim programları aracılığı ile yurt dışında eğitim görme fırsatına sahip olması
- Üniversitemizin uzun ve köklü tarihsel geçmişi nedeniyle bir bölge üniversitesi niteliği taşıması
- Üniversitemizin akademik, kültürel ve sportif etkinlikleri düzenleme kapasitesi ve bu alanlarda kazandığı başarılar.
- İnternet ve sosyal medya kullanımının artması sonucu yabancı dil bilgisinin iletişimde etkin kullanılabilir olması

Tehditler

- Bölgedeki üniversite sayısının artması ile birlikte rekabetin artması
- Öğrencilerin yabancı dil bilgisine sahip olmanın önemini yeterince kavrayamamış olması
- Yüksek lisans ve doktora yapan akademik personel sayısının yetersiz olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı olan bölümler bu eğitimi yüzde yüz olarak uygulamaya koymalı
- Yabancı dil eğitim için seçilen yabancı uyruklu öğretim elemanları uzman kişiler arasından seçilmeli.
- Teknolojik imkânlar artırılmalı
- Bütçe imkânları artırılmalı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-23/01/2023)


Dr. Öğr. Üyesi Hasan SAĞLAMEL
Yabancı Diller Yüksekokulu
Müdürü