



## MÜDÜR YARDIMCISI

Doküman No: MD-GT-003

İlk Yayın Tarihi: 15.06.2008

Revizyon No:05/14.01.2020

Sayfa:1/2

### BAĞLI OLDUĞU BİRİM: MÜDÜR

Merkez hizmetlerinin idari yönden yönetimi, yürütülmesi ve denetimi ile ilgili konularda Müdür'e yardımcı olan personeldir.

### YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Çalışma ortamının iyileştirilmesi ve iş güvenliğinin sağlanması için önlemler alır.
- Onaylı Tedarikçiler Listesini oluşturmak için Satın Alma Talimatına göre seçilen tedarikçileri, Tedarikçi Değerlendirme Formunu hazırlayarak değerlendirir.
- Tedarikçilerle olan ilişkileri düzenler periyodik olarak tedarikçileri değerlendirir ve Müdür'e bilgi verir.
- Cihaz ve her türlü doğrudan malzeme/hizmet isteklerini Müdür, Teknik Yönetici ve Satın alma/depo sorumluları ile koordineli olarak hazırlar, sipariş listesini oluşturur ve Müdür'e sunar. Ayrıca Satın alma işlerinin yürütülmesinde Müdür'e yardımcı olur.
- İlgili Kayıtların düzenli tutulmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- Müdür/Teknik Yönetici tarafından hazırlanmış olan Teknik Şartnamelerin prosedürler doğrultusunda KTÜ Rektörlüğü'ndeki ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- KTÜ-YUAM'ın her türlü fiziksel altyapı ihtiyaçlarını belirler.
- Müdür / Teknik Yönetici tarafından bildirilen cihazların ve ekipmanların bakım, onarım, kalibrasyon ve performans testlerinin yaptırılmasını sağlar.
- Personel dosyalarının ve yetkinlik belgelerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
- Yasal ve Dış kaynaklı Dokümanları takip eder.
- *Riskleri belirlemek, analiz etmek ve analiz sonucunda fırsatların ortaya nasıl konulacağını belirlemek için çalışmalara katılır.*

Hazırlayan Müdür	Kontrol Eden Kalite Yöneticisi	Onaylayan Müdür



## MÜDÜR YARDIMCISI

Doküman No: MD-GT-003

İlk Yayın Tarihi: 15.06.2008

Revizyon No:05/14.01.2020

Sayfa:2/2

### KALİTE İLE İLGİLİ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- KTÜ-YUAM'ın temel ilkesinin kalite olması ve tüm işlev ve etkinliklerin kaliteyi etkilediği doğrusundan hareketle, görev özelinde ayırım yapılmamıştır.
- Kalite Yönetimi'ni hedefleyen kuruluşumuzda tüm KTÜ-YUAM çalışanları "TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının *Yetkinliği için Genel Gereklilikler*" standartına göre hazırlanmış Prosedürler, Talimatlar ve diğer dokümanlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden doğrudan sorumludurlar.

### GÖREV İÇİN GEREKLİ ÖZELLİKLER

**ÖĞRENİM:** Tercihen Lisansüstü eğitim yapmış olmak

**DENEYİM:** Tercihen yöneticilik ve idari işler pozisyonunda daha önce çalışmış olmak, laboratuvar analizleri konusunda en az 10 yıl deneyimli olmak

**EĞİTİM:** TS EN ISO/IEC 17025 eğitimi almış olmak

**KİŞİSEL ÖZELLİKLER:** Kişilerarası iletişimi iyi kurabilen ve sorun çözme yeteneğine sahip olmak, tercihan ingilizce bilmek ve bilgisayar işletim sistemlerini iyi kullanabilmek.

Hazırlayan Müdür	Kontrol Eden Kalite Yöneticisi	Onaylayan Müdür